

**Obavijest uz natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, s opisom poslova radnog mjesta,
podacima o plaći i pravnim izvorima za pisano testiranje**

U Narodnim novinama br. 67/2019, dana 12. srpnja 2019. godine objavljen je :

- Natječaj za prijam u službu u Grad Sinj, Ured Grada, na radno mjesto: Viši stručni suradnik – tajnik gradonačelnika (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaje pošti (preporučenom poštanskom pošiljkom) ili izravno u Pisarnicu Grada je ponedjeljak 22. srpnja 2019. godine.

I. Opis poslova radnog mjesta:

1) Viši stručni suradnik – tajnik gradonačelnika

Organizira i brine o obavljanju tajničkih poslova za potrebe rada gradonačelnika. Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata gradonačelnika, te obavlja uredske poslove kao što su poslovi prijepisa, zaprimanja i otpreme gradonačelnikove pošte. Organizira i brine se o rasporedu obveza gradonačelnika (putovanja, primanja stranaka, službeni prijemi i sl.) Organizira tribine, savjetovanja i seminare o pitanjima značajnim za Grad. Razvija i provodi unapređivanja raznih oblika komunikacija između građana i gradonačelnika. Organizira ispitivanja javnog mnijenja. Surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti i protokolarnim događanjima za potrebe gradonačelnika, te obavlja i ostale poslove koje mu povjeri gradonačelnik i predstojnik Ureda.

II. Podaci o plaći:

- Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Viši stručni suradnik – tajnik gradonačelnika je 3,34, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.590 kuna.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

- (1) pisano testiranje;
- (2) intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Test se sastoji od pitanja iz niže navedenih područja testiranja, dok se u intervjuu utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

Izvori za pripremanje kandidata za radno mjesto Viši stručni suradnik – tajnik gradonačelnika, za pisano testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
2. Statut Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 10/09, 02/13 i 02/18),
3. Zakon o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13, 85/15),
4. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/09).

V. OSTALO

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Grada Sinja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata, bit će navedeni inicijali kandidata, sa godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka. Također molimo da se u prijavi navede adresa elektroničke pošte.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta) na trošak Grada.

Eventualne dodatne upite za natječaj koji provodi Ured Grada Grada Sinja možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: igor.vidalina@sinj.hr.