



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SINJ
URED GRADA**

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SINJA ZA 2017. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Poziva: 30. rujna 2016.

Rok za dostavu prijava: 31. listopada 2016.

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

1.1. Temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, općine i gradovi donose programe javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva u proračunu. Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata javnog Poziva, a koji za cilj ima identificirati kvalitetne programe iz područja glazbeno-scenske, muzejsko – galerijske, likovne, nakladničke, knjižnične, izdavačke, filmske i multimedijalne djelatnosti.

Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Grada Sinja za pojedine programe, a sve u skladu sa strateškim smjernicama razvoja kulture i kulturne djelatnosti.

Osnovni cilj je usmjeriti sredstva prema onim subjektima koji permanentno uče i otvaraju se suvremenim kulturnim tendencijama te spremno ugrađuju nove postupke, kriterije i mjerila u svoju kreativnu i organizacijsku praksu te vrednovati programe koji svojim konceptom i održivošću pridonose razvoju kulturne raznolikosti i kreativnog stvaralaštva. Osim navedenog cilj je podržavati aktivnosti ustanova, udruga i pojedinaca iz područja kulture i umjetnosti čije djelovanje (posredno ili neposredno) pridonosi općem dobru kao što je zaštita i očuvanje kulturnih dobara i razvoj lokalne zajednice.

Opći ciljevi ovog Poziva jesu stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete kulturnog života te otvaranje prostora za uspostavu novih kulturnih praksi kroz edukativne i umjetničke izričaje poticanjem kulturnog stvaralaštva i razine kulturnog standarda u Gradu Sinju, s ciljem stvaranja kvalitetnijeg okruženja i usluga za opće dobro.

Posebni ciljevi ovog Poziva jesu dodatni poticaji čimbenicima u kulturi, kroz identifikaciju novih te održanje već uspostavljenih kvalitetnih kulturnih programa, ostvarivanje svojih i tuđih prava i interesa, uvažavajući javne potrebe.

1.2. Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

- redovna djelatnost udruga u kulturi sa područja Grada Sinja,
- programi tradicijske kulture i kulturno-umjetničkog amaterizma
- muzejsko-galerijska i likovna djelatnost,
- kazališna i glazbeno-scenska djelatnost, djelatnost tehničke kulture
- programi urbane kulture i kulture mladih,

1.3. Vrednovanje programa/ projekata

Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Kulturno vijeće rukovodit će se **Kriterijima**, koji su objavljeni u sklopu ovog Poziva.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Pravo podnošenja prijave na ovaj Poziv imaju:

- samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, udruge, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi.

2.2. Pravo prijave na ovaj Poziv nemaju:

1. prijavitelji koji nisu podnijeli izvješća o izvršenim programima/projektima podupiranim iz proračuna Grada Sinja u prethodnim godinama;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
4. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz područje kulture i umjetnosti;
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program);
6. udruge koje su u stečaju;
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

3. TRAJANJE PROGRAMA/PROJEKATA

Trajanje programa/projekta je do 31. prosinca 2017. godine. Korisnik sredstava dužan je podnijeti polugodišnje izvješće o provedbi programa/projekta do 15. srpnja 2016.godine, odnosno cjelovito godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja 2017. godine.

4. LOKACIJA PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

Područje Grada Sinja.

5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

5.1. Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- autorski, prevoditeljski honorari, urednički honorari
- organizacije obrazovnih aktivnosti (radionice, okrugli stolovi...)
- potrošni materijal za aktivnosti
- grafičke usluge i usluge promidžbe
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta/programa, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti
- troškovi lekture i korekture, fotografiranja, komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- troškovi nabavke/najma ili održavanja opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, koja u ukupnom proračunu projekta/programa ne može biti veća od 30% ukupnog troška planiranog za provedbu programa
- trošak najma izvedbenog prostora (isključivo za realizaciju programa)
- izdaci za prijevoz i smještaj
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu projekta/programa

5.2. Prihvatljivi neizravni troškovi projekta/programa su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta/programa ne smiju biti veći od 15% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta/programa.

5.3. Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smiju se isplaćivati naknade zaposlenicima i članovima udruge. U proračun projekta/programa koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

5.4. U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa. Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

6. SADRŽAJ PRIJAVE

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekata navedena je u Javnom pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Sinja za 2017. godinu.

Obrazac Prijave na Javni poziv s opisom i troškovnikom projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje, podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa neće biti uzet u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisan neće biti uzet u razmatranje.

6.1. Zabrana dvostrukog financiranja

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje programa/ projekata koji se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koji će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj popunjavanjem obrasca daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Obrazac „Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja“ dostavljat će se prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

6.2. Prijava na Poziv

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom, dostupni na mrežnoj stranici Grada Sinja: <http://www.sinj.hr>.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada obavezno uz naznaku:

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA SINJA ZA 2017. GODINU - NE OTVARATI

na adresu:

GRAD SINJ
Ured Grada
Dragašev prolaz 24
21 230 Sinj

6.3. Rok za podnošenje prijava

Rok za prijavu na Poziv je 31 dan zaključno s **31. listopada. 2016. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili u pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

6.4. Pitanja vezana uz Poziv

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti telefonom na broj: 708-621, odnosno elektroničkim putem na sljedeću adresu: zeljko.sesardic@sinj.hr.

7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete iz Poziva

Nakon isteka roka za podnošenje prijava a sukladno uvjetima Javnog Poziva, u Uredu Grada Grada Sinja pristupa se otvaranju pristiglih prijava te se pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti/programi formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li priložena sva tražena dokumentacija kako je to navedeno u Pozivu te na propisanim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete Kulturnom vijeću Grada Sinja, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva iz formalnih razloga, o čemu će pisanim putem biti obaviješteni. Svi prijavitelji koji budu odbijeni zbog neispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Uredu Grada Grada Sinja.

7.2. Procjena prijava koje su ispunile propisane uvjete iz Poziva

Sukladno Zakonu kulturno vijeće ocjenjuje prijavljene projekte/programme koji su ispunili propisane uvjete Poziva te izrađuju listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Lista se sastoji od prijava rangiranih prema broju bodova. Davatelj sredstava će podnositeljima prijava koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima nefinanciranja prijavljenih projekata/programa.

Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Vijeće će se rukovoditi Kriterijima koji su objavljeni u sklopu Javnog Poziva.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Kulturno vijeće predlaže Gradskom vijeću Grada Sinja listu odabranih projekata/programa za donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za predlagatelje programa koji nisu proračunski korisnici u sklopu Programa javnih potreba u kulturi Grada Sinja za 2017. godinu.

Grad Sinj će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta/programa i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o raspodjeli sredstava za Program javnih potreba u kulturi Grada Sinja. Kontrolirati će se namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su prijavitelji dužni dostavljati u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj potpori. Grad Sinj će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

7.3 Obavijest o dodjeli sredstava

Program javnih potreba u kulturi Grada Sinja s raspodjelom sredstava iz Javnog poziva donosi Gradsko vijeće Grada Sinja te će isti biti objavljen na internet stranici Grada Sinja:

www.sinj.hr.

8. POPIS OBJAVLJENE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje
3. Prijavnica-obrazac
4. Kriteriji Kulturnog vijeća-obrazac
5. Obrazac Ugovora o financiranju projekta/programa
6. Obrazac za opisno i financijsko izvještavanje