

Službeni glasnik Grada Sinja

Godina XXV

Sinj, 31. prosinca 2018.

Broj 17/18



I GRADONAČELNIK

1. *Odluka o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Sinja..... 2*
2. *Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2019. godinu.....108*
3. *Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Sinja za 2018. godinu ...118*

I GRADONAČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 810-01/18-01/5

Urbroj: 2175/01-03-18-1

Sinj, 31. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 17., stavka 3., alineje 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 10/09, 02/13, i 2/18) gradonačelnica Grada Sinja, Kristina Križanac, struč.spec.oec., dana 31. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Sinja

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Civilne zaštite Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Grada Sinja i stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

Gradonačelnica
Kristina Križanac, struč.spec.oec., v.r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SINJA



Prosinac, 2018. godine

SADRŽAJ

<u>UVOD</u>	10
<u>I. OPĆI DIO</u>	12
<u>1. UPOZORAVANJE</u>	13
<u>POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI</u>	13
<u>POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI</u>	15
<u>2. PRIPRAVNOST</u>	17
<u>ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE</u>	17
<u>3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	18
<u>3.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA</u>	18
<u>3.1.1. POSTUPAK POZIVANJA STOŽERA CZ</u>	19
<u>3.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA GRADA</u>	19
<u>3.2.1. POSTUPAK POZIVANJA PRIPADNIKA POSTROJBI OPĆE NAMJENE (PON CZ)</u>	20
<u>3.2.2. POSTUPAK POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA</u>	22
<u>3.2.3. POSTUPAK POZIVANJA PRAVNIH OSOBA</u>	23
<u>3.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA POSTROJBI I PRAVNIH OSOBA</u>	24
<u>3.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	25
<u>3.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	26
<u>4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	27
<u>4.1. OPIS PODRUČJA</u>	27
<u>4.1.1. UKUPNA POVRŠINA PODRUČJA</u>	27
<u>4.1.2. RIJEKE, JEZERA</u>	27
<u>4.1.3. PLANINSKI MASIVI</u>	28
<u>4.1.4. OSTALE GEOGRAFSKI – KLIMATSKE KARAKTERISTIKE (RELJEF, HIDROLOŠKI, GEOLOŠKI, PEDOLOŠKI I METEOROLOŠKI POKAZATELJI)</u>	29
<u>4.1.4.2. HIDROLOŠKI POKAZATELJI</u>	29
<u>4.1.4.3. METEOROLOŠKI POKAZATELJI</u>	30
<u>4.1.5. POVRŠINA MINSKI SUMNJIVOG PODRUČJA</u>	31
<u>4.1.6. POVRŠINA OBUHVAĆENA KLIZIŠTIMA, UKOLIKO POSTOJI</u>	32
<u>4.1.7. KARTA POTRESNIH PODRUČJA NA PODRUČJA GRADA</u>	32

<u>4.2. STANOVNIŠTVO</u>	33
<u>4.3. MATERIJALNA I KULTURA DOBRA TE OKOLIŠ</u>	38
<u>4.3.1. KULTURNA DOBRA</u>	38
<u>4.3.2. NACIONALNI PARKOVI, PARKOVI PRIRODE, REZERVATI, ŠUMSKE POVRŠINE</u>	38
<u>4.3.3. VODOOPSKRBNI OBJEKTI</u>	38
<u>4.3.4. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE</u>	38
<u>4.3.5. BROJ INDUSTRIJSKIH I DRUGIH GOSPODARSKIH OBJEKATA I PODRUČJA POSTROJENJA, TEHNOLOŠKE KARAKTERISTIKE POSTROJENJA S OPASNIM TVARIMA</u>	38
<u>4.3.6. STAMBENI, POSLOVNI, SPORTSKI, VJERSKI I KULTURNI OBJEKTI U KOJIMA MOŽE BITI UGROŽEN VELIKI BROJ LJUDI</u>	39
<u>4.3.7. STAMBENI, POSLOVNI, SPORTSKI I KULTURNI OBJEKTI U KOJIMA BORAVI I MOŽE BITI UGROŽEN VELIKI BROJ LJUDI</u>	39
<u>4.3.8. RAZMJEŠTAJ I POSEBNOSTI PODRUČJA POSTROJENJA U ODNOSU NA NASELJA</u>	39
<u>4.3.9. KAPACITETI I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE</u>	39
<u>4.3.10. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE (SMJEŠTAJNI, SANITARNI UVJETI I KAPACITETI ZA PRIPREMU HRANE)</u>	39
<u>4.3.11. ZDRAVSTVENI KAPACITETI (JAVNI I PRIVATNI)</u>	40
<u>4.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA</u>	40
<u>5. GRAFIČKI DIO</u>	42
<u>II. POSEBNI DIO</u>	43
<u>1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES</u>	44
<u>1.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA</u>	44
<u>1.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJA S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA</u>	48
<u>1.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)</u>	50
<u>1.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)</u>	51
<u>1.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)</u>	52

1.6. <u>ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKJE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)</u>	54
1.7. <u>ORGANIZACIJU PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)</u> 55	
1.7.1. <u>PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA</u>	56
1.7.2. <u>POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA</u>	57
1.8. <u>ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)</u>	57
1.9. <u>ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)</u>	58
1.10. <u>ORGANIZACIJA HUMANE ASANACIJE I IDENTIFIKACIJE POGINULIH (KAPACITETI I MJESTA ZA ČUVANJE LEŠEVA, GOTOVE PRIČUVNE SNAGE ZA SAHRANJIVANJE, LOKACIJE STALNIH ILI PRIVREMENIH UKAPALIŠTA (GROBLJA) I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)</u>	62
1.11. <u>ORGANIZACIJA HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</u>	62
1.12. <u>ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)</u>	63
1.13. <u>ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)</u>	64
1.14. <u>ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)</u>	65
1.15. <u>ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)</u>	66
1.16. <u>ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KADA USKLAĐUJE DJELOVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POTRESU</u>	67
2. <u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA</u>	68
2.1. <u>ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA (NAČIN SURADNJE S KAPACITETIMA HRVATSKIH VODA)</u>	68
2.2. <u>ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS</u>	68
2.3. <u>ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE (ONIH IZVAN PLANOVA HRVATSKIH VODA) KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA</u>	68
2.4. <u>NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE</u>	69

2.5. <u>ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)</u>	69
2.6. <u>REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA</u>	70
2.7. <u>PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	71
2.8. <u>ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KADA USKLAĐUJE DJELOVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA</u>	72
3. <u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA</u>	72
3.1. <u>OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA</u>	73
4. <u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU</u>	75
4.1. <u>IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA</u>	75
4.2. <u>IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE</u>	76
4.3. <u>UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA</u>	76
4.4. <u>OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSOBNOSTI</u>	77
4.5. <u>PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	78
4.5.1. <u>GAŠENJE POŽARA</u>	78
4.5.2. <u>REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA</u> ..	78
4.5.3. <u>PREGLED RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA I MOGUĆIH LOKACIJA ZA DEKONTAMINACIJU STANOVNIŠTVA, ŽIVOTINJA I MATERIJALNIH DOBARA</u>	79
4.5.4. <u>ORGANIZACIJA I MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI</u>	79
4.5.5. <u>ORGANIZACIJA VETERINARSKJE POMOĆI</u>	80
4.5.6. <u>PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI</u>	81
4.5.7. <u>SPECIJALIZIRANE JEDINICE OVLAŠTENIH PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA</u>	81
4.5.8. <u>ORGANIZACIJA SKLANJANJA, EVAKUACIJE I ZBRINJAVANJE UGROŽENOG STANOVNIŠTVA</u>	81

<u>4.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI</u>	82
<u>4.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ / ISKRCAJ OPASNIH TVARI</u>	82
<u>4.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)</u>	82
<u>4.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA</u>	83
<u>4.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE</u>	84
<u>4.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETNIM MJERAMA</u>	85
<u>5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA</u>	86
<u>5.1 ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI SA KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)</u>	86
<u>5.2 ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA</u>	89
<u>5.3 PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD SNIJEGA I LEDA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA</u>	89
<u>5.4 POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA</u>	91
<u>6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU PUCANJA BRANE PERUČA</u>	93
<u>6.1 ORGANIZACIJA PROVOĐENJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS</u>	93
<u>6.2 ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA</u>	93
<u>6.3 NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE</u>	94
<u>6.4 ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	94
<u>6.5 REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA</u>	95
<u>6.6. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	96
<u>6.7. ZADAĆE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KADA USKLAĐUJE DJELOVANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POJAVI POPLAVE USLIJED PUCANJA BRANE</u>	96

<u>7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA</u>	<u>.98</u>
<u>8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI</u>	<u>105</u>
<u>III. PRILOZI PLANA</u>	<u>106</u>

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Grada Sinja (u daljnjem tekstu Grada) izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Grada Sinja.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Državna uprava	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
DUZS, PUZS Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
Stožer CZ Grada	Stožer civilne zaštite Grada Sinja
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK Sinj	Gradsko društvo Crvenog križa Sinj
MO	Mjesni odbor
DVD Sinj	Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj
JVP Sinj	Javna vatrogasna postrojba Sinj
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PP Sinj	Policijska postaja Sinj
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split
KI	Kritična infrastruktura
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
OŠ	Osnovna škola
PŠ	Područna škola

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

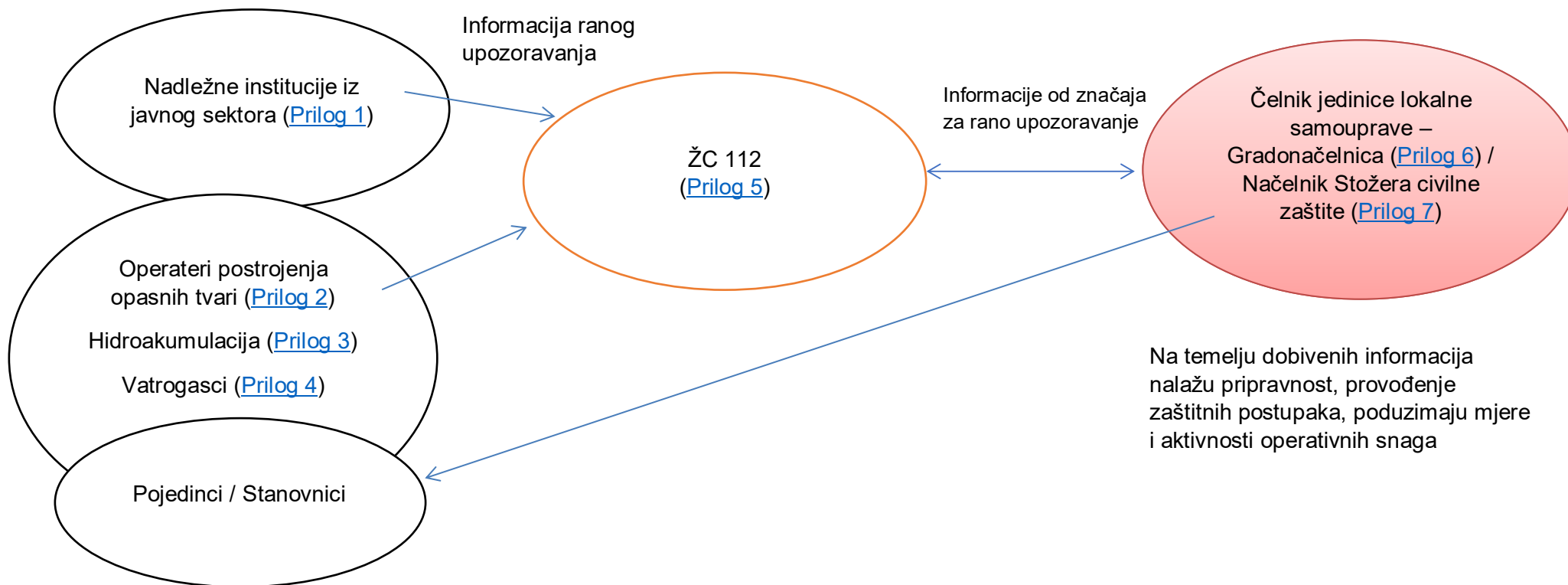
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split (u daljnjem tekstu: DUZS - PUZS Split).

DUZS – PUZS Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja Gradonačelnici Grada na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Gradonačelnice, Načelnik Stožera civilne zaštite Grada (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

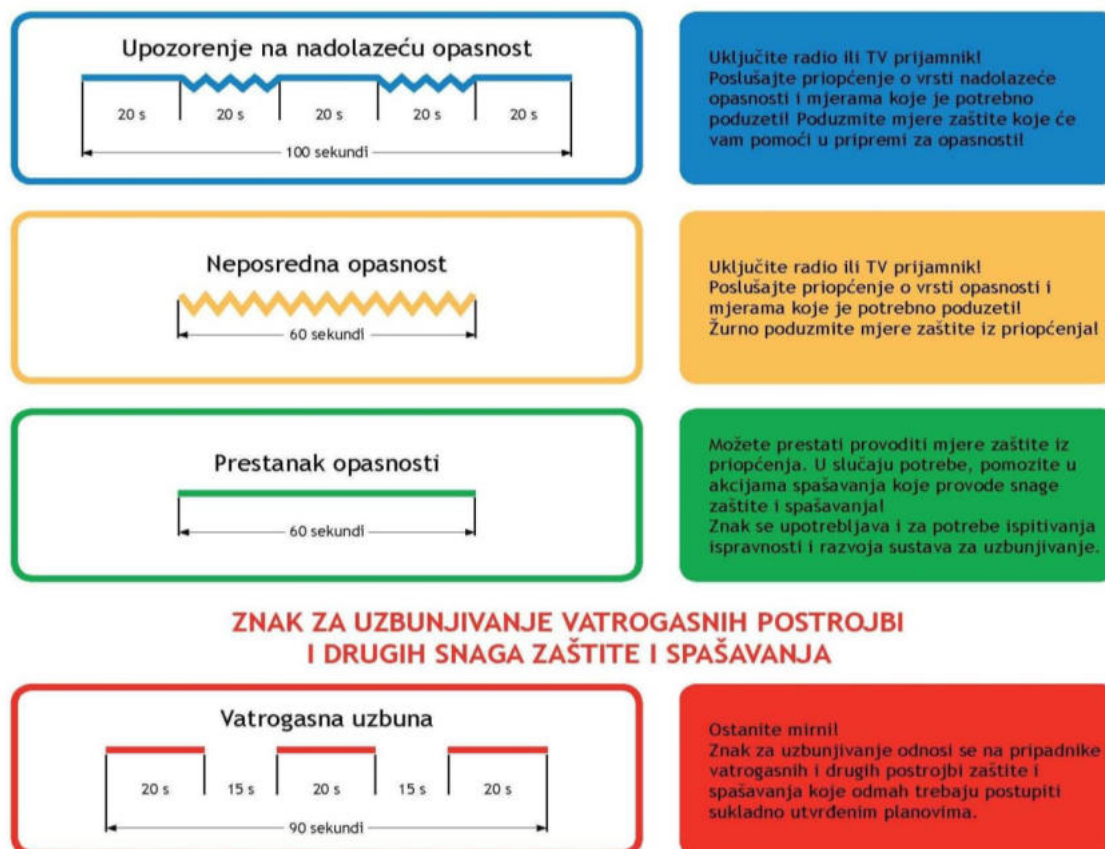
Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik DUZS, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Grada definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada dan je [Prilog 10.](#)

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnica. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	DUZS/PUZS	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnica / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Grada
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnica	Stožer CZ Grada
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima:	DUZS- PUZS / Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada

Prioritet 1:

1. JVP i DVD ([Prilog 4](#))
2. HGSS – stanica Split, Ispostava Sinj ([Prilog 12](#))
3. Gradsko društvo Crvenog križa ([Prilog 13](#))

Prioritet 2:

4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ ([Prilog 14](#))
5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada ([Prilog 15](#))

Prioritet 3:

1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite ([Prilog 16](#), [Prilog 17](#), [Prilog 18](#))
2. Udruge ([Prilog 19](#))

Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Grada	djelatnici Grada
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS-PUZS / Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira DUZS/PUZS i Gradonačelnica na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik PUZS-a, načelnik Stožera, Gradonačelnica ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Gradonačelnica, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti ŽC 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ

Mobilizacijsko zborište:

Vrijeme mobilizacije:

Zgrada gradske uprave

M +1

Pričuvno mobilizacijsko zborište: Zgrada JVP i DVD Sinj

M +1

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, PUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima	Prilog 13
HGSS Stanica Split	načelnik Stožera CZ	- putem Županijskog centra 112 - prema zahtjevima Stožera CZ, PUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnica	- putem županijskog centra 112 na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojbe opće namjene	Gradonačelnica - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 20
povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnica - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	Gradonačelnica – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite	Prilog 20/1

- odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- vlastitim operativnim planovima

3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Gradonačelnica, PON CZ može pozvati na dva načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Gradonačelnica može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Dom mladih	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina Prilog 15
Pričuvno mjesto okupljanja: Zgrada JVP-a i DVD-a	

3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnica Grada određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za

vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	načelnik Stožera	djelatnici Grada
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 23 , Prilog 26)	načelnik Stožera	Gradonačelnica

3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnica ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: DOM MLADIH - SINJ	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: SINJ
Zborno mjesto: PŠ GLJEV	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: GLJEV
Zborno mjesto: PŠ TURJACI	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: TURJACI
Zborno mjesto: PŠ ZELOVO	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: ZELOVO
Zborno mjesto: PŠ ČITLUK- JASENSKO	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: ČITLUK I JASENSKO
Zborno mjesto: UPRAVNA ZGRADA SADROLOMA KARAKAŠICA	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: KARAKAŠICA
Zborno mjesto: PŠ LUČANE	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: LUČANE
Zborno mjesto: PŠ BRNAZE	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: BRNAZE
Zborno mjesto: PŠ GLAVICE	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: GLAVICE
Zborno mjesto: PŠ BAJAGIĆ	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: BAJAGIĆ
Zborno mjesto: OŠ HAN OBROVAC SINJSKI	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: OBROVAC SINJSKI
Zborno mjesto: PŠ RADOŠIĆ	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: RADOŠIĆ
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: SUHAČ

3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića	Načelnik stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo Grada koje je i izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

(osigurava Grad)

Obveza Grada je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	(Prilog 26)
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Gradu podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnica može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)).

Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 4) GDCK (Prilog 13) HGSS Stanica Split-Ispostava Sinj (Prilog 12) Zdravstvene službe (Prilog 30) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada (Prilog 15) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) Udruge (Prilog 19) 	Gradonačelnica	načelnik Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
-------------------	-------------	--------------------

Stožer civilne zaštite Grada donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Grada
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Načelnik Stožera upućuje Gradonačelnici Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 30)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnica
Načelnik Stožera CZ Grada pribavlja od Gradonačelnice Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije (Prilog 32)	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnice Grada načelnik Stožera CZ Grada upućuje načelniku Stožera CZ Splitsko-dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Grada	Načelnik Stožera SDŽ CZ / Stožer SDŽ CZ (Prilog 34)

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

4.1.1. Ukupna površina područja

Područje Grada zauzima površinu od 195 km² (4,26 % površine Splitsko – dalmatinske županije).

4.1.2. Rijeke, jezera

Vode sinjskog područja pripadaju slivu mora i rijeke Cetine. Na sjevernom rubu polja na kontaktu krednih krečnjaka i kvartarnih krednih naslaga nalaze se stalni i povremeni izvori, koji su pritoci rijeke Cetine. Južni i jugozapadni obod polja obilježen je manjim izvorima od kojih je većina povremenih.

Rijeka Cetina sa pritocima Rumin i Malin, teče kroz Sinjsko polje na rubnim dijelovima teritorija Grada Sinja te je granica Grada Sinja i Općine Otok s istočne strane s kojom Grad Sinj graniči.

Bujice

Goručica izvire u podnožju Visoke i ulijeva se u desni lateralni kanal rijeke Cetine, a duga je 4200 metara.

Pavijak izvire na području Suhača i prolazi kroz grad da bi se na predjelu Trnovača ulio u Goručicu.

Sutina (Karakasića) je bujica koja je na području Grada Sinja najduža (15,4 km) izvire povrh naselja Lučane Sutina a ulijeva se u rijeku Cetinu.

Navedene bujice za vrijeme obilnih kiša teku sa obronaka Visoke i Svilaje i Sutine. U gornjim dijelovima toka izazivaju eroziju tla, nose kamenje, pijesak, granje i mulj prema nižim naseljenim predjelima, zatrpavaju svoja korita, kanale i propuste na županijskim i lokalnim cestama svih naselja.

Prirodnih i akumulacijskih jezera nema ali značajni utjecaj na ostale vodotoke ima umjetno hidro-akumulacijsko jezero "Peruča" koje se nalazi u susjednoj općini Hrvace, 10-ak km sjeverno-zapadno od teritorija Grada.

4.1.3. Planinski masivi

Prostor Grada u geološkom smislu ima istu odrednicu kao i cijela Cetinska krajina, to znači omeđenost planinama Svilaje, Dinare i Kamešnice koje pripadaju mlađem geološkom nabiranju. Tektonskim rasjedanjem između tih planina stvara se veliko kraško polje, tako da ovo područje možemo razmatrati kroz tri morfološke razine. Najnižu stepenicu čini polje unutar izohipse od 300 m. Nad poljem su podi-krške zaravni s prosječnih 430 m. Treća stepenica je najviša a nastavlja se od poda do grebena Kamešnice, Dinare, Svilaje, Plišivice i Visoke.

Planinski masiv, podi i polje pružaju se od sjevero-zapada prema jugo-istoku prateći tako "dinarski smjer" u skladu s tektonskim predispozicijama prostora. Tektonske aktivnosti ovdje još nisu završene, što potvrđuje seizmičnost kraja. O tome govore česti potresi kao odlika geološki mladog gorja Dinarida. Složena morfologija terena oblikovana je složenim geološkim procesima, pa je petrografska struktura raznolika.

Dno polja obloženo je slojem lapora (mulike). Na taj sloj ispiranjem sa obronaka građenog od vapnenca nataložile su se trošne naplavine šljunka, pijeska i gline. Na tim naplavinama nastaje vegetacija čijim truljenjem nastaje plodna crnica koja se nataložila u polju. Polje prekriveno crnicom proteže se u polju oko Čitluka, Jasenskog, Glavica, Brnaza i Turjaka.

Na podima prevladavaju tipični primjeri krša; škrape, japage, kamenice, dočići, ponešto crljenice, zakrčljali hrast i bezvodica.

Na pode nastavlja se planina Kamešnica, Dinara i Svilaja surove i škrte sa brojnim docima i vrtačama sa oazama života u Čačijinom docu, Priorici, na Bilom brigu i na Zelovu.

Utjecajem padalina i klime u najnižem dijelu Grada prevladavaju barske crnice, u višim pjeskulje, te glinovita tla na laporovitoj a crljenice na vapnenačkoj podlozi.

4.1.4. Ostale geografski – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Najvažnije geografske odrednice su rijeka Cetina, planina Kamešnica na sjevero-istoku, Visoka i Plišivica na jugu i jugo-zapadu te polje između njih. U biti prostor Grada može se podijeliti na; poljsko-pripoljski i planinski predio.

4.1.4.1. Reljef

Prostor Grada u geološkom smislu ima istu odrednicu kao i cijela Cetinska krajina, to znači omeđenost planinama Svilaje, Dinare i Kamešnice koje pripadaju mlađem geološkom nabiranju. Tektonskim rasjedanjem između tih planina stvara se veliko kraško polje, tako da ovo područje možemo razmatrati kroz tri morfološke razine. Najnižu stepenicu čini polje unutar izohipse od 300 m. Nad poljem su podi-krške zaravni s prosječnih 430 m. Treća stepenica je najviša a nastavlja se od poda do grebena Kamešnice, Dinare, Svilaje, Plišivice i Visoke.

Planinski masiv, pođi i polje pružaju se od sjevero-zapada prema jugo-istoku prateći tako "dinarski smjer" u skladu s tektonskim predispozicijama prostora. Tektonske aktivnosti ovdje još nisu završene, što potvrđuje seizmičnost kraja. O tome govore česti potresi kao odlika geološki mladog gorja Dinarida. Složena morfologija terena oblikovana je složenim geološkim procesima, pa je petrografska struktura raznolika.

Dno polja obloženo je slojem lapora (mulike). Na taj sloj ispiranjem sa obronaka građenog od vapnenca nataložile su se trošne naplavine šljunka, pijeska i gline. Na tim naplavinama nastaje vegetacija čijim truljenjem nastaje plodna crnica koja se nataložila u polju. Polje prekriveno crnicom proteže se u polju oko Čitluka, Jasenskog, Glavica, Brnaza i Turjaka.

Na podima prevladavaju tipični primjeri krša; škrape, japage, kamenice, dočići, ponešto crljenice, zakrčljali hrast i bezvodica.

Na pode nastavlja se planina Kamešnica, Dinara i Svilaja surove i škrte sa brojnim docima i vrtačama sa oazama života u Čačijinom docu, Priorici, na Bilom brigu i na Zelovu.

Utjecajem padalina i klime u najnižem dijelu Grada prevladavaju barske crnice, u višim pjeskulje, te glinovita tla na laporovitoj a crljenice na vapnenačkoj podlozi.

4.1.4.2. Hidrološki pokazatelji

Na području Grada Sinja su brojni vodotoci, a velika umjetna hidro-akumulacija Peručkog jezera iako nije na području Grada Sinja ima veliki utjecaj na ostale vodotoke na području Grada.

Vodotoci Grada Sinja su; Cetina, Kosinac, Sutina (Karakasića), Goručica, Pavjak, Malin, Rumin. Pored njih postoji više manjih izvora na području Grada Sinja. Sve navedene tokove prikuplja rijeka Cetina čiji je tok kroz polje. Na hidrološku situaciju utječu padaline, navedeni vodeni tokovi, vodeni tokovi iz Livanjskog polja, Tomislavgradski vodotoci kao i vodotoci iz Kupreškog polja i obrambeni objekti podignuti na Cetini. Bitnu ulogu za obranu od poplava i natapanje ima sustav kanala od Hana do Trilja.

Prirodnih i akumulacijskih jezera nema ali značajni utjecaj ima akumulacijsko jezero "Peruča" koje se nalazi 10-ak km sjeverno-zapadno od teritorija Grada.

U planinskom dijelu Grada zbog vodopropusne petrografske podloge nema vode, ali u kišnom dijelu djelu godine javljaju se bujice koje stvaraju eroziju i ugrožavaju lokalne prometnice. Višegodišnjim praćenjem utvrđeno je da prosjek padalina na području Grada Sinja iznosi oko 1200 mm. Planinski dio dobiva oko 1500 mm padalina i više. Padaline sa planina Svilaje i Dinare i susjednog Livanjskog polja, Kupreškog polja i područja Tomislavgrada podzemnim putovima najvećim dijelom hrane lijeve pritoke Cetine. Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi izrazito sušni. Od padalina prevladava kiša te snijeg i kiša u planinskim područjima Grada. U poljskom i pripoljskom području snijeg je rijetka pojava, ljeti su suše, što upućuje da je ovo područje pod utjecajem mediteranske klime ljeti a kontinentalne klime u zimskom periodu. Najobilnije oborine su u jeseni i zimi, dok je ljeti najmanje oborina. Ukupan broj oborinskih dana u polju iznosi 123.

Uzrok poplava na području Grada Sinja su brojni nadzemni i podzemni vodotoci i Peručko jezero.

4.1.4.3. Meteorološki pokazatelji

Mikroklimu Grada možemo definirati kao submediteransku u kojoj se sa porastom visine raspoznaju komponente planinske klime. Posebitost klime poljskog dijela Grada je izražena temperaturna inverzija.

Teži hladni zrak u zimskom periodu leži u polju popraćen slanom i maglama. Istih dana na pobježju i podima nema magle a temperatura je viša Inverzije izravno utječu na neke poljoprivredne kulture (smokva, bajam i vinova loza).

Višegodišnjim praćenjem utvrđeno je da prosjek padalina u polju iznosi oko 1200 mm. Planinski dio dobiva oko 1400 mm i više. Padaline sa planine Kamešnice, Dinare i susjednog Livanjskog polja podzemnim putovima najvećim dijelom hrane lijeve pritoke Cetine.

Raspored padalina nije ravnomjeran, najveći dio je u zimsko doba, dok su ljetni periodi izrazito sušni. Od padalina prevladava kiša, rijedak je snijeg, ljeti su suše što upućuje da je ovo područje pod utjecajem mediteranske klime. Najobilnije oborine u jesen i zimu, dok je ljeti najmanje oborina. Ukupan broj oborinskih dana u sinjskom polju iznosi 123, a od toga prosječan broj dana s tučom iznosi godišnje 3,7 dana također srednji broj dana pod snijegom iznosi 7- 8 dana godišnje (najviše prva 3 mjeseca).

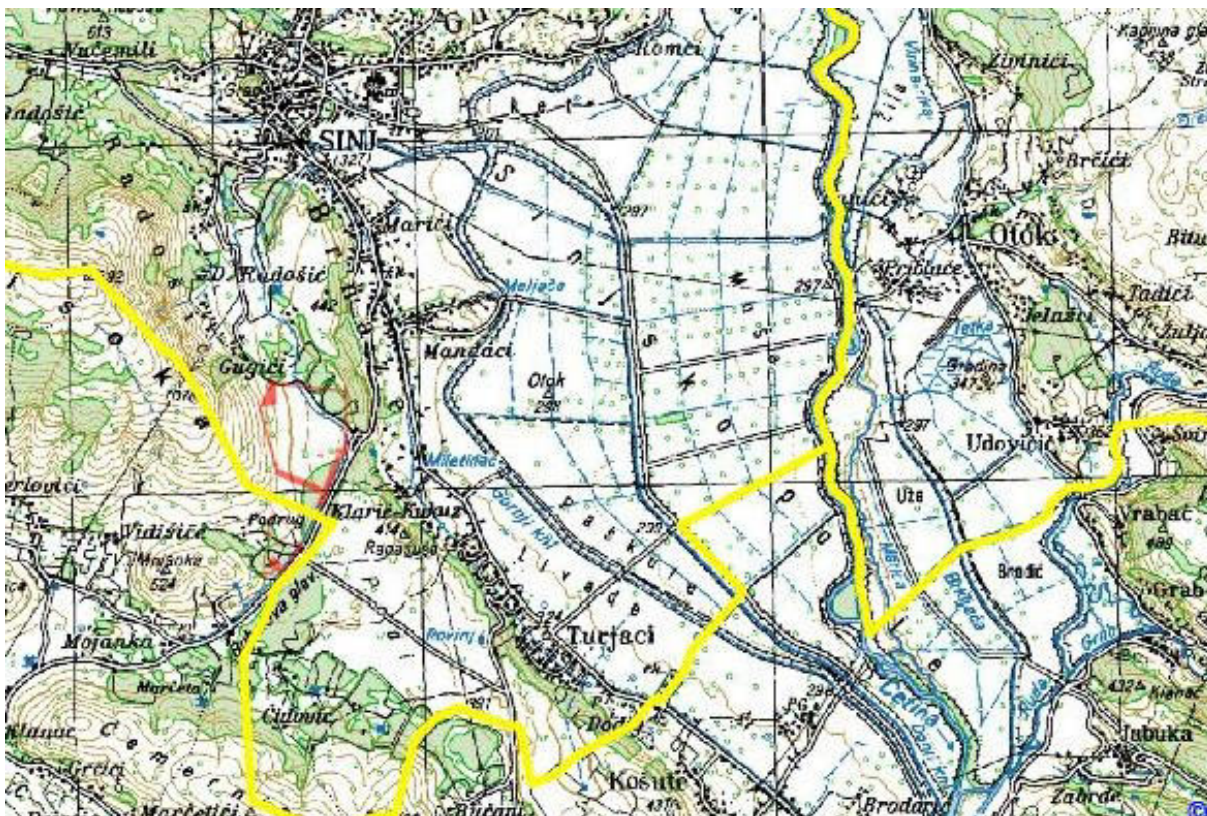
Najveći broj sati sijanja sunca je u srpnju i kolovozu a najmanje u prosincu (srpanj 325, prosinac 72 sata), najviše pusu sjeverni i sjeveroistočni vjetrovi, potom južni i jugoistočni Tijekom godine prevladava smjena vjetrova sjevernog i južnog kvadranta. Sa sjevera iz Dinarida puše bura koja nosi suh i hladan zrak. Bura puše na mahove, povećava evaporaciju i isušuje tlo, tako da se crnica i humus u polju svake godine smanjuju za nekoliko milimetara. Ona često ima i rušilački karakter, oštećuje krovove kuća a u zimskom periodu nosi snijeg sa Kamešnice i Dinare, stvara smetove koji onemogućavaju odvijanje prometa.

Južni vjetar je blag i vlažan, najčešće donosi kišu. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom temperaturom zraka od 22,4 C. Najhladniji je siječanj sa prosječnom temperaturom zraka od 3,9 C. Srednja godišnja amplituda zraka iznosi 18,5 C.

Najviša temperatura izmjerena je u srpnju od 38,4 C. Najniža vrijednost izmjerena je u veljači od -24.2 C. Ledenih dana kada je vrijednost apsolutne minimalne temperature zraka manja od -10 C ima godišnje 1,1 dan. Najranije pojave prvog mraza u polju je 1. listopada, dok posljednji proljetni mraz zabilježen je 5. svibnja. Bezmrazno razdoblje traje godišnje 148 dana.

4.1.5. Površina minski sumnjivog područja

Na području Grada Sinja ima minski sumnjivih područja.



Slika 3. Pregled minski sumnjivih područja, HCR

IZVOR: <https://www.hcr.hr>

4.1.6. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Grada ne postoje evidentirana klizišta.

4.1.7. Karta potresnih područja na područja Grada

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada za povratno razdoblje od 95 godina:
([Grafčki prilog 2](#)).

4.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Grad Sinj	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	24.826	7.142	1.565	6.246

Izvor: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)**Tablica 2.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-74	75-79	80-84	85 i više
Grad Sinj																		
sv.	4.012	29	49	41	39	38	40	70	159	273	360	470	434	397	317	446	407	272
m	2.076	16	25	19	21	27	30	42	126	211	256	270	272	214	135	186	119	73
ž	1.936	13	24	22	18	11	10	28	33	62	104	200	162	183	182	260	288	199
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	16,2	2,1	3,6	2,4	2,2	2,1	2,4	4,4	9,5	16,1	19,2	24,4	28,7	30,4	34,5	42,4	48,1	58,6
m	16,9	2,3	3,6	2,1	2,4	2,9	3,4	4,9	14,4	23,9	26,3	27,4	33,1	34,2	33,3	41,1	41,8	52,9
ž	15,5	2,0	3,6	2,6	2,0	1,3	1,2	3,9	4,1	7,6	11,5	21,3	23,5	27,0	35,4	43,3	51,3	61,0

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoć druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																			
sv.	4.012	29	49	41	39	38	40	70	159	273	360	470	434	397	317	446	407	272	171
m	2.076	16	25	19	21	27	30	42	126	211	256	270	272	214	135	186	119	73	34
ž	1.936	13	24	22	18	11	10	28	33	62	104	200	162	183	182	260	288	199	137
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	1.286	25	23	11	14	18	15	14	27	37	64	83	70	100	106	161	217	172	129
m	508	13	14	6	9	14	11	8	16	23	35	44	36	46	39	61	67	42	24
ž	778	12	9	5	5	4	4	6	11	14	29	39	34	54	67	100	150	130	105
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	1.106	25	22	10	14	18	14	14	22	33	55	61	59	85	84	134	183	153	120
m	443	13	14	6	9	14	10	8	12	20	32	33	30	38	31	54	59	38	22
ž	663	12	8	4	5	4	4	6	10	13	23	28	29	47	53	80	124	115	98

Izvor: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje**Tablica 4.** Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	687
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	687
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	476
Osobe starije od 70 godina	850
Bolesni, invalidni i nemoćni	4.012
Ukupno	6.712

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti**Tablica 5.** Gustoća naseljenosti

Grad	Površina u km ²	Broj stanovnika (2011.)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)	Broj naselja
Sinj	195	24.826	127,31	14

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3. Materijalna i kultura dobra te okoliš

4.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Grada

[Prilog 35.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Grada

Grafički prilog

Pregled kulturnih dobara na području

[Grafički prilog 3.](#)

4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada

[Prilog 36.](#)

4.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području
Grada

[Prilog 37.](#)

[Grafički prilog 4.](#)

4.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada

[Grafički prilog 11.](#)

4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Grada nalazi se poduzetnička zona Kukuzovac. Zona je u razvoju i izgradnji. Također, na više različitih lokacija nalaze se postrojenja koja koriste opasne tvari.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području
Grada

[Prilog 2.](#)

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 38.](#)

4.3.7. Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 39.](#)

4.3.8. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Grada

[Grafički prilog
5.](#)

4.3.9. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada

[Prilog 40.](#)

4.3.10. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 19](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

[Prilog 48.](#)



Slika 4. Prostori za podizanje šatorskih naselja

4.3.11. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada.

[Prilog 30](#)

4.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Cestovna infrastruktura Zračne luke Mostovi, vijadukti i tuneli	Grafički prilog 6.
Dalekovodi i transformatorske stanice Energetski sustavi	Grafički prilog 7.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 8.

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Hidrotehnički sustavi	Grafički prilog 4.
Plinovodi	Grafički prilog 7.

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Grada povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Grada povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Grada
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada
Grafički prilog 5	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog i zračnog prometa
Grafički prilog 7	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovod
Grafički prilog 8	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 9	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 10	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe
Grafički prilog 11	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnica / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Grada
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnica	članovi Stožera CZ Grada
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 4)	Gradonačelnica / načelnik Stožera	zapovjednici JVP-a i DVD-a
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnica	članovi Stožera CZ Grada
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PP	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada (Prilog 7), zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	Gradonačelnica	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	načelnik Stožera CZ Grada	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ Grada	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnica	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	član Stožera CZ Grada	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ Grada	član Stožera

Tablica 7. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativne snage CZ	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4) JVP-a i DVD-a	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Vlasnici i operateri MTS (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije

Sudionici / Operativne snage CZ	Zadace
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrozene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 42.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 43)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ za (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 43)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 43)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 43)	Gradonačelnica	načelnik Stožera, odgovorna osoba KI

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zgrada Gradske uprave2. pošta3. zdravstveni objekti4. vatrogasni domovi5. smještajni kapaciteti6. objekti za pripremu hrane7. ostali korisnici	<p>načelnik Stožera CZ Grada</p>	<p>članovi Stožera CZ (Prilog 7)</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. državne ceste2. županijske ceste3. lokalne ceste <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ</p>	<p>načelnik Stožera CZ Grada</p>	<p>članovi Stožera CZ</p>

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 42)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Stožer CZ Grada (Prilog 7)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) / Gradonačelnica (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Sinj	član Stožera CZ, zapovjednik PP Sinj	djelatnici PU SDŽ i PP Sinj (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnica	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnica	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnica	Policajska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Grada	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 48)	zapovjednik JVP-a i DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	- članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GDCK Sinj (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31 , Prilog 33)	Gradonačelnica	- načelnik Stožera CZ Grada (Prilog 7) - Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GDCK Sinj (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	-načelnik Stožera CZ Grada

Sudionici	Zadaće
-----------	--------

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Sinj (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Grada	članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Grada	članovi lovačkih društava (Prilog 19) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Grada	djelatnici Grada (Prilog 6) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Grada	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17) članovi lovačkih društava (Prilog 19)

Sudionici	Zadaće
-----------	--------

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja
Lovačka društva (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7. Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnica provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 8. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnica	Stožer CZ Grada
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnica	Stožer CZ Grada
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 45)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Grada	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Grada	predstavnik MUP PP (Prilog 55)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15),
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada

[Grafički prilog 6.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

Prvenstveni

Državna cesta D1

Državna cesta D56

Državna cesta D60

Državna cesta D219

Županijska cesta Ž6082

Županijska cesta Ž6122

Županijska cesta Ž6118

Županijska cesta Ž6117

Alternativni

Lokalna cesta 67014
 Lokalna cesta 67018
 Lokalna cesta 67040
 Lokalna cesta 67041
 Lokalna cesta 67042
 Lokalna cesta 67038
 Lokalna cesta 67033

Putovi za evakuaciju

Državna cesta D1, smjer Jug: Sinj-Dugopolje-A1,- smjer sjever Hrvace-Vrlika-Knin
 Državna cesta D56, smjer Zapad : Sinj-Drniš
 Državna cesta D219- smjer Istok: Sinj-Glavice-Troglav-Otok

1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 47.](#)

[Prilog 48.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 9. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	2.734
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	2.734
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	1.722
Osobe starije od 70 godina	2.622
Bolesni, invalidni i nemoćni	4.012
Ukupno	11.202

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada

[Prilog 38](#), [Prilog 39](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Grada	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnica	Stožer CZ Grada (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnica	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ Grada	zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 4)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt 	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK (Prilog 13)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Sinj (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Grada	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnica	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnica	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 48
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 47

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, KBC Split, DZ Sinj, veterinarska stanica Sinj i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 44](#), [Prilog 44/1](#), [Prilog 44/2](#).
- PP Sinj, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 , Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Grada	Stožer CZ Grada
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Grada	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - grobља na području Grada (Prilog 44/2)	Stožer CZ Grada	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 44) patolozi i predstavnik MUP PP Sinj (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 44/2)	Stožer CZ Grada	članovi upravljačke skupine i pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Grada	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnica	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ (Prilog 30)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 42) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Grada	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnica	Član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ SDŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Grada	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) Vodoopskrba (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Grada	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori	Gradonačelnica	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
3. Vodospreme 4. Kaptaze		
Upućivanje zahtjeva poduzeću Komunalno d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43)	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Gradonačelnica	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnice Stožera CZ Grada	Pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Grada	djelatnici pravnih osoba – osiguranje hrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe CZ – prijevoznici (Prilog 17)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: - Ul. fra Ivana Rožića – ul. Hrvatskih velikana – Splitska ulica	načelnik Stožera CZ Grada	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)

<ul style="list-style-type: none"> - Hercegovačka ul. – Zagrebačka ul. – Vukovarska ul. - Težačkom ulicom – ul. pod Glavicom - Domobranskom ulicom – Put Plane - Ul. Pčelinjak – ul. Matice Hrvatske 		
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Grada	djelatnici Grada (Prilog 6)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnica	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: <ul style="list-style-type: none"> - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera 	Gradonačelnica	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji <ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasni dom JVP-a i DVD-a 	načelnik Stožera CZ Grada	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: <ul style="list-style-type: none"> - INA d.d. 		
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : <ul style="list-style-type: none"> - Ambulante opće medicine 	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ Grada	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ Grada	odgovorne osobe objekata
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnica	Stožer CZ Grada (Prilog 7)

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Grada	Stožer CZ Grada
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ Grada	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnica	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Grada (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none">• pozivanje Stožera civilne zaštite• aktiviranje JVP-a i DVD-a• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju<ul style="list-style-type: none">- sustava za opskrbu el. energijom- sustava za opskrbu vodom- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije- prohodnosti prometnica• komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom• uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi JVP-a i DVD, Gradonačelnica će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnica uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#))
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#))

Načelnik Stožera uz suglasnost Gradonačelnice upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko-dalmatinske županije ([Prilog 32](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog te željezničkog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine

U tom slučaju Gradonačelnica će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 52](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/ upravitelja i Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Cetina d.o.o. (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Sinj (Prilog 55)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Grada	načelnik Stožera CZ Grada
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Sinj	član Stožera CZ, predstavnik PP	PP Sinj (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnica	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnica	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnica	Policajska postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja 	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17) 	<ul style="list-style-type: none"> - za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28) 	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav CZ: <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18) 	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana 	Grad Sinj

2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Grada Sinj (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a i DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Sinja djeluje JVP-a i Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj koje broji 86 osposobljena vatrogasca s vatrogasnom opremom i vozilima. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada Sinja.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada

[Prilog 4.](#)

Cijeli prostor Grada raspodijeljen je u 12 požarnih zona:

- Zona I** obuhvaća područje južnog dijela grada od državne ceste D1 Split – Sinj – Knin do granice s općinom Dicmo i lokalnom cestom 67041 zapadno. U ovu zonu spadaju dijelovi naselja Brnaze, Radošić i Sinj.
- Zona II** obuhvaća područje jugozapadnog dijela grada od državne ceste D-56 -Sinj – Muć, zapadno do općine Muć, južno do općine Dicmo i istočno do lokalne ceste 67041. U ovu zonu spadaju naselja Radošić i dio grada Sinja.
- Zona III** obuhvaća zapadni dio grada od državne ceste D56 Sinj - Muć- Drniš do granice s općinom Muć zapadno, do granice s općinom Hrvace sjeverozapadno, državnom cestom D1 Split-Sinj-Knin sjeverno i do županijske ceste 6117 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Lučane i Zelovo.
- Zona IV** obuhvaća zapadni dio grada od državne ceste D-56 Sinj - Muć- Drniš do županijske ceste 6177 zapadno, do državne ceste D1 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Suvač, dio naselja Karakašica i dio naselja Sinj.
- Zona V** obuhvaća središnji dio grada od državne ceste D1 Sinj - Knin do granice s općinom Hrvace zapadno, do rijeke Cetine sjeverno, do državne ceste D219 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Karakašica, Čitluk, Jasensko i dio naselja Sinj.
- Zona VI** obuhvaća sjeverni dio grada od rijeke Cetine do granice s općinom Hrvace zapadno, do državne granice s Republikom Bosnom i Hercegovinom sjeverno i do državne ceste D219 istočno. U ovu zonu spadaju naselja Bajagić i Obrovac Sinjski.

- Zona VII** obuhvaća sjeverni dio grada od državne ceste D219 Sinj - Vaganj do državne granice s republikom Bosnom i Hercegovinom, do granice s općinom Otok istočno i južno. U ovu zonu spada naselje Gljev.
- Zona VIII** obuhvaća središnji dio grada od državne ceste D219 Sinj – Vaganj zapadno do lokalne ceste 67038 istočno i južno. U ovu zonu spadaju naselja Glavice i dio naselja Karakašica.
- Zona IX** obuhvaća istočni dio grada od lokalne ceste 67038 zapadno, do Rijeke Cetine Sjeverno, do granice s gradom Triljom istočno i lokalne ceste 67040 odnosno sredine sinjskog polja. U ovu zonu spada dio naselja Glavice i dio naselja Sinj.
- Zona X** obuhvaća jugoistočni dio grada od državne ceste D60 Sinj - Trilj do državne ceste D1 Split – Sinj zapadno, do lokalne ceste 67040 odnosno zone 9 sjeverno, do granice s gradom Triljom istočno. U ovu zonu spadaju naselja Turjaci (dio), dio naselja Brnaze i dio naselja Sinj.
- Zona XI** obuhvaća jugoistočni dio grada od državne ceste D60 Sinj – Trilj, do državne ceste D1 zapadno, do granice s gradom Triljom istočno i do granice s općinom Dicmo južno. U ovu zonu spadaju naselja Turjaci i dio naselja Brnaze.
- Zona XII** obuhvaća uži dio grada Sinja omeđen ulicama Splitskom-Put Pazara-Kula-Put Ruduše-Čemer-Put Pavića-Odrina-Ante Starčevića-Zagrebačka ulica.

Određivanje požarnih zona temelji se na zemljopisnom položaju, veličini i obliku prostora, pozicije JVP-e i Dobrovoljnog vatrogasnog društva, kriterij koji se odnosi na propisani početak vatrogasnog djelovanja u vremenu od 15 min u odnosu na vrijeme prijama prijave požara ili drugog akcidenta (sukladno članku 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (NN 061/1994), te prosječnu brzinu vožnje vatrogasnih vozila od 60 km/sat.

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada

[Prilog 2.](#)

Nositelj	Obveza
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada

[Prilog 2.](#)

Nositelj	Obveza
Postrojba opće namjene civilne zaštite (PON)	<ul style="list-style-type: none">- asanacija terena- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva- logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none">- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba- logistika na mjestima prihvata- pomoć pri asanaciji terena

4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada

[Prilog 56.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 57.](#)

4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 54](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć Grada.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
<p>Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještanje državne uprave za zaštitu i spašavanje (PUZS), PU Split o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	Zapovjednici	JVP-a i DVD-a prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	zapovjednici	pripadnici JVP-a i DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 32)	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Grada	Stožer CZ Grada, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Sinj	član Stožera predstavnik PP	PP Sinj (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnica	PP prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnica	PP prema svom Planu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnica	Policajska postaja prema svom Planu

4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva:	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP-a i DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja:	Načelnik Stožera CZ	JVP-a i DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara:	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP-a i DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 47/1](#)

4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP SDŽ i DZ Sinj	načelnik Stožera	voditelji HMP SDŽ i DZ Sinj (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC-a Split

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera voditelji HMP SDŽ Split	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP SDŽ i DZ Sinj	Liječnici HMP SDŽ i DZ Sinj (Prilog 30) povjerenici CZ (Prilog 14)

4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stanice članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Gradonačelnica	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačke udruge (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6) članovi lovačkih društava (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	Gradonačelnica	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 44/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 44 i Prilog 44/1) predstavnik PP (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 44/2)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 17.](#)

4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženogstanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 47.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48.
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada

[Grafički prilog 6.](#)

4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Grada nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Područjem Grada određeno je da se opasnih tvari prevoze:

- državnom cestom A1: (Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – Bosiljevo – Dugopolje –
- javnim cestama iz hrvatskih luka i obrnuto:

Na granici s Republikom BiH se nalazi se granični prijelaz (Bili Brig).

Frekvencija prometa je velika te postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja prevoze opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate što može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcanj opasnih tvari.

4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Grada	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ Grada	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Grada	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 4)

4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbuñivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu za uzbuñivanje i davanje informacija stanovništvu, obavješćavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

Tablica 12. Uzbuñivanje i obavješćavanje stanovništvu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbuñivanje	PUZS	PUZS (Prilog 5), JVP-a i DVD-a (Prilog 4)
Obavješćavanje stanovništvu o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	PUZS	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 13. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se PUZS o neposrednoj opasnosti	PUZS	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnica	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Grada	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnica	PUZS (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja (ulice): -	načelnik Stožera CZ Grada	Povjerenici CZ (Prilog 14) Djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Grada	Djelatnici Grada (Prilog 6)

4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 53.](#)

4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 54.](#)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA

5.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Sinja (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU SDŽ	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Grada Sinja	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 42) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Grada Sinja	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 42) povjerenici CZ (Prilog 14)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Grada Sinja	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 42) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. zdravstveni objekti 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 	Načelnik Stožera	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 43)	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. škole 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera CZ Grada Sinja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 43)	Gradonačelnica	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. zgrada gradske uprave 3. škole 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni domovi 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera CZ Grada Sinja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 43)	Gradonačelnica	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. državne ceste 2. nerazvrstane ceste 3. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera CZ Grada Sinja
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Gradonačelnica	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnica	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. škole 3. zgrada gradske uprave 4. vatrogasni dom 	Gradonačelnica	Stožer CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
5. privatni objekti prema stupnju oštećenja		
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnica	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnica	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnica	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnica	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnica	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 15) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji,	načelnik Stožera	djelatnici Grada (Prilog 6)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike		

5.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Snijeg i led

Vatrogasne snage (Prilog 4)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike

5.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Sinja	<ul style="list-style-type: none"> - pozivanje Stožera civilne zaštite - aktiviranje JVP-a i DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU SDŽ I PP Sinj - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	<ul style="list-style-type: none"> - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalno poduzeće Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite –	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa Sinj (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvaća - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvaća - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

5.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ, članovi GDCK Sinj, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ, članovi GDCK Sinj, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE - POSTUPANJE U SLUČAJU PUCANJA BRANE PERUČA

6.1 Organizacija provođenja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

6.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplava, uslijed pucanja brane, uključi JVP i DVD, Gradonačelnica će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Gradonačelnica uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Načelnik Stožera uz suglasnost Gradonačelnice upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od uspora na ugroženom području

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i

predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

6.3 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/ upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

6.4 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplave - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od uspora (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Sinj (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć

Nositelj	Obveza
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska stanica Sinj (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
PP Sinj (Prilog 55)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

6.5 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Grada Sinja	načelnik Stožera CZ Grada Sinja
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Sinj	član Stožera, predstavnik PU	PP Sinj (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnica	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnica	Policajska uprava prema svom Planu

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnica	Policajska postaja prema svom Planu

6.6. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Grad Sinj
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Sinj

6.7. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pojavi poplave uslijed pucanja brane

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Grada Sinja (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području pozivanje Stožera civilne zaštite aktiviranje JVP-a i DVD-a mobilizacija operativnih snaga vatrogastva mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava

	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none">• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :<ul style="list-style-type: none">- sustava za opskrbu el. energijom- sustava za opskrbu vodom- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije- prohodnosti prometnica• komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja• uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom• uspostavljanje kontakta s PP Sinj• zbog prometnog osiguranja evakuacije• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer civilne zaštite Grada (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje JVP-a i DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Sinj zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
<p>Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<ul style="list-style-type: none"> • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
<p>Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Sinj (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
<p>HGSS Stanica Split, Ispostava Sinj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
(Prilog 12)	
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave na području Grada

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplave
Stožer civilne zaštite Grada	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplave
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS Stanica Split, Ispostava Sinj (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Grada	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon požara preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16. , Prilog 17. , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica snijega i leda na području Grada

Snijeg i led	Postupci u otklanjanju posljedica snijega i leda
Stožer civilne zaštite CZ Grada Sinja	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog snijegom i ledom
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica snijega i leda
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16. , Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica pucanja brane Peruča na području Grada

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica pucanja brane Peruča
Stožer civilne zaštite Grada Sinja	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Sinj • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od uspora • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS Stanica Split, ispostava Sinj (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika

Operativne snage civilne zaštite**Postupci u otklanjanju posljedica pucanja brane Peruča**

Gradsko društvo Crvenog križa Sinj ([Prilog 13](#))

- sušenje i dezinfekcija prostora
- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima
- pružanje prve medicinske pomoći
- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Povjerenici CZ ([Prilog 14](#))

- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja
- pomoć pri asanaciji terena
- logistika na mjestima prihvata
- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva
- distribucija hrane ugroženom stanovništvu
- informiranje stanovništva

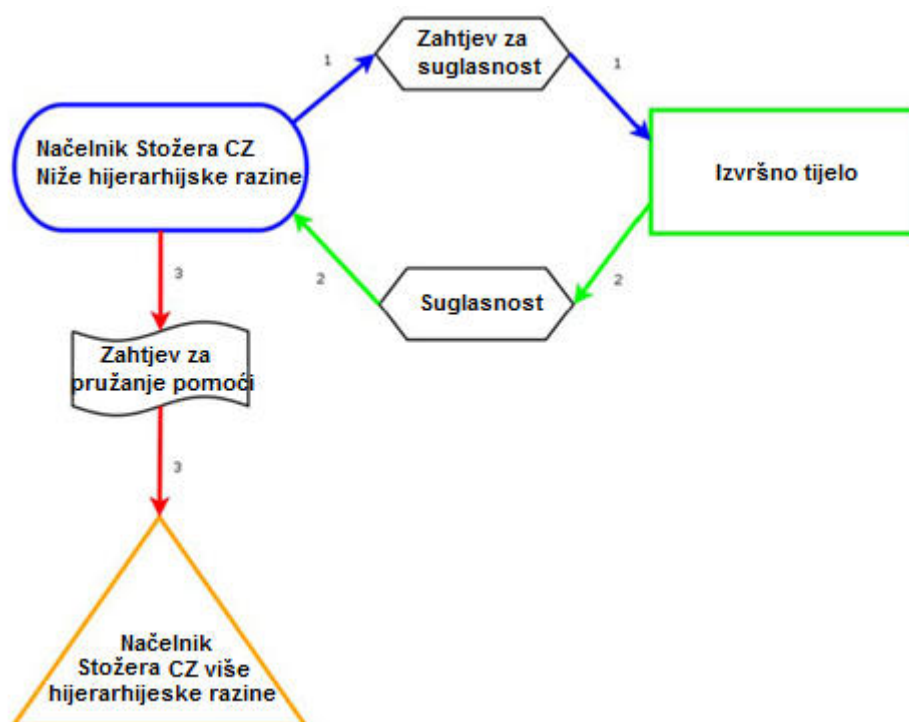
PON CZ ([Prilog 15](#))

- asanacija terena
- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva
- logistika na mjestima prihvata
- sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 5. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

III. PRILOZI PLANA



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
Gradonačelnik

Klasa: 035-02/18-01/1

Ur.broj: 2175/01-03-18-1

Sinj, 31. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» br. 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata («Narodne novine» br. 38/88) te članka 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09 i 2/13) Gradonačelnica Grada Sinja, dana 31. prosinca 2018. godine donijela je

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake Grada Sinja, predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih odjela i ureda Grada te gradskih ustanova, kako slijedi:

Grad Sinj 2175/01

- **01** Gradsko vijeće Grada Sinja
- **03** Gradonačelnik
- **04** Ured Grada
- **06** Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Sinja
- **08** Upravni odjel za financije Grada Sinja
- **09** Dječji vrtić «Bili cvitak» Sinj
- **10** Kulturno umjetničko središte Sinj
- **11** Gradsko izborno povjerenstvo Grada Sinja
- **12** Zajednica športskih udruga Grada Sinja

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata po sadržaju i dosjeu kako slijedi:

KLASA	DOSJE	NAZIV KLAZE
0		DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina
004-01	01	Općenito
007		Društvene organizacije
007-01	01	Općenito
007-03	01	Savezi i drugi oblici udruživanja društvenih organizacija
008		Društveno informiranje
008-01	01	Općenito
011		Donošenje i objavljivanje propisa
011-01	01	Općenito
012		Ustavni propisi i statuti (komisija i dr.)
012-01	01	Općenito
013		Delegatski sistemi (birački spiskovi, izbori, opozivi)
013-01	01	Općenito
015		Teritorijalna razgraničenja
015-01	01	Općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
015-09	01	Komisija za spomen obilježja, imena ulica i trgova
016		Narodnosti
016-01	01	Općenito
017		Grbovi, ablemi, zastave i himne
017-01	01	Općenito
018		Politički odnosi s inozemstvom
018-06	01	Diplomatski i konzularni odnosi
019		Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva
019-01	01	Općenito
021		Organizacija i rad predstavničkih tijela JLPRS
021-04	01	Županija
021-05	01	Gradsko vijeće
	02	Vijećnička pitanja
022		Organizacija i rad izvršnih tijela
022-05	01	Gradonačelnik
023		Organizacija i rad upravnih odjela (pravilnici, i dr.)
023-01	01	Općenito
024		Poduzeća (privatna, društvena
024-01	01	Općenito
026		Mjesni odbori (organizacija i rad
026-01	01	Općenito
030		Organizacija upravnog poslovanja

030-01	01	Općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-03	01	Informatička djelatnost
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
030-06	01	Uredska pomagala i strojevi
030-07	01	Oprema i organizacija radnih prostorija
030-08	01	Ostalo- javna nabava
031		Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i dr.
031-01	01	Općenito
032		Informacijsko –dokumentacijska služba
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila i dr.
033		Poslovi tiskanja i umnožavanja materijala
033-01	01	Općenito
034		Upravni postupak i upravni spor
034-01	01	Općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036		Arhiviranje predmeta i akata
036-01	01	Općenito
036-02	01	Čuvanje registraturne građe
036-03	01	Izlučivanje arhivske građe (komisija za izlučivanje)
037		Ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa i ostalog
037-01	01	Općenito
038		Pečati, žigovi i štambilji
038-01	01	Općenito
040		Upravni nadzor nad zakonitošću akata
040-01	01	Općenito
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada
041-01	01	Općenito
043		Upravna inspekcija-općenito
043-01	01	Općenito
050		Predstavke i pritužbe na rad odjela i službi
050-01	01	Općenito
053		Molbe, prijedlozi, informacije i sl.
053-01	01	Općenito
061		Javne nagrade i priznanja
061-01	01	Općenito
080		Obnašatelji funkcija, dužnosnici i djelatnici
080-01	01	Općenito
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

1		RAD I RADNI ODNOSI
100		Politika zapošljavanja
100-01	01	Općenito
103		Usmjeravanja u zanimanju
103-01	01	Općenito
110		Radni odnosi
110-01	01	Općenito
110-04	01	Ostalo
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu
112-01	01	Općenito
112-06	01	Pripravnici
113		Radno vrijeme, odmori
113-01	01	Općenito
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Plaćeni i neplaćeni dopusti
114		Radni sporovi, disciplina, mat. odgovornost
114-01	01	Općenito
115		Zaštita na radu
115-01	01	Općenito
115-04	01	Nesreće na radu
116		Inspekcija rad
116-01	01	Općenito
117		Radni staž
117-01	01	Općenito
118		Stručna sprema, kvalifikacije, str. osposobljenost
118-01	01	Općenito
119		Kadrovska politika i evidencije
119-01	01	Općenito
120		Osobni dohodak (rješenje i dr.)
120-01	01	Općenito
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Općenito
130		Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika
130-01	01	Općenito
131		Specijalizacije i dr. str. usavršavanja
131-01	01	Općenito
133		Stručni i pravosudni ispit
133-02	01	Stručni ispit
135		Stručni i akademski nazivi-
135-01	01	Općenito
140		Mirovinsko osiguranje
140-01	01	Općenito

141		Invalidsko osiguranje
141-01	01	Općenito
2		UNUTRAŠNJI POSLOVI
210		Javni red i mir
210-01	01	Općenito
211		Poslovi prometa
211-01	01	Općenito
213		Oružje, municija, eksp. tvari
213-04	01	Eksplozivne tvari
214		Zaštita od požara i eksplozija
214-01	01	Općenito
215		Kriminalitet
215-01	01	Općenito
220		Prebivalište i boravište građana
220-01	01	Općenito
230		Udruženja građana
230-01	01	Općenito
231		Javni skupovi
231-01	01	Općenito
3		GOSPODARSTVO
300		Gospodarsko planiranje (planovi, izvješća)
300-01	01	Općenito
302		Gospodarski razvoj
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi razvoja
303		Gospodarska suradnja
303-01	01	Općenito
304		Privredno nedovoljno razvijeni
304-01	01	Općenito
310		Industrija i rudarstvo(energetika)
310-01	01	Općenito
310-02	01	Elektroprivreda
311		Obrtništvo i mala privreda
311-01	01	Općenito
320		Poljoprivreda
320-01	01	Općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
320-15	01	Mljekarstvo
321		Šumarstvo
321-01	01	Općenito
322		Veterinarstvo

322-01	01	Općenito
325		Vodoprivreda
325-01	01	Općenito
330		Unutarnja trgovina
330-01	01	Općenito
333		Opskrba
333-07	01	Dostava vode u domaćinstva
334		Turizam
334-01	01	Općenito
335		Ugostiteljstvo
335-01	01	Općenito
340		Cestovni promet
340-01	01	Općenito
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
342		Pomorski, riječni i jezerski promet
342-29	01	Zagađenje mora i voda
343		Zračni promet
343-01	01	Općenito
344		Veze
344-01	01	Općenito
350		Prostorno planiranje (GUP, PUP i provedbeni)
350-01	01	Općenito
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora-poziv radi izjašnjenja
350-06/	01	Uređenje građevinskog zemljišta(lok. dozvole)
351		Zaštita okoliša (mjere, studije)
351-01	01	Općenito
351-03	01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	01	Zaštita čovjekove okoline- ostalo
360		Građevinski poslovi
360-01	01	Općenito
361		Izgradnja objekata
361-01	01	Općenito
361-03	01	Građevinska dozvola
361-05	01	Dozvola za upotrebu objekta
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	01	Izgradnja objekata- potvrde glavnog projekta
362		Građevinsko –urbanistička inspekcija
362-01	01	Općenito
363		Komunalni poslovi
363-01	01	Općenito
	02	Javne prometne površine –štekati i ostale JPP

	03	<i>Opomene i ovrhe za korištenje JPP</i>
363-02	01	<i>Komunalne djelatnosti- zahtjevi, građana izdavanje potvrda</i>
363-03	01	<i>Komunalna naknada - obrti</i>
	02	<i>Komunalna naknada- građani</i>
	03	<i>Komunalni doprinos za građ. dozvole</i>
	04	<i>Komunalna infrastruktura- priključci vodovod i odvodnja</i>
	05	<i>Komunalna naknada – ovrha pravne osobe (d.d., d.o.o.)</i>
	06	<i>Komunalna naknada–ovrhe građani</i>
	07	<i>Komunalni doprinos – ovrha za građ. dozvole</i>
	08	<i>Komunalna naknada –pravne osobe (d.o.o., d.d.)</i>
	09	<i>Komunalna naknada –ovrha obrti</i>
	10	<i>Komunalna naknada -općenito</i>
	11	<i>Komunalna naknada-zahtjevi za oslobođenje</i>
	12	<i>Komunalna naknada-opomene</i>
	13	<i>Komunalni doprinos-opomene</i>
363-04	01	<i>Komunalno redarstvo</i>
370		<i>Stambena politika</i>
370-02	01	<i>Izdavanje sredstava za stambene potrebe</i>
370-03	01	<i>Stanovi i stanovanje</i>
370-05	01	<i>Komisija za stambene poslove</i>
371		<i>Stambeno odnosi</i>
371-01	01	<i>Općenito</i>
371-02	01	<i>Korištenje stanova u druš. vlasništvu</i>
371-04	01	<i>Stanarina</i>
	02	<i>Najamnina-opomene</i>
	03	<i>Otkup stana -opomene</i>
372		<i>Poslovni prostori</i>
372-01	01	<i>Općenito</i>
372-03	01	<i>Najam, zakup izgradnja i ugovoru o korištenju posl. prostora</i>
380		<i>Gospodarske manifestacije</i>
380-01	01	<i>Općenito</i>
4		<i>FINANCIJE</i>
400		<i>Financijsko-planski dokumenti</i>
400-01	01	<i>Općenito</i>
400-06	01	<i>Proračun</i>
401		<i>Knjigovodstvene –računovodstveno poslovanje</i>
401-01	01	<i>Općenito</i>
402		<i>Financiranje, refundacije, sufinanciranje, fondovi i dr.</i>
402-01	01	<i>Općenito</i>
403		<i>Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, potraživanja)</i>
403-01	01	<i>Općenito</i>
404		<i>Investicije</i>

404-01	01	Općenito
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	01	Općenito
406-08	01	Inventure
410		Porezi
410-01	01	Općenito
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i dr. obveza
415-01	01	Općenito
420		Regresi, premije, kompenzacije
420-01	01	Općenito
421		Dotacije i subvencije
421-01	01	Općenito
422		Sredstva solidarnosti (elementarne nepogode)
422-01	01	Općenito
423		Gubitci, sanacije, stečajevi i likvidacije
423-01	01	Općenito
430		Raspolaganje proračunskim sredstvima
430-01	01	Ugovorne obveze
432		Financijsko poslovanje poduzeća
432-01	01	Općenito
450		Bankarstvo
450-01	01	Općenito
450-05	01	Zajmovi i krediti
453		Poslovi osiguranja
453-01	01	Općenito
470		Kontrola financijskog poslovanja
470-01	01	Općenito
5		ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
500		Zdravstvo
500-01	01	Općenito
501		Mjere zdravstvene zaštite
501-01	01	Općenito
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Općenito
502-03	01	Zdravstvena zaštita u slučaju nesreće na poslu i oboljenja
510		Radne organizacije zdravstva
510-01	01	Općenito
541		Zdravstveni nadzor
541-01		Općenito
550		Socijalna skrb
550-01	01	Općenito
550-05	01	Crveni križa Hrvatske

551		Oblici socijalne zaštite
551-01	01	Općenito
551-06	01	Novčane pomoći
	02	Sufinanciranje najma stana
	03	Naknada za novorođeno dijete
	04	Jednokratna novčana pomoć
552		Porodično pravne zaštite (oblici, mjere)
552-01	01	Općenito
555		Korisnici socijalne zaštite
555-05	01	Invalidne i dr. osobe ometane u fiz. ili psih. razvoju
564		Spomen obilježja palim borcima
564-01	01	Općenito
6		PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
600	01	Prosvjeta
600-01		Općenito
601		Predškolski odgoj
601-01	01	Općenito
602		Školstvo
602-01	01	Općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednje obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
604		Stipendiranje
604-01	01	Općenito
610		Kultura
610-01	01	Općenito
610-02	01	Kulturne manifestacije
611		Zaštita i obilježavanje likova i djela povj. osoba
611-01	01	Općenito
612		Kulturne djelatnosti
612-01	01	Općenito
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno –scenska djelatnost
612-04	01	Knjižnična djelatnost
612-05	01	Muzejsko –galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Zaštita spomenika kulture
612-10	01	Izdavačko-novinska djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Radio i televizija
620		Šport
620-01	01	Općenito

650		Informatika
650-01	01	Općenito
7		PRAVOSUĐE
700		Poslovi pravosudne uprave
700-01	01	Općenito
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	01	Općenito
701-04	01	Pravna pomoć
702		Naknada štete
702-01	01	Općenito
713		Ustrojstvo i rad javnih pravobraniteljstva
713-01	01	Općenito
740		Krivične i prekršajne sankcije
740-01	01	Općenito
8		VOJNA OBVEZA, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
800		Vojna obveza
800-01	01	Općenito
810		Civilna zaštita
810-01	01	Općenito
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja
810-04	01	Skloništa
811		Motrenje i obavješćivanje
811-01	01	Općenito
9		PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
900		Suradnja s županijama
900-01	01	Općenito
900-03	01	Odnosi među gradovima i općinama
900-04	01	Počasni građani
910		Suradnja s inozemstvom i iseljenicima
910-01	01	Općenito
920		Hidrometeorološki poslovi (elem. nepogode)
920-01	01	Općenito
920-06	01	Hidrometeorološke stanice, instrumenti i naprave
930		Geodetsko katastarski poslovi
930-01	01	Općenito
932		Katastar zemljišta
932-01	01	Općenito
933		Katastar vodova
933-01	01	Općenito
940		Nekretnine

940-01	01	Općenito
940-06	01	Imovinsko –pravni poslovi- ostalo (prizn. vlas., uzu., prvokup)
942		Nacionalizacija
942-01	01	Općenito
942-05	01	Ostalo
943		Promjena režima vlasništva
943-01	01	Općenito
944		Građevinsko zemljište
944-01	01	Općenito
944-05	01	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-06	01	Dobrovoljna predaja u posjed Gradu
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-17	01	Ustanovljavanje služnosti
944-18	01	Građevinsko zemljište (formiranje parcele, priznavanje vlas.)
945		Imovinsko pravni poslovi u svezi s polj. zemljištem
945-01	01	Općenito
946		Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šum. zemljištem
946-01	01	Općenito
947		Ostalo
947-02	01	Prava na zgradama
950		Statistika (popis stanovništva)
950-01	01	Općenito
953		Društvena statistika
953-01	01	Općenito
954		Gospodarska statistika
954-05	01	Građevinsko-stambena i kom. statistika
957		Ekonomska statistika
957-01	01	Općenito
957-03	01	Statistika financija i investicija
960		Ostalo
960-01	01	Blagdani, vatrogastvo i dr.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Sinja za 2017. godinu Klasa: 035-02/17-01/1, Ur. broj: 2175/01-03-17-1 od 29. prosinca 2017. godine

Članak 4.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.

Gradonačelnica:
Kristina Križanac, struč.spec.oec.,v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17), članka 53. Statuta Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 10/09, 02/13), i članka 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Sinja («Službeni glasnik Grada Sinja» br. 14/17) Gradonačelnica Grada Sinja donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI GRADA SINJA ZA
2018. GODINU**

Sredstva za realizaciju Programa socijalne skrbi Grada Sinja u 2018. godini planirana su u Proračunu Grada Sinja za 2018. godinu u iznosu od 2.710.000,00 kuna.

Programom socijalne skrbi za 2018. godinu utvrđuju se temeljni oblici pomaganja stanovništvu kojemu je potrebna socijalna skrb za podmirenje troškova osnovnih životnih potreba dodjelom pomoći u novcu ili naravi, te gradnjom odnosno sanacijom objekata za stambeno zbrinjavanje. Narečene pomoći mogu se odobriti neposredno samcu ili obitelji, i posredno, preko udruga određenih kategorija građana koje o njima skrbe.

Izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi Grada Sinja za 2018. godinu, sredstva planirana za socijalnu skrb u Razdjelu I – Ured Grada, raspoređuju se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

**I. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
1.000.000,00 kn**

Radi se, uglavnom, o novčanoj pomoći samcu, obitelji ili kućanstvu koji nisu u mogućnosti, svojim radom ili na neki drugi način, zadovoljiti osnovne životne potrebe, te pomoći udrugama čija je djelatnost socijalno-humanitarnog karaktera.

1. pomoći u novcu (građanima, kućanstvima i udrugama) 640.000,00 kn

-novčane pomoći-Odluke Socijalnog vijeća 62.000,00 kn

-novčane pomoći-Odluke Gradonačelnika 246.000,00 kn

-novčane pomoći umirovljenicima 250.000,00 kn

-novčane pomoći za poklon pakete korisnicima ZMN 60.000,00 kn

-sufinanciranje Socijalne samoposluge Grada Sinja 20.000,00 kn

-sufinanciranje prijevoza djece s teškoćama u COO „Juraj Bonaći“ u Sinju-Klub roditelja „Ruka pomoći“ 20.000,00 kn

-sufinanciranje projekta „Reci mi znakovnim jezikom“-Udruga gluhih i nagluhih osoba Grada Splita i Županije Splitsko-dalmatinske 2.000,00 kn

2. pomoći građanima i kućanstvima u naravi 360.000,00 kn

-priklučci na komunalnu infrastrukturu po Zakonu o pravima Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 60.000,00 kn

- pomoć u građevinskom materijalu 30.000,00 kn

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja 270.000,00 kn

II. Sufinanciranje nabavke udžbenika za učenike srednjih škola 180.000,00 kn

-naknada za kupnju školskih udžbenika učenicima srednjih škola 111.500,00 kn

III. Ostale pomoći 1.000.000,00 kn

-naknada roditeljama za novorođenčad 1.000.000,00 kn

IV. Gradsko društvo Crvenog križa Sinj 200.000,00 kn

V. Potpore za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i udruga iz socijalne skrbi 330.000,00 kn

Ovim potporama želi se omogućiti udrugama djelovanje na profesionalnom osposobljavanju i produktivnom uključivanju svojih članova u društvo, te čuvanju i promicanju istine o Domovinskom ratu.

1. Udruga HVIDR- a 130.000,00 kn

2. Udruga roditelja i udovica poginulih hrvatskih branitelja 135.000,00 kn

-jednokratne pomoći 38.000,00 kn

-redovna djelatnost 72.000,00 kn

-neraspoređena sredstva 25.000,00 kn

3. Udruga djece poginulih i smrtno stradalih branitelja Domovinskog rata Grada Sinja i Cetinske Krajine

5.000,00 kn

Neraspoređena sredstva koristit će se za božićnice članovima Udruge roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Sinja i Cetinske Krajine, kao i za nepredviđene rashode koji nisu obuhvaćeni raspodjelom iz točke 2. st. 1. i st. 2. i točke 3. u glavi III. ovog

Programa. Sredstva će se dodjeljivati na temelju posebnog zaključka gradonačelnika.

3. Potpore za rad udruga iz socijalne skrbi 60.000,00 kn

Ovim potporama želi se omogućiti udrugama iz područja socijalne skrbi djelovanje na ostvarivanju statusa, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom, na njihovom profesionalnom osposobljavanju i aktivnom uključivanju svojih članova u različite sfere života šire društvene zajednice.

- Udruga tjelesnih invalida Sinj - UTIS

50.000,00 kn

- Udruga žena liječenih na dojci

10.000,00 kn

VI. Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik:

KLASA:550-01/18-01/5

URBROJ:2175/01-03-18-2

Sinj, 31. prosinca 2018. g.

Gradonačelnica

Kristina Križanac, struč. spec. oec., v.r.