

## **Obavijest uz natječaje za prijam u službu u Grad Sinj, s opisom poslova radnog mjesta, podacima o plaći i pravnim izvorima za pisano testiranje**

U Narodnim novinama br. 31/2018, dana 4. travnja 2018. godine objavljen je:

- Natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom, na radna mjesta:

a) Viši stručni suradnik za prostorno uređenje poslove (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.

b) Viši referent za održavanje komunalne infrastrukture poslove (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca

c) Referent - komunalni redar poslove (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.

- Natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, Ured Grada na radno mjesto Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću - vježbenik, (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme od 12 mjeseci

Posljednji dan za predaju prijave na natječaje pošti (preporučenom poštanskom pošiljkom) ili izravno u Pisarnicu Grada je četvrtak 12. travnja 2018. godine.

### **I. Opis poslova radnog mjesta:**

#### **1) Viši stručni suradnik za prostorno uređenje**

Obavlja stručne poslove povezane sa praćenjem stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenjem dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i studija, poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju gradskih razvojnih projekta iz djelokruga Odjela. Brine se za pripremu tehničke dokumentacije za provođenje investicijske izgradnje. Prati građevinski nadzor nad investicijama Grada Sinja. Predlaže prioritete investicijske izgradnje i sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za ustupanje radova. Vodi informacijski sustav prostornog uređenja, pruža tehničku potporu projektima koji se kandidiraju za sredstva EU, te obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Odjela.

#### **2) Viši referent za održavanje komunalne infrastrukture**

Obavlja stručne poslove na realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, organizira i nadzire izvršenje poslova na održavanju javne rasvjete, nerazvrstanih cesta i makadama, te predlaže mjere za poboljšanje uređenja javno prometnih površina i signalizacije na gradskim prometnicama.

Vodi katastar javne rasvjete.

Obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Odjela.

#### **3) Referent - komunalni redar**

Brine o provođenju Odluke o komunalnom redu. Izdaje rješenja u I<sup>o</sup> postupka kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda. Izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka.

Obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Odjela

#### **4) Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću**

Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja protokola. Izrađuje protokol boravka domaćih i stranih gostiju u Gradu i poslove potrebne za ostvarenje boravka gostiju, organizira protokolarna primanja i druge otvorene sastanke za potrebe gradonačelnika. Surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti. Vodi popise protokolarnih podataka. Surađuje s državnim protokolima. Obavlja stručne i druge poslove na području odnosa s javnošću, u ime Grada provodi ugovore o medijskoj suradnji, administrira web stranicu Grada i usklađuje rad web administratora upravnih tijela odnosno vanjskog suradnika koji administrira web stranicu. Dnevno komunicira unutar Ureda Grada organizacijom raznih sastanaka. Surađuje s masmedijima na način da pregledava tisak te vrši objavu o aktualnostima u radu Grada, objavama na internetu i medijima. Servisira pitanja novinara, organizira tiskovne konferencije. Ugovora i osmišljava prezentaciju rada Grada i gradonačelnika u specijaliziranim priložima i emisijama, odgovara na upite u suradnji s protokolom, osmišljava susrete i javna događanja. Određuje način i hodogram informiranja, odgovara na upite građana, te obavlja druge srodne poslove po nalogu predstojnika Ureda.

## **II. Podaci o plaći:**

- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za pravne poslove je 3,34 , uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna
- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Viši referent za održavanje komunalne infrastrukture je 3,16 , uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna
- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referent – komunalni redar je 2,99 , uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna
- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću je 3,34 , uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće najniže složenosti njegove stručne spreme

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- (1) pisano testiranje;
- (2) intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

## **IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:**

**a)** Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1) Viši stručni suradnik za prostorno uređenje, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17);
2. Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13 i 65/17)
3. Zakon o gradnji (NN br. 153/13 i 20/17)

**b)** Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 2) Viši referent za održavanje komunalne infrastrukture, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17);
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15);
3. Zakon o cestama (NN br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)

**c)** Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 3) referent - komunalni redar, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17);
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15);
3. Odluka o komunalnom redu Grada Sinja (Službeni glasnik grada Sinja broj 9/11)

d) Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 4) Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću - vježbenik, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17);
2. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima (NN br. 59/04, 84/11, 81/13)

Web stranica Grada Sinja, [www.sinj.hr](http://www.sinj.hr)

Web- stranica "Narodnih novina" je [www.nn.hr](http://www.nn.hr) .

## **V. OSTALO**

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web- stranici te na oglasnoj ploči Grada Sinja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo da se u prijavi navede adresa elektroničke pošte.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Grada.

Eventualne dodatne upite za natječaje koje provodi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: [ankica.panza@sinj.hr](mailto:ankica.panza@sinj.hr) , a za natječaj koji provodi Ured Grada, možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: [igor.vidalina@sinj.hr](mailto:igor.vidalina@sinj.hr) .