

Službeni glasnik Grada Sinja

Godina MMXXIV

Sinj, 31. siječnja 2024.

Broj 1/24



I GRADONAČELNIK

1. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sinja za 2024. godinu 3
2. Očitovanje o usklađenosti Prijedloga cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) 35
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedloga cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. 36
4. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Dobava i ugradnja reflektora, NK Glavice“ 36
5. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja 37
6. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti iz Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2023. godini 38
7. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Sinja u 2023., br.2, za Podmjeru 1.9 42
8. Zaključak o davanju uredske prostorije, na privremeno korištenje Prvom klasteru žena poduzetnica RH „Kolo- kako osnažiti lokalno okruženje“ Sinj, Luka 7..... 43
9. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi rekonstrukcije krova na zgradi kat. čest.717 K. O. Glavice 44
10. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja..... 45
11. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga izrade idejnog Projekta opremanja Građanske kuće (Kuće Šuić) za Galeriju Sikirica sa troškovnikom“ 45
12. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja..... 46
13. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga sakupljanja, prevoženja i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja goveda, kopitara, svinja, koza, ovaca“47
14. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja..... 47

15. Zaključak o odobravanju sredstava Udruzi za mali nogomet Sinj za pokrivanje troškova 40. Božićno-novogodišnjeg malonogometnog turnira Sinj 2023./2024. godinu 48
16. Zaključak o odobravanju sredstava Ivani Matković kao novčana pomoć za troškove liječenja djeteta 49
17. Odluka o utvrđivanju konačne rang liste za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2023./2024.... 50
18. Zaključak o donaciji sredstava Župi Gospe Sinjske, kao novčana pomoć za majku s djetetom izbjeglu iz Ukrajine zbog rata 52
19. Zaključak o donaciji sredstava Udruzi Studenti Cetinske krajine kao financijska pomoć za redovan rad udruge 53
20. Zaključak o donaciji sredstava ski klubu „Sinj“ kao financijska pomoć za organizaciju ski Alke na Kupresu 54
21. Zaključak o donaciji sredstava Osnovnoj školi Ivana Mažuranića kao financijska potpora za opremanje škole školskim ormarićima 54
22. Zaključak o donaciji sredstava Udruzi „Bajagičke mačkare“ kao financijska potpora za troškove odlaska u Đakovo za sudjelovanje na pokladnoj manifestaciji „30. Đakovački bušuri“ 55
23. Zaključak o donaciji sredstava Udruzi hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata – Ogranak Sinj, kao financijska pomoć za redovan rad udruge 55
24. Zaključak o donaciji sredstava Župi svetog Nikole biskupa u Bajagiću kao financijska pomoć za opremanje crkve novim klupama 56
25. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja 57
26. Plan prijma u službu za 2024. godinu 70

I GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

**GRAD SINJ**

GRADONAČELNIK

Klasa: 940-01/23-01/18
Urbroj: 2181-8-03-23-1
Sinj, 29. studenog 2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), čl. 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i Uredbe o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 29. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sinja za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom se određuju kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva te se određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Sinja, kroz donošenje Plana.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

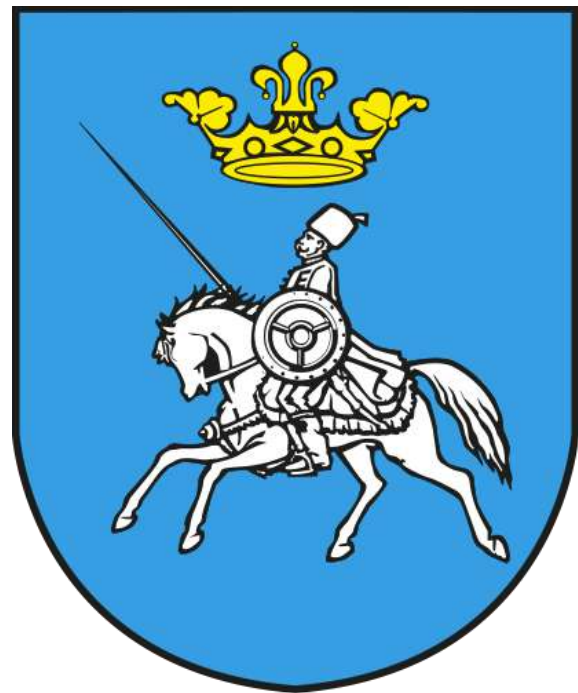
Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

Splitsko-dalmatinska županija

Grad Sinj



**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU GRADA SINJA
ZA 2024. GODINU**

1. UVOD

Grad Sinj izrađuje i donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sinja za 2024. godinu, sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18).

Naime, obveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18). Nadalje, odredbom čl. 35., st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), utvrđeno je da se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske pa se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno, i u cijelosti, primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom Grada Sinja:

- ✓ *Strategija upravljanja imovinom Grada Sinja za razdoblje od 2023.-2029. godine (dalje u tekstu: Strategija),*
- ✓ *Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Sinja,*
- ✓ *Izješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Grada Sinja.*

Plan upravljanja donosi Gradonačelnik za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati te druga pitanja vezana za Plan upravljanja imovinom propisana su Uredbom o obaveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Tijekom predstojećih godina, struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe istih.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Sinja određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, i kao takav mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada:

- *godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Sinja,*
- *godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Sinja,*
- *godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Sinja,*
- *godišnji plan rješavanja imovinskopravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,*
- *godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Sinja,*
- *godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Sinja,*
- *godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa,*
- *provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,*
- *godišnji plan vođenja registra imovine,*
- *godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Sinja,*
- *godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.*

Navedenim poglavljima definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom

Grada s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Sinja i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom te drugim resursima u vlasništvu Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Grada važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Grada. Učinkovito upravljanje imovinom Grada Sinja trebalo bi poticati razvoj jedinice lokalne samouprave u svim aspektima koji su važni za njenu opstojnost

i stabilnost, a istodobno pridonositi boljoj kvaliteti života svih stanovnika grada kao i onih koji privremeno borave na području grada.

U postupku upravljanja imovinom gradonačelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Grada.

2. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za upravljanje imovinom Grada Sinja u 2024. godini osigurana su u Proračunu Grada Sinja za 2024. godinu na sljedeći način:

Tablica 1. Sredstva za upravljanje imovinom Grada Sinja u 2024. godini

Redni broj	OPIS ULAGANJA	IZNOS U EURIMA
1.	Održavanje komunalne infrastrukture	1.521.003,38
2.	Program građenja komunalne infrastrukture	716.703,17
3.	Program gospodarenja gradskom imovinom	265.445,62

Izvor: Proračun Grada Sinja za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

3. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA SINJA

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima od velike je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Grada Sinja. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Grad Sinj sudjeluje u vlasničkoj strukturi sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima
Grad Sinj ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	AUTOPRIJEVOZ-SINJ, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu	Sinj (Grad Sinj) Ulica Miljenka Buljana 2	79427305365	6
2.	KAMIČAK d.o.o. za upravljanje parkiralištima	Sinj (Grad Sinj) Luka 7	15016003634	100
3.	GRADSKO KINO SINJ d.o.o. za prikazivanje filmova	Sinj (Grad Sinj) Ulica žrtava rata 8	32282957549	100
4.	GOSPODARSKA ZONA KUKUZOVAC, društvo za razvitak, izgradnju i upravljanje gospodarskom zonom Kukuzovac d.o.o.	Sinj (Grad Sinj) Dragašev prolaz 10	13359120801	100
5.	ČISTOČA CETINSKE KRAJINE d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti	Sinj (Grad Sinj) 126. brigade HV-a 13	79243957155	47
6.	VODOVOD I ODVODNJA CETINSKE KRAJINE d.o.o.	Sinj (Grad Sinj) 126. brigade HV-a 13	81685682389	47

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice
trgovačkih društava

Navedenim trgovačkim društvima Grad Sinj upravlja sukladno svom poslovnom udjelu, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

Za napomenuti je kako Grad Sinj ulaže u gore navedena trgovačka društva unosom svoje imovine u ista, kao što je npr. darovanje nekretnina u vlasništvu Grada Sinja označenih kao kat. čest. 275, površine 8.351 m², 4/7 dijela kat. čest. 276, površine 10.117 m² i kat. čest. 278, površine 189 m², sve K.O. Brnaze, u korist Vodovoda i odvodnje Cetinske krajine d.o.o.

Jedno od budućih pitanja koja se tiču upravljanja trgovačkim društvima je i razmatranje mogućnosti izmjena društvenih ugovora osnivanju trgovačkih društava u dijelu koji se odnosi na mogućnost promjena poslovnih udjela koja bi bila razmjerna s uloženom imovinom.

Planom upravljanja imovinom definiraju se smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Sinja, a koje su usklađene sa Strategijom:

- vršenje kontrole nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,

- sudjelovanje na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada,
- prikupljanje i pregledavanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Grad Sinj treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2024. godini nije planirano konkretno raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Grada Sinja u trgovačkim društvima.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18), predstavljaju poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Sinja i pravnih osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, daju se u zakup putem javnog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Sinja donosi Gradonačelnik, odnosno zakonski zastupnik pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Sinja. („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 5/22)

Poslovni prostori dani u zakup, a u vlasništvu su Grada Sinja, navode se u sljedećoj tablici:

Poslovne prostore sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne

Tablica 3. Popis poslovnih prostora danih u zakup u vlasništvu Grada Sinja

Red. br.	Naziv/opis pp	Lokacija	Površina (m ²)	Zakupnina (u eurima)	Zakupnik	Trajanje zakupa
1.	Poslovni prostor 1*	Gradski stadion NK Junak, Put Šumarije, k. č. 698/7, K.O. Glavice	41,66	135,38	Obrt „Rea“	Istekao ugovor, pozvani na reguliranje zakupa
2.	Poslovni prostor 2*		63,71		Obrt „Rea“	
3.	Poslovni prostor 4*		41,39	78,35	Udruga „Reflex“	5 godina
4.	Ex. Pristanišna zgrada na aerodromu	Put Piketa, dio zgrade k.č. zgr. 717, K.O. Glavice,	430+171,36	1.353,77	Obrt za ugostiteljstvo „Ferari GTS“	5 godina
5.	Društveni dom u Brnazama, ured	k.č. 627/13, K.O. Brnaze	39,64	10,52	Hrvatska pošta d.d.	5 godina
6.	Prizemlje, poslovni prostor	Dom mladih, Glavička 29,	836,83	4.003,30	Obrt „IV“	5 godina

	ugostiteljske namjene	*560/4, K.O. Sinj				
7.	Uredski prostor u prizemlju		134,4	437,99	HIT radio	5+5 godina
8.	Prostor u podrumu		170	240,23	-	tužba
9.	Poslovni prostor (ugostiteljska djelatnost) u sklopu IEC-a Sinjska alka *	Put Piketa, k.č. 706/6, K.O. Glavice	226,90	955,60	Nema zakupnika jer je raskinut ugovor	-
10.	Ugostiteljski objekt u sklopu Gradske sportske dvorane „Ivica Glavan-Ićo“	335/1, K.O. Sinj	124,47	1.050,00	Everest cafe j.d.o.o.	5 godina

Izvor: Grad Sinj

Napomena: Dio objekata u vlasništvu Grada Sinja (oznaka *) su temeljem Ugovora o upravljanju i održavanju sportskih objekata povjereni na upravljanje trgovačkom društvu Kamičak d.o.o. (KLASA: 940-01/20-02/1, UR.BR.: 2181-8-03-22, od 15. travnja 2022.)

Od gore navedenih poslovnih prostora u lošem stanju je poslovni prostor u ex. pristanišnoj zgradi na aerodromu, na adresi Put Piketa, označen kao dio zgrade k.č. zgr. 717, K.O. Glavice. U 2024. godini Grad Sinj planira rekonstrukciju krovništva na navedenoj nekretnini, te dovršiti započeto uređenje igrališta „Family point“.

Sukladno Odluci o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 13/2017), ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač te neprofitnim pravnim osobama od posebnog javnog interesa za Grad, vjerskim zajednicama, političkim strankama i nezavisnim listama za obavljanje njihove djelatnosti, poslovni prostor može se dati na privremeno korištenje.

Tablica 4. Popis poslovnih prostora danih na privremeno korištenje

Rb	Naziv/opis prostora	Adresa/Lokacija	Površina (m ²)	Naknada za korištenje (u eurima)	Korisnik	Trajanje ugovora
	Ured 1, Pr	Luka 7-9, k.č.*1940, K.O. Sinj	30,10	7,84	Kamičak d.o.o.	2 godine
	Ured 2, Pr		12,20		Kamičak d.o.o.	2 godine
	Ured 3, Pr		16,80		Kamičak d.o.o.	2 godine
	Spremište					

	<i>Ured 4, Pr</i>		14,06	7,46	<i>Udruga policije Sinja i Cetinske krajine iz Domovinskog rata 90-91</i>	1 godina
	<i>Ured 5, Pr</i>		15,12	8,03	<i>Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske podružnica SDŽ ogranak Grada Sinja</i>	4 godine, pozvani na reguliranje prava korištenja
	<i>Ured 6, Pr</i>		14,80	-	<i>Kamičak d.o.o.</i>	-
	<i>Ured 7, Pr</i>		12,20	6,48	<i>Prvi hrvatski redarstvenik</i>	pozvani na reguliranje prava korištenja
	<i>Ured 8, Pr</i>		14,06	7,46	<i>Klaster žena Kolo</i>	5 godina
	<i>Ured 9, Pr</i>		15,12	-	<i>Udruga hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata</i>	pozvani na reguliranje prava korištenja
2.	<i>Ured, IK</i>		84,00	111,49	<i>HDZ</i>	na mandatno razdoblje u GV, pozvani na reguliranje prava korištenja
3.	<i>Ured 1, Pr, na dnu hodnika desno</i>	<i>Tripalov voćnjak 4</i>	13,00	6,90	<i>Promotor kulturnih događaja „Gaj Laberije“</i>	2 godine
	<i>Ured 2, na dnu hodnika pravo</i>		13,76	7,31	<i>Udruga nezaposlenih branitelja</i>	2 godine
	<i>Uredski prostor u prizemlju</i>		13,23	7,03	<i>Udruga za mali nogomet</i>	2 godine
4.	<i>Ured 1</i>	<i>Tripalov voćnjak 5</i>	9,00	-	<i>Aero klub</i>	pozvani na reguliranje prava korištenja

	Ured 2		-	-	Odred izviđača „Vitezovi“ Sinj	pozvani na reguliranje prava korištenja
5.	Prostor Muzeja Cetinske krajine u zgradi Palacina (istočni dio prizemlja+1K+Ptk)	A.K. Miošića, k.č. *253/1, K.O. Sinj	-	bez naknade	Muzej Cetinske krajine	15 godina
6.	PR (dvorana u prizemlju zgrade Palacina)		199,28	bez naknade	Prema zahtjevima	-
7.	Ptk, učionica 1	Galerija Galiotović, Brnaška 44, k.č. *682 i *1356, K.O. Sinj	26,40	29,94	Udruga za civilno društvo i kvalitetu življenja Srma Udruga za civilno društvo i kvalitetu življenja Srma	2 godine
	Ptk, učionica 2		30,00			
8.	Restoranska kuhinja, pr; zapad (sada Centralna kuhinja DV „Bili cvitak“)*	Gradski stadion NK Junak, Put Šumarije, k.č. 698/7, K.O. Glavice	98,25	bez naknade	DV „Bili cvitak“	na neodređeno
9.	Poslovni prostor 3*		41,63	22,10	Udruga „Sinjski Ferali“	2 godine
10.	Poslovni prostor 5*		60,75	bez naknade	HGSS	5 godina
11.	Poslovni prostor 6*		39,14	bez naknade	HGSS	6 godina
12.	Ugostiteljski objekt s teniskim terenima	k.č. 698/4, K.O. Glavice	3271,6	-	-	Pokrenut sudski spor tužbom
13.	Prostor u prizemlju, zaseban ulaz		120	63,71	Gradska glazba Sinj	2 godine
14.	Uredski prostor u prizemlju	Dom mladih, Glavička 29, *560/4, K.O. Sinj	30	-	KUU Sinjske mažoretkinje	pozvani na reguliranje prava korištenja
	Ured, I. kat		32	16,99	Klapa Sinj	2 godine
	Ured, I. kat		22,62	12,74	Zajednica športskih udruga	5 godina

	Prostor na I. katu		236,94	314,47	Gradska knjižnica	2 godine
	Ured, I. kat		26	34,51	Udruga „Novi put“	4 godine, pozvani na reguliranje imovinskih odnosa
	Ured, I. kat		15	19,91	Šahovski klub	2 godine
	Ured, I. kat		40,7	21,61		
15.	Ured, priz., prva desno	Žankova glavica 3, Sinj	16,00	bez naknade	Dječji vrtić „Bili cvitak“	dok traje djelatnost
	Ured, priz., druga desno		16,00			
	Ured, priz., prva lijevo		12,00			
	Ured, priz., druga lijevo		18,00			

Izvor: Grad Sinj; Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja

Napomena: Dio objekata u vlasništvu/posjedu Grada Sinja su temeljem Ugovora o upravljanju i održavanju sportskih objekata povjereni na upravljanje trgovačkom društvu Kamičak d.o.o. (oznaka *) su temeljem Ugovora o upravljanju i održavanju sportskih objekata povjereni na upravljanje trgovačkom društvu Kamičak d.o.o. (KLASA: 940-01/20-02/1, UR.BR.:2181-8-03-22, od 15.travnja 2022.g.)

Ostali uredski prostori s pratećim sadržajima, koji se nalaze unutar građevina sportske namjene dani su na korištenje sportskim klubovima, a nisu obuhvaćeni tablicom 4., budući nemaju obilježja poslovnih prostora ili poslovnih prostorija sukladno čl. 2. st. 2., 3. i 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18), a niti komercijalni karakter.

Stanom se, prema odredbama Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko

potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Grad Sinj trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 24 stambena prostora, od kojih je 21 dan u najam i još 2 stana su Gradu dana na upravljanje temeljem Ugovora o davanju na uporabu br. 516-03/2018 (Klasa: 940-01/18-03/4499, Urbroj: 536-03-02-04/04-18-03, od 25. rujna 2018. g.), a u vlasništvu su Republike Hrvatske.

Vezano za problematiku gradskih stanova, Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja stava je kako Ured Grada u čijoj nadležnosti je skrb o društvenim djelatnostima treba prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 8/06) pokrenuti postupak utvrđenja/revidiranja socijalnog statusa najmoprimaca stambenih prostora danih u najam te po provedenom postupku utvrditi broj raspoloživih stanova te izvršiti pregled svih stanova koji će biti zapisnički konstatiran. U stanovima u kojima se utvrdi potreba za adaptacijom, ista će se planirati.

Grad Sinj je kao zakonski nasljednik ošasne imovine, između ostalog, vlasnik dviju nekretnina od kojih za jednu treba riješiti imovinskopravne odnose. Nakon pregleda zatečenog stanja ošasne imovine te eventualne adaptacije, iste bi se mogle putem javnog natječaja dati u najam zaštićenim najmoprimcima.

Grad planira provesti procedure utvrđivanja namjene nekretnina kojima upravlja i raspolaže, te unaprijediti sustav evidencije o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Također, planira se poduzimanje pravnih radnji prema zakupoprimcima i korisnicima poslovnih prostora kojima su istekli ugovori o zakupu i korištenju.

Ovim Planom, a u skladu sa Strategijom upravljanja imovinom Grada Sinja, definiraju se smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

- upravljanje poslovnim prostorima na racionalan i učinkovit način tako da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu Sinju budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu u formi zakupa ili prodaje javnim natječajem,
- poduzimanje aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije praćenje isteka roka zaključenih ugovora i u tom smislu pravodobno poduzimanje radnji u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- raspisivanje novih natječaja za zakup poslovnih prostora ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih te ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s

postojećim korisnicima putem aneksa/dopune ugovora o zakupu.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

Zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene, smatra se, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 98/19), građevinskim zemljištem.

U tom smislu, građevinska zemljišta predstavljaju važan udio u nekretninama koje su u vlasništvu Grada, i kao takva predstavljaju veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada, kao i drugim poslovima, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Građevinsko zemljište podrazumijeva izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je prostorno-planskom dokumentacijom predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada.

Za građevinska zemljišta u odnosu na koje nisu riješeni imovinskopravni odnosi planira se nastaviti s rješavanjem istih, te ažuriranjem vrijednosti imovine temeljem dostupnih podataka za slične nekretnine na približno istom ili sličnom području.

Grad će temeljem donesenog općeg akta - Odluka o postupcima prilikom raspolaganja nekretninama u vlasništvu grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 7/23), kod postupaka osnivanja prava služnosti na zemljištu koje je u vlasništvu Grada, ostvarivati prihod od prava služnosti.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, što podrazumijeva sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Registar imovine Grada Sinja u ovom trenutku ne sadrži podatke s popisom građevinskih zemljišta, kao ni poljoprivrednih pa se ovim Planom nameće potreba da se Registar dopuni ovim podacima, kao preduvjet za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada. Nadalje, podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Grada i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Raspolaganje navedenim nekretninama će se vršiti prema potrebi i odredbama odluka vezanih

za upravljanje i raspolaganje nekretninama na području Grada.

5.1. Poduzetnička zona

Programi Vlade za poticanje malog gospodarstva provode se od 2001. godine, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) kojim su definirani pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su, u smislu Zakona, infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnovna karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Gospodarska zona Kukuzovac je poduzetnička zona mješovitog proizvodno-poslovnog karaktera i društvenim sadržajima, s primarnim ciljem ostvarenja gospodarskog razvoja Grada Sinja i Splitsko-dalmatinske županije u cjelini, a sve u svrhu otvaranja novih radnih mjesta.

Zona u kojoj je moguće organizirati površine što sve čini područje vrlo atraktivnim za ulaganja. Ukupne je površine 156 ha, a u vlasništvu je Grada Sinja. Zona je udaljena oko 10 km od čvora Dugopolje na autocesti Zagreb – Split, i to u pravcu Sinja, te je smještena u lokacijski idealnom području Dalmatinske zagore koje gravitira zaleđu i graničnim područjima s jedne strane, kao i blizini Splita kao centra Jadrana s druge strane.

Prostor i realizacija Gospodarske zone Kukuzovac koncipiran je kao izgradnja u tri samostalne i funkcionalne faze, od kojih je I. faza od 58 ha komunalno opremljena potrebnom infrastrukturom, što je bio osnovni preduvjet za uvođenje poduzetnika u prostor radne zone.

Također, započelo je komunalno opremanje III. faze realizacije zone u kojoj se nalazi odlagalište komunalnog otpada Mojanka u sanaciji i reciklažno dvorište Grada Sinja.

Trenutno je u prostoru I. faze broj aktivnih poduzetnika 15, a 1 čeka uporabnu dozvolu, dok je u različitim fazama pripreme 10 poduzetnika.

Predviđena proračunska sredstva temeljem Proračuna za 2023. g s projekcijom za 2024. g. su 132.722,81 EUR za kapitalna ulaganja, od kojih će većina biti utrošena za ugradnju habajućeg sloja asfalta I. faze realizacije, na prometnicama na kojima se ne očekuje prometovanje teškim teretima i građevinskom mehanizacijom.

Predlaže se u budućim izmjenama UPU-a GZ Kukuzovac ukinuti jednu kazetu za društvene sadržaje u namjenu za proizvodno-uslužne djelatnosti.

Također, Grad planira pokrenuti postupak izmjena i dopuna UPU GZ Kukuzovac, kako bi se moglo započeti s procedurom vezanom za projektiranje, a sve s ciljem omogućavanja novih sadržaja i zahvata u prostoru, između kojih je i definiranje lokacije za zelenu tržnicu i stočni sajam.

U odnosu na GZ Kukuzovac, u 2024. godini postavljaju se pitanja realizacije projekata novih investitora koji su iskazali interes (GZK d.o.o., pisma namjere), realizacije projekta fotonaponske elektrane (idejni projekt 12/2022), realizacije projekta poduzetničkog inkubatora, kandidature sortirnice, pitanje izrade Plana upravljanja GZK koji mora donijeti Gradsko vijeće obzirom da nam se to pojavljuje kao uvjet

za kandidiranje sufinanciranja projekta GZK na natječaje za sufinanciranje.

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/1, 110/18, 32/20) komunalnu infrastrukturu predstavljaju:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,
- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima te
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Pri postupcima donošenja i provođenja programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture jedinice lokalne samouprave obvezne su poštovati javni interes te voditi računa o ostvarivanju i zaštiti pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti niti na štetu javnog interesa (načelo zaštite javnog interesa).

6.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upis svih nerazvrstanih cesta kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Sinja,
- održavanje nerazvrstanih cesta na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- vođenje i ažuriranje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Na zahtjev Grada Sinja, a sukladno zakonskoj obvezi iz čl. 107. toč. 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), izrađena je Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama za 14 naselja, odnosno mjesnih odbora koji pripadaju Gradu Sinju. Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama sadrži grafički prikaz svih nerazvrstanih cesta na području Grada Sinja i popraćena je tabelarnim prikazom atributnih podataka svake nerazvrstane ceste zasebno.

Gradu Sinju pripada 14 naselja, sljedećih pripadnih kratica korištenih u jednoznačnom identifikatoru: Bajagić (BAJ), Brnaze (BRN), Čitluk (ČIT), Glavice (GLA), Gljev (GLJ), Jasensko (JAS), Karakašica (KAR), Lučane (LUČ), Obrovac Sinjski (OBR), Radošić (RAD),

Sinj (SIN), Suhač (SUH), Turjaci (TUR), Zelovo (ZEL).

Temeljem zaprimljenih primjedbi velikog broja građana, uočeni su nedostaci koje se odnose na Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama. Zaprimljene primjedbe ukazuju na potrebu izmjene/dopune iste, na način da se određene nerazvrstane ceste brišu odnosno da se evidentiraju nove. Međutim, Gradsko vijeće Grada Sinja je propisalo da je samo ono ovlašteno vršiti takve izmjene i dopune, te je u tom smislu postupak otežan i spor.

Nastavno na iznesene činjenice, u 2024. g. se planira obraditi sve podnese zahtjeve te one koji su nesporni uvrstiti kao točku dnevnog reda na Gradskom vijeću.

Grad Sinj u 2024. g. planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Sinja za 14 naselja, odnosno mjesnih odbora koji pripadaju Gradu Sinju.

6.2. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Tablica 5. Komunalna infrastruktura -Javna parkirališta

Red. br.	Vrsta komunalne infrastrukture	k.č.br.	Naziv komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	JAVNA PARKIRALIŠTA	*800/10, K.O. Sinj	Javno parkiralište	2974	Grad Sinj
2.	JAVNA PARKIRALIŠTA	412/5, K.O. Sinj	Alkarsko trkalište	3282	Imovinskopравни odnosi nisu riješeni

3.	JAVNA PARKIRALIŠTA	1510/1, K.O. Sinj	Ispred Doma mladih	3116	Grad Sinj
4.	JAVNA PARKIRALIŠTA	698/1, K.O. Glavice	Baračev potok	4333	Imovinskopravni odnosi nisu riješeni
5.	JAVNA PARKIRALIŠTA	578/12, K.O. Sinj	Kod Pravoslavne crkve	2889	Grad Sinj

Grad planira u 2024. g. završiti postupke proglašenja komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi – javno parkiralište (dio Trga Gojka Šuška i u ulici Put Ruduše) i pokrenuti postupak koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za parkiralište na Alkarskom trkalištu i kod „Baračevog potoka“.

dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

6.3. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija,

Tablica 6. Komunalna infrastruktura – Groblja i krematoriji na grobljima

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo (upravljanje)
1.	GROBLJA I MRTVAČNICE	8, 440/6, 441, K.O. Brnaze	Groblje sv. Nikole - BRNAZE	2760, 4669	Grad Sinj
2.	GROBLJA I MRTVAČNICE	*362, 951/6, 953, 970/2, K.O. Sinj	Groblje sv. Frane - SINJ	2087, 851, 1753, 3140	Grad Sinj (dio), (upravlja Čistoća CK d.o.o.)

3.	GROBLJA I MRTVAČNICE	3145/1, 3145/5, 3153, 3154/1, K.O. Glavice	Groblje Šibenica - GLAVICE	-	Grad Sinj (dio), u rješavanju imovinskopravnih odnosa
4.	GROBLJA I MRTVAČNICE	1886/108, 1891/5, 1892, 1894/1, 1894/2, 1894/3, 1894/4, 1894/5, 1895/5, K.O. Glavice	Groblje Šatrinica - GLAVICE	-	Grad Sinj (dio), u rješavanju imovinskopravnih odnosa
5.	GROBLJA I MRTVAČNICE	456/3, 457, *75, K.O. Turjaci	Groblje sv. Ante Padovanskog - TURJACI	-	Grad Sinj, u rješavanju imovinskopravnih odnosa
6.	GROBLJA I MRTVAČNICE	Groblje Sv. Kate – LUČANE 815, 816, 817, K.O. Lučane Mrtvačnica na groblju u Lučanima *83, 1891, 815, K.O. Lučane	Groblje sv. Kate - LUČANE	-	Nisu riješeni imovinskopravni odnosi
7.	GROBLJA I MRTVAČNICE	Oranice u Vlasništvu Grada – SATRIĆ 1959/1, K.O. Satrić Groblje – ZELOVO	Groblje - ZELOVO	675 -	Nisu riješeni imovinskopravni odnosi

		1948/1, 1959/2, 1960, K.O. Satrić			
8.	GROBLJA I MRTVAČNICE	1402/1, 1402/2, 1403/1, K.O. Bajagić	Groblje sv. Nikole - BAJAGIĆ	-	Nisu riješeni imovinskopravni odnosi
9.	GROBLJA I MRTVAČNICE	Groblje Svih Svetih – GLJEV 98/1, K.O. Gljev	Groblje Svih Svetih - GLJEV	-	Nisu riješeni imovinskopravni odnosi
		Mrtvačnica na groblju u Gljevu *98/1, *98/5, 878/1, K.O. Gljev			
10.	GROBLJA I MRTVAČNICE	2814/2, K.O. Glavice	Groblje sv. Petra - SINJ	1007	Nisu riješeni imovinskopravni odnosi

Izvor: Grad Sinj

6.4. Javne zelene površine

Grad planira u 2024. g. dovršiti započete postupke evidentiranja dijela postojeće komunalne infrastrukture koja nije evidentirana kao takva i za koju Grad nije upisan kao vlasnik i posjednik u zemljišniku i katastru (dio gradskog groblja Sinj, groblje u Turjacima, groblje „Šatrinica“ u Glavicama te dijelove postojeće infrastrukture obuhvaćene godišnjim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture), kao i započeti postupke za ostala groblja.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura – Javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Br.k.č.	Z.k.u.	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina
1.	Dječje igralište u naselju Brnaze (Vučkovići)	Rezervirana k.č. 8440	Predan geod.el. na provedbu	Dječje igralište	Brnaze
2.	Igralište u Čitluku*	596/3, 596/2	1111, 1188	Dječje igralište	Karakašica
3.	Dječje igralište na Planici*	11/29	1074	Dječje igralište	Glavice
4.	Gradski stadion Sinj	698/7	2630	Sportski objekt (zgrada, dvorište, igralište)	Glavice
5.	Dvorište uz pomoćno igralište (stadion NK Junak)	698/13	2630	Zelene površine	Glavice
6.	Sportski centar Andrija Alčić i Ivica Poljak Soko	319/1, 319/4	2894/A	Otvoreni sportski objekt	Sinj
7.	Hipodrom	706/1, 706/3, 706/4, 706/5	2511	Otvoreni sportski objekt	Glavice
8.	Košarkaško igralište	544/4, 544/5	2679	Otvoreni sportski objekt (igralište)	Sinj
9.	Bazen	1287/1, 1287/3	2868, 1564	Otvoreni sportski objekt	Sinj
10.	Sportski aerodrom	4624	3288	Otvoreni sportski objekt	Glavice
11.	Nogometno igralište u Glavicama*	927/1, 915/1	2291, 297	Otvoreni sportski objekt	Glavice
12.	Nogometno igralište u Brnazama*	1039, dio 1038 i dio 1035	3158	Otvoreni sportski objekt	Brnaze

13.	Zog za balote Priorica	572/9	581	Otvoreni sportski objekt	Bajagić
14.	Zog za balote Hipodrom	Dio 696 i dio 706/1	1021, 2511	Otvoreni sportski objekt	Glavice
15.	Igralište na Bazani	398/14, 398/5	2490,2342	Otvoreni sportski objekt	Sinj
16.	Gradski park*	544/2, 557/9, 560/1, 560/2, 560/3, 560/4, 563/1, 563/3, 566, 570/1, 573/2	512, 1591, 515, 515,1591, 2896, 515, 1591, 2896, 515, 1591, 535, 535, 524	Park	Sinj
17.	Park ispred zgrade Gradske uprave	514/1, 514/3, 514/4	2907	Park	Sinj
18.	Park Đardin	559/1, 559/2	851	Park	Sinj
19.	Zelena površina uz Ulicu Ante Konstantina Matasa	1358/5	3133	Park	Sinj
20.	Šuma oko tvrđave Grad	*462/2, *462/4, 951/6	851,2087	Zelena površina, šuma	Sinj
21.	Površina oko tvrđave Kamičak	830 i 831/1	3124, 516	Park	Sinj
22.	Izletište izvor Bukva*	824/7, 824/8, 824/9	521	Zelene površine	Karakašica

Izvor: Grad Sinj

Napomena: Za dio komunalne infrastrukture
nije riješen imovinskopravni status (oznaka *)

6.5. Građevine i uređaji javne namjene

sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Građevine i uređaji javne namjene su, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i

Tablica 8. Komunalna infrastruktura – Građevine i uređaji javne namjene (sportski objekti)

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Zk. ul.	Vlasništvo	Upravljanje
1.	Zatvoreni sportski objekti	698/7, K.O. Glavice	Hodnik i svlačionice (zapadno prizemlje) na Gradskom stadionu	2630	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
2.	Zatvoreni sportski objekti	319/1, K.O. Sinj	Zgrada Šport. centar A. Alčić i I. Poljak Sokol	2894/A	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
3.	Zatvoreni sportski objekti	706/1, K.O. Glavice	Sportski objekti na Hipodromu – zgrada, sjenik i velika štala	2511	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
4.	Zatvoreni sportski objekti	706/3, K.O. Glavice	Sportski objekti na Hipodromu - pomoćni objekti i mala štala	2511	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
5.	Zatvoreni sportski objekti	544/5, K.O. Sinj	Zgrada	2679	Grad Sinj	Grad Sinj
6.	Zatvoreni sportski objekti	1287/3, K.O. Sinj	Zgrade na bazenu 1 i 2	1564	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
7.	Zatvoreni sportski objekti	335/1, K.O. Sinj	Gradska sportska dvorana "Ivica Glavan - Ičo"	2541	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.

8.	Zatvoreni sportski objekti	*1287/1, K.O. Sinj	Pravo građenja na č. zgr. 1287/1 (dvorište, zgrade)	2868	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
9.	Zatvoreni sportski objekti	706/6, K.O. Glavice	Dvorana (hala za jahanje) u sklopu IEC-a Sinjske alke	2511	Grad Sinj	Kamičak d.o.o.
10.	Zatvoreni sportski objekti	*718, K.O. Glavice	Hangar u sklopu aerodroma	2554	Grad Sinj	Aeroklub Sinj

7. **PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA SINJA**

Jedan od ciljeva je da Grad mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama u smislu da one nekretnine koje su potrebne Gradu budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine trebaju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Grad može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno.

Grad Sinj ne planira za tekuću godinu prodaju nekretnina u vlasništvu Grada. Nekretnine u vlasništvu Grada Sinja mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom, sukladno čl. 176. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

8. **PLAN STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA SINJA**

Grad stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Grada Sinja, Grad Sinj može stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Gradskog vijeća Grada Sinja ili Gradonačelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

Jedan od oblika stjecanja vlasništva nad građevinskim zemljištem je prijenos zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave temeljem čl. 171. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), a za preneseno zemljište je Grad vlasniku u obvezi isplatiti naknadu po tržišnoj cijeni. Ovaj oblik stjecanja vlasništva nad građevinskim zemljištem, Grad ne može planirati, a pristanak odnosno protivljenje Grada nije od utjecaja na prijenos.

Također, nužno je planirati započinjanje postupaka izvlaštenja za projekte koji su spremni

(projekti oborinske odvodnje naselja Put Piketa, Luka, Karajkova lokva), u skladu s predviđenim proračunskim sredstvima.

Nadalje, Grad planira izgraditi/urediti dječja igrališta u većim naseljima koja su u području Grada, a u kojima ista ne postoje, pa u skladu s tim planovima možemo pretpostaviti i buduće stjecanje određenog broja nekretnina.

Za napomenuti je kako postoji mogućnost stjecanja prava vlasništva u naselju Ćurlini, u odnosu na kat. čest. 3689, K.O. Glavice budući je Grad zaprimio dopis od Hrvatskih voda d.o.o., kojim se obraćaju Gradu ističući kako navedena čestica nije u funkciji vodnog gospodarstva te kao takva nije od značaja za vodni režim. U tom smislu, Grad planira podnijeti zahtjev za ukidanjem statusa vodnog dobra s predmetne čestice i zatražiti uknjižbu prava vlasništva na Grad Sinj.

9. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15) regulirana je procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj. Tržišna vrijednost nekretnina se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

U slučajevima stjecanja i prodaje nekretnina, na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti, vrši se pojedinačna procjena temeljem procjemenih elaborata izrađenih od strane ovlaštenih procjenitelja. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju

nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinskopravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Grad usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti svoje imovine.

Planom upravljanja imovinom i Strategijom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada:

- procjena potencijala imovine Grada Sinja zasnovana na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- kontinuirani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada, uz procijenu i upisivanje u poslovne knjige,
- uspostavljanje jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- vršenje procjene nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije prodaje ili kupnje nekretnina,
- izrada procjemenog elaborata sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom
- vršenje procjene novoupisanih stavki imovine u registar imovine Grada temeljem ažuriranog Registra nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Grada,
- ažuriranje Registra ugovora Grada.

Sve nekretnine kojima se raspolaže tako da se prodaju ili kupuju, pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Sinj u 2024. g. ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one nekretnine kojima se bude raspolagalo putem prodaje ili kupnje dakle postupati po zahtjevima.

10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Dio nekretnina kojima Grad Sinj upravlja ima neriješen imovinskopravni status. Za takve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, potrebno je zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

Postoji i potreba rješavanja suvlasničkih odnosa s Republikom Hrvatskom za dio nekretnina. U to smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) kako bi se moglo pristupiti rješavanju imovinskopravnih odnosa.

Grad Sinj je podnio zahtjev (11. siječnja 2023. g. i 15. ožujka 2023. g.), prema Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za produženje Ugovora o darovanju bivše Vojarne „Ivaniš Nelipić“ u Sinju, jer je sklopljen pod uvjetom da se darovana nekretnina privede namjeni u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora (01. kolovoza 2012. g.) Kako cijela nekretnina nije privedena namjeni, a Grad planira dio nekretnine privesti javno i društvenoj namjeni koji uključuje kulturne i zdravstvene sadržaje, u tijeku 2024. g. Grad će nastojati ubrzati rješavanje po podnesenom zahtjevu kako bi se moglo pristupiti realizaciji projekata.

Općenito, u dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata Grada, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj postojeće poduzetničke zone
3. Infrastrukturni projekti
4. Projekti jedinica koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad u 2024. g. predviđa i planira sljedeće aktivnosti:

- sklapanje Ugovora o darovanju za potrebe projekta "Kulturno turističke infrastrukture Grada Sinja", kao preduvjet za uređenje prostora za Galeriju Sikirica – „Šuića kuća“,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa pokrenuto od strane OŠ „Marko Marulić“ uz suglasnost SDŽ, nakon čega slijedi rješavanje imovinskopravnih odnosa na relaciji Grad - SDŽ za izgradnju dječjeg vrtića u Karakašici,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe zahvata u sklopu projekta "Kulturno turistička infrastruktura Grada Sinja" (Alkarske štale, Alkarska staza, Tvrđava Grad, Šuića kuća) za koje je ugovoreno u 2023. g. izrada projektno-tehničke i studijske dokumentacije,

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za projekt Aglomeracije - Sinj u kontinuitetu (Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o.).

Strategijom upravljanja imovinom Grada Sinja za razdoblje 2023.-2029.g. definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- kontinuirani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Grada Sinja koje do sada nisu bile evidentirane kao gradska imovina,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisivanje svih nekretnina na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijena suvlasničkih omjera na pojedinim nekretninama ili provođenje razvrgnuća suvlasničke zajednice.

Ovim Planom upravljanja imovinom preuzete su smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa iz Strategije upravljanja imovinom Grada Sinja za razdoblje 2023.-2029.g.

11. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike u financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisano obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživosti ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svoje proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Grad trenutno nema planova za ulaganje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2024. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može

primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

12. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Grada Sinja zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad gradske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Sinja.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internetskoj stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Sinja,
- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Grada,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

13. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja,
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 01. siječnja 2017. g. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja

igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. g. dostaviti nadležnom Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Grad Sinj je zatražio od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 9. Nekretnine za koje je Grad Sinj zatražio izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva od MPUGDI

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
Groblje	1394/1	Bajagić	1955	Upis prava vlasništva
Groblje	878	Gljev	5095	Upis prava vlasništva
Igralište	703	Gljev	524	Upis prava vlasništva
Igralište	744/1	Karakašica	972	Upis prava vlasništva
Igralište	572/9	Bajagić	872	Upis prava vlasništva
Igralište	1650	Bajagić	1013	Upis prava vlasništva
Spomenik	757/1	Obrovac Sinjski	46	Upis prava vlasništva
Groblje	1886/67	Glavice	2010	Upis prava vlasništva
Groblje	3153	Glavice	2010	Upis prava vlasništva
Groblje	457	Turjaci	841	Upis prava vlasništva
Groblje i mrtvačnica s pripadajućim zemljištem, Zelovo	1948/1	Satrić	446	Upis prava vlasništva
Zgrade (drušveni dom i ruševno), naselje Zelovo	2380/1	Satrić	5564	Upis prava vlasništva

<i>Društveni dom</i>	<i>*212</i>	<i>Gljev</i>	<i>5095</i>	<i>Upis prava vlasništva</i>
	<i>*806</i>	<i>Sinj</i>		<i>Upis prava vlasništva</i>
	<i>1039</i>	<i>Brnaze</i>		<i>Upis prava vlasništva</i>
	<i>927/1</i>	<i>Glavice</i>		<i>Upis prava vlasništva</i>

Izvor: Grad Sinj

14. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Sukladno čl. 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Pojam državne imovine podrazumijeva sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno

područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioritetnih ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Grad kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima kojima Grad Sinj raspolaze.

Grad Sinj je uspostavio Registar imovine u kojem je imovina raspoređena po sljedećim portfeljima: stanovi, poslovni prostori, zemljišta, zgrade, sportski objekti, objekti za odgoj i obrazovanje, zaštićena kulturna dobra, javne površine, prometnice, groblja i mrtvačnice, komunalna

infrastruktura te javne ustanove i trgovačka društva.

Trenutna podloga na temelju koje su evidentirane jedinice imovine u Registru su zemljišnoknjižni i katastarski podaci, stoga je jedan od ciljeva ažuriranje Registra u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

Isto tako, Registar ne osigurava točne i ažurne podatke o cjelokupnoj imovini Grada Sinja pa je nužni zadatak ažurno i točno voditi Registar s potrebnim podacima o vlasništvu/suvlasništvu pojedinih nekretnina, a također je nužno za istaknuti nepostojanje procjene vrijednosti za unese jedinice imovine zbog prevelikog broja jedinica, što je nužan zadatak u narednom razdoblju.

Grad je imenovao odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se ista obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

15. POSEBNI CILJEVI I MJERE-SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Sinja operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Održavanje postojećih portfelja nekretnina kojima upravlja Grad
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršenje kontrole nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio putem predstavnika Grada u nadzornim odborima i prisustvovanja

sjednicama istih, te prikupljanje i pregledavanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Grad Sinj operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine budući je trenutna evidencija manjkava niti sadrži sve potrebne podatke

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Grada Sinja - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Donošenje izmjene i dopuna važećih strateških akata te izrada novih strateških akata koji se odnose na upravljanje imovinom
- Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom, uz napomenu da je Gradsko vijeće Grada Sinja 04. svibnja 2023. g. donijelo Odluku o postupcima prilikom raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Sinja.

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

POSLOVNI PROSTORI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15)	Sklapanje ugovora o zakupu ili korištenju poslovnih prostora	Potpisivanje ugovora o zakupu ili korištenju poslovnih prostora s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu ili korištenju poslovnih prostora	Broj	Polazna (31) Ciljana (20)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SINJA

STAMBENI PROSTORI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
--------------	--	-------------------------------------	------------------------	-------------------------------	--	---

<p><i>Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)</i></p>	<p><i>Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18)</i></p> <p><i>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15)</i></p>	<p><i>Sklapanje ugovora o najmu stambenih prostora</i></p>	<p><i>Potpisivanje ugovora o najmu stambenih prostora s fizičkom ili pravnom osobom</i></p>	<p><i>Broj sklopljenih ugovora o najmu stambenih prostora</i></p>	<p><i>Broj</i></p>	<p><i>Polazna (3)</i></p> <p><i>Ciljana (1)</i></p>
---	---	--	---	---	--------------------	---

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
<p><i>Vršenje kontrole nad trgovačkim društvima u kojima Grad ima vlasnički udio te prikupljanje i pregledavanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava</i></p>	<p><i>Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18)</i></p> <p><i>Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15, 69/22)</i></p> <p><i>Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07,</i></p>	<p><i>Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava</i></p> <p><i>Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad</i></p>	<p><i>Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava</i></p> <p><i>Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava</i></p>	<p><i>Broj prikupljenih izvještaja</i></p> <p><i>Broj zaprimljenih planova</i></p>	<p><i>Broj</i></p> <p><i>Broj</i></p>	<p><i>Polazna (4)</i></p> <p><i>Ciljana (6)</i></p> <p><i>Polazna (4)</i></p> <p><i>Ciljana (6)</i></p>

146/08, 137/09,
125/11, 152/11,
111/12, 68/13,
110/15, 40/19, 34/22,
114/22, 18/23)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVAATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD SINJ

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Funkcionalna uspostava evidencije gradske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojava oblika gradske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (10) Ciljana (2)
	Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ br. 03/20)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Grada	Kontinuirano ažuriranje postojećeg Registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja Registra imovine godišnje	Broj	Polazna (za cca 950 jedinica imovine u Registru) Ciljana (kontinuirano, sukladno tijeku službenih postupanja)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11)	Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)
Procjena potencijala imovine Grada - snimanje, popis i ocjena	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina	Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

<i>realnog stanja imovine</i>	<i>(„Narodne novine“ br. 114/15, 122/15)</i>	<i>Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina</i>	<i>struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.</i>	<i>Broj procijenjenih nekretnina</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (0) Ciljana (prema zahtjevu)</i>
-------------------------------	--	--	--	--------------------------------------	-------------	---

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
<i>Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom</i>	<i>Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)</i>	<i>Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom</i>	<i>Izrada Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu</i>	<i>Broj izrađenih dokumenata</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (0) Ciljana (1)</i>
	<i>Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)</i>	<i>Izrada Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom</i>	<i>Izrada Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje od 2023.- 2029. godine</i>	<i>Broj izrađenih dokumenata</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (1) Ciljana (0)</i>
<i>Donošenje općih i pojedinačnih akata glede</i>		<i>Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede</i>	<i>Donošenje općih akata upravljanja imovinom</i>	<i>Broj donesenih općih akata</i>	<i>Broj</i>	<i>Polazna (8) Ciljana (7)</i>

upravljanja imovinom	upravljanja imovinom	Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (6) Ciljana (15)
----------------------	----------------------	---	-----------------------------------	------	--------------------------



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 363-01/23-01/19
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 22. studenog 2023. godine

Na temelju odredbe čl. 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 2/21), Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj, donosi sljedeće

OČITOVANJE

-o usklađenosti Prijedloga cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21)

Članak 1.

Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske i krajine d.o.o. u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Klasa: 351-01/21-01/5 Urbroj: 2181-

8-01-22-5 od 28. 1.2022., Službeni glasnik Grada Sinja 1/22).

Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 2.

Ovo očitovanje stupa na snagu od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja i na mrežnim stranicama društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o., Sinj.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 363-01/23-01/19
Urbroj: 2181-8-03-23-3
Sinj, 22. studenog 2023. godine

Na temelju odredbe čl. 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja

(„Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 2/21),
Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj, donosi
sljedeći

ZAKLJUČAK

**-o davanju suglasnosti na Prijedlog cjenika
javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada za područje Grada Sinja
društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o.**

Članak 1.

Društvu Čistoća Cetinske krajine d.o.o., Sinj
daje se suglasnost na Prijedlog cjenika javne
usluge prikupljanja miješanog komunalnog
otpada za područje Grada Sinja.

Članak 2.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog
komunalnog otpada za područje Grada Sinja
sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku
Grada Sinja i na mrežnim stranicama društva
Čistoća Cetinske krajine d.o.o., Sinj.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/23-01/46
Urbroj: 2181-8-03-23-2
Sinj, 06.12.2023. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi
(„Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod.
tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,
150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i
144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja
(„Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21),

Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana
06.12.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta
„Dobava i ugradnja reflektora, NK Glavice“**

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta
„Dobava i ugradnja reflektora, NK Glavice“.

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada
Sinja za 2023.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Ured
Grada i Upravni odjel za gospodarski razvoj,
fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom
glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/46
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 06.12.2023. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi
(„Narodne Novine“ br. 120/16.), članka 6.
stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada
Sinja“ br. 2/2023.), članka 48. Zakona o
lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 06.12.2023.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave za nabavu roba „Dobava i ugradnja reflektora, NK Glavice“ (ev.br. 70/2023)

II

Zadane ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlaštene predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Irena Mišević, dipl.iur,
2. Denis Bobeta, prof,
3. Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.

V

Ovlaštene predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 300-01/23-01/5
URBROJ: 2181-8-03-23-3
U Sinju, 29. prosinca 2023.g.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#) i [123/17](#), [98/19](#) i [144/20](#)) i članka 13. Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2022. i 2023.godini (Službeni glasnik Grada Sinja br. 9/22), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, donosi

ODLUKU

o dodjeli potpora male vrijednosti iz Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2023.godini

I

Sukladno provedenom Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2023. godini, KLASA: 300-01/23-01/5, URBROJ: 2181-8-03-23-1, od 27. rujna 2023.g., a temeljem Zapisnika sa sjednice

Povjerenstva za provedbu Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2022. i 2023.godini, za 2023.g., KLASA: 300-01/23-01/5, URBROJ: 2181-8-03-23-2 od 29. prosinca 2023.g., dodjeljuje se potpora male vrijednosti iz Programa poticanja poduzetništva na području Grada Sinja u 2023.godini, korisnicima, kako slijedi:

Redni broj Zahtjeva	Naziv korisnika potpore	Bodovi	Odobreni iznos (euri)
1	Interijeri Bikić, obrt, vl. Ante Bikić	26	3.311,96
2	V Projekt, obrt za građenje, vl. Luka Vrgoč	26	3.834,17
3	A-Z INSTALACIJE, obrt za usluge, vl. Zoran Ajdučić	26	3.185,35
4	NINO TERM, obrt za instalacije, vl. Nikola Pavić	26	2.595,37
5	MEGATERM Sinj, d.o.o.	26	897,60
6	THERMAL ENERGY d.o.o.	26	2.701,60
7	PRO-GRESS, obrt, vl. Denis Runje	26	739,62
8	HGM, obrt, vl. Marko Jakelić	26	2.797,32
9	DI-REZ BULJAN, obrt za građevinarstvo, vl. Marko Buljan	26	1.297,15
10	Baumeister Vuković, obrt, vl. Ivan Vuković	26	3.108,16
11	MAJSTROVIĆ REZ, obrt za usluge, vl. Antonio Majstrović	26	1.414,50

12	<i>T & M VAR, obrt za obradu metala, vl. Mislav Vučković</i>	26	3.155,17
13	<i>Bravarski interijeri DM, obrt za obradu metala, vl. Denis Modrić</i>	26	3.973,58
14	<i>KEYSTONE, obrt za elektroinstalacije, vl. Mario Šošo</i>	26	1.450,72
15	<i>VAŠA SVJETLOST, obrt, vl. Josip Mastelić</i>	26	1.147,20
16	<i>LUMINARE 2023 j.d.o.o., vl. Ivan Žižić</i>	26	2.636,37
17	<i>BILIĆ INSTALACIJE, obrt, vl. Josip Bilić</i>	26	3.981,68
18	<i>ELERVA ELEKTRO, obrt, vl. Ante Varvodić</i>	26	2.133,33
19	<i>AUTOSERVIS ŠABIĆ, obrt, vl. Branimir Šabić</i>	26	733,95
20	<i>AVIVA, auto servis, obrt, vl. Stipe Bilokapić</i>	26	2.190,23
21	<i>EGO TIBI j.d.o.o., vl. Kristino Ivković</i>	26	1.761,18
22	<i>ST AUTO, obrt, vl. Ivan Pervan</i>	26	2.141,82
23	<i>MATIĆ PROM, obrt, vl. Ante Matić</i>	26	2.212,28
24	<i>INTERIJER ĆURKOVIĆ, obrt za proizvodnju, vl. Joško Ćurković</i>	26	3.843,00
25	<i>NAPRIJED d.o.o.</i>	26	3.185,34

26	<i>DIVA, obrt za uljepšavanje, vl. Josipa Grabovac</i>	26	3.185,35
27	<i>SKALINIĆ, obrt, vl. Bjanka Gaurina</i>	26	2.385,00
28	<i>Privatna praksa zubotehničkog laboratorija Hrvoje Sablić, zubotehničar</i>	25	3.185,35
29	<i>BESIDA LAB d.o.o.,</i>	26	3.528,53
30	<i>Ordinacija dentalne medicine, dr. Stjepan Filipović Grčić</i>	25	1.318,97
31	<i>Dentalni laboratorij Suzana Vukas</i>	25	3.185,35
32	<i>Mate Tadić, mali iznajmljivač</i>	25	796,34
33	<i>Ana Kutija, privatni iznajmljivač</i>	25	796,34
34	<i>Radionica Podvaroš, obrt za proizvodnju, vl. Ivo Gaurina</i>	25	3.185,35
35	<i>Obrt Florami, vl. Renata Asanović</i>	25	222,56
36	<i>DALMAT, obrt, vl. Ivan Milun</i>	25	3.761,40
37	<i>MALA BUBAMARA, obrt, vl. Ana Zorica</i>	25	3.185,35
38	<i>KOD JERE, obrt za ugostiteljstvo, vl. Sara Ćurković</i>	25	2.861,72

39	<i>MALO MISTO, obrt, vl. Branko Kelava</i>	25	1.909,63
40	<i>RANČ MUSTANG, obrt, vl. Ivica Jenjić</i>	25	3.185,35
41	<i>ČABO TEHNOLOGIJE d.o.o.</i>	26	1.768,89
42	<i>Xtreme box, obrt, vl. Drago Horvat</i>	24	1.575,89
43	<i>Bašćevan plin j.d.o.o., vl. Tanja Bašćevan</i>	24	729,20
44	<i>SIGMA, obrt, vl. Mate Tadić</i>	24	2.119,32
45	<i>HIT RADIO d.o.o.</i>	24	847,85
46	<i>MARINA DESIGN d.o.o.</i>	24	450,00
47	<i>LM obrt za građevinarstvo, vl. Marko Marović</i>	24	1.276,50
48	<i>ELEKTROPOLJAK, obrt za građevinske radove, vl. Ante Poljak</i>	24	630,00
49	<i>CASUS d.o.o.</i>	24	2.236,25
50	<i>SUM CONTO, obrt, vl. Irena Labrović</i>	24	887,55
51	<i>KNJIGOVODSTVO ŠEGO, obrt, vl. Suzana Šego</i>	24	1.992,48
52	<i>ACALIJA d.o.o.</i>	24	1.364,77
UKUPNO			112.999,94 EURA

II

Sredstva za dodjelu bespovratne novčane potpore, predviđena su u Proračunu Grada Sinja za 2023. godinu, Program: Jačanje gospodarstva i izgradnja kapitalnih objekata, Aktivnost: A101402 - Poticanje poduzetništva. Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 320-01/23-01/6,
Urbroj: 2181-8-03-23-8
U Sinju 29. prosinca 2023.g.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”

br. [33/01](#), [60/01](#), [129/05](#), [109/07](#), [125/08](#), [36/09](#), [150/11](#), [144/12](#), [19/13](#), [137/15](#) i [123/17](#), [98/19](#) i [144/20](#)) i članka 10. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022. - 2025. (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/22), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, donosi

ODLUKU

o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Sinja u 2023., br. 2, za Podmjeru 1.9.

I

Sukladno provedenom Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja, za razdoblje 2022.-2025., u 2023. godini, PODMJERA 1.9. Potpora primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i otkupu mlijeka, mesa i povrća, Klasa: 320-01/23-01/6, Urbroj: 2181-8-03-23-6, od 1. prosinca 2023.g., a temeljem Zapisnika Povjerenstva za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022.-2025., Klasa: 320-01/23-01/6, Urbroj: 2181-8-03-23-7, od 21. prosinca 2023.g., dodjeljuje se potpora male vrijednosti u poljoprivredi korisnicima, kako slijedi:

	Ime i prezime	Odobreno po ovom Javnom pozivu	Vrsta proizvodnje
1.	Ivan Putnik	3.318,07	mljekarstvo
2.	Nikolina Marković	3.002,83	povrčarstvo
3.	Bože Dolić	2.500,00	mljekarstvo
4.	Marinko Maganić	1.290,00	povrčarstvo
5.	Lado Mandac	3.318,07	stočarstvo

6.	Marko Bilandžić	3.318,07	mljekarstvo
7.	Nikša Vitić	1.762,40	stočarstvo
8.	Ante Kunac	1.887,20	mljekarstvo
9.	Hrvoje Poljak	1.898,23	mljekarstvo
10.	Stanko Čarić	1.160,00	povrčarstvo
11.	Branko Kudrić	967,00	povrčarstvo
		(Eur) 24.421,87	
		(Kn) 184.006,58	

II

Sredstva za dodjelu bespovratne novčane potpore, predviđena su u Proračunu Grada Sinja za 2023. godinu, Program: Razvitak gospodarstva i izgradnja kapitalnih objekata, Pozicija:192 - Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima. Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA:372-03/19-01/1
URBROJ:2181-8-03-24-5
Sinj, 26. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), članka 2. Odluke o kriterijima za davanje na uporabu poslovnih prostora Grada Sinja na privremeno korištenje (Službeni glasnik Grada Sinja broj 13/17), Gradonačelnik Grada Sinja dana 26. siječnja 2024. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju uredske prostorije, na privremeno korištenje PRVOM KLASTERU ŽENA PODUZETNICA RH „ KOLO-KAKO OSNAŽITI LOKALNO OKRUŽENJE „ Sinj, Luka 7, OIB:69457698352, na privremeno korištenje, na rok od 2 (dvije) godine

I

Daje se na privremeno korištenje, uredska prostorija broj 8, u prizemlju zgrade označena kao čest. zgr. 1940 K.O.Sinj, Z.U.1391, na adresi Sinj, Luka 7, ukupne površine 14,06 m2, na rok 2 (dvije) godine, uz obvezu plaćanja mjesečne naknade 0,53 kn/m2 ili 7,45 eura. U funkciji uredske prostorije je i pravo da se koriste zajednički dijelovi prostora (sanitarni čvor, ulaz i hodnik).

II

Gradonačelnik Grada Sinja će temeljem ovog Zaključka zaključiti Ugovor o privremenom korištenju prostora iz točke I s PRVIM KLASEROM ŽENA PODUZETNICA RH „KOLO-KAKO OSNAŽITI LOKALNO OKRUŽENJE“, Sinj, Luka 7, OIB:69457698352, s elementima iz Odluke o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje.

III

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za realizaciju ovog Zaključka.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/24-01/8
Urbroj: 2181-8-03-24-2
Sinj, 25.01.2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 25.01.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi rekonstrukcije krova na zgradi kat.čest.*717 K.O. Glavice“

I.

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „Radovi rekonstrukcije krova na zgradi kat.čest.*717 K.O. Glavice“.

II.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2024.g.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/24-01/8
URBROJ: 2181-8-03-24-3
U Sinju, 25.01.2024. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 25.01.2024.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika
Naručitelja****I**

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave za nabavu radova „Radovi rekonstrukcije krova na zgradi kat.čest.*717 K.O: Glavice“ (ev.br. 42/2024)

II

Zadace ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Ana Vukasović Lončar, mag.iur.
2. Denis Bobeta, prof.
3. Željka Torbarina, mag.oec.

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/24-01/2
Urbroj: 2181-8-03-24-2
Sinj, 19.01.2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 19.01.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta
„Usluga izrade idejnog Projekta opremanja
Građanske kuće (Kuće Šuić) za Galeriju
Sikirica sa troškovnikom“**

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga izrade idejnog Projekta opremanja Građanske kuće (Kuće Šuić) za Galeriju Sikirica sa troškovnikom“.

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2024.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/24-01/2
URBROJ: 2181-8-03-24-3
U Sinju, 19.01.2024. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 19.01.2024.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika
Naručitelja**

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge „Usluga izrade idejnog Projekta opremanja Građanske kuće (Kuće Šuić) za Galeriju Sikirica sa troškovnikom“ (ev.br. 53/2024)

II

Zadaće ovlaštenih predstavnika
Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Denis Bobeta, prof.
2. Roko Tomašević, dipl.iur.
3. Julija Poljak, struč.spec.oec.

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/24-01/7
Urbroj: 2181-8-03-24-2
Sinj, 25.01.2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 25.01.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga sakupljanja, prevoženja i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja goveda, kopitara, svinja, koza, ovaca“

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga sakupljanja, prevoženja i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja goveda, kopitara, svinja, koza, ovaca“.

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2024.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/24-01/7
URBROJ: 2181-8-03-24-3
U Sinju, 25.01.2024. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16.), članka 6. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/2023.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 53. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 25.01.2024.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE

**o imenovanju ovlaštenih predstavnika
Naručitelja**

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge

„Usluga sakupljanja, prevoženja i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja goveda, kopitara, svinja, koza, ovaca“ (ev.br. 56/2024)

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

II

- Zadaće ovlaštenih predstavnika Naručitelja su: priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju tri (3) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Denis Bobeta, prof.
2. Roko Tomašević, dipl.iur.
3. Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/196
UR.BROJ:2181-8-03-24-2
Sinj, 5. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 5. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u iznosu od 2.000,00 eura Udruzi za mali nogomet Sinj, OIB:85471751345, kao novčana pomoć za pokrivanje troškova 40. Božićno-novogodišnjeg malonogometnog turnira Sinj 2023./2024. godinu

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 2.000,00 eura Udruzi za mali nogomet Sinj, OIB:85471751345, kao novčana pomoć za pokrivanje troškova 40. Božićno-novogodišnjeg malonogometnog turnira Sinj 2023./2024. godinu.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1004 Sport, aktivnost 100407 – Sponzorstva i pokroviteljstva u sportu-Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

Klasa:554-01/24-01/33
Urbroj: 2181-8-03-24-2
Sinj, 24. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 , 19/13, 137/15, 123/17 , 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/19,1/21, 2/22 i 7/22), gradonačelnik Grada Sinja, dana 24. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u iznosu od 1.327,00 eura Ivani Matković, Drniška 15, Sinj, OIB:22843256429, kao novčana pomoć za troškove liječenja djeteta

I

Odobravaju se sredstva u iznosu od 1.327,00 eura Ivani Matković, Drniška 15, Sinj, OIB:22843256429, kao novčana pomoć za troškove liječenja djeteta.

II

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1006 Socijalna skrb, aktivnost 100601 - Pomoć socijalno ugroženim obiteljima (jednokratne pomoći i ostale naknade), naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade - Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/23-01/2
URBROJ:2181-8-03-23-4
Sinj, 28. studenog 2023. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21) i članka 9. Pravilnika o stipendiranju srednjoškolaca lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ 11/19 i 11/22) Gradonačelnik Grada Sinja, dana 28. studenog 2023. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđivanju konačne rang liste za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Utvrđuje se konačna rang lista za dodjelu stipendija srednjoškolcima lošijeg imovinskog statusa s područja Grada Sinja za školsku godinu 2023./2024.

Stipendije iz stavka 1. dodjeljuju se svim srednjoškolcima s područja Grada Sinja, kojima prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva, ostvaren u šest (6) mjeseci koji su prethodili mjesecu objave Natječaja za dodjelu stipendija srednjoškolcima s područja Grada Sinja za školsku godinu 2023./2024., nije prelazio iznos od 230,00 eura.

Stipendije se dodjeljuju za deset mjeseci u iznosima od po 40,00 eura mjesečno, a isplaćivat će se iz Proračuna Grada Sinja u tri rate do završetka tekuće školske godine.

Članak 2.

Konačna rang lista za dodjelu stipendija:

R.BR.	PREZIME I IME
1	BARAĆ ANTE
2	BAŠIĆ KARLO
3	BATARELO JOSIP
4	BATARELO NINA
5	BATOVANJA ANTONELA
6	BEZINA JOSIP
7	BILIĆ KARMEN
8	BILIĆ STIPE IVAN
9	BILIĆ TOMISLAV
10	BILOKAPIĆ MATEJ
11	BILOKAPIĆ MIA
12	BOŠKOVIĆ EMA
13	BRAČULJ ANDELA
14	BRAČULJ HANNA
15	BUDIMIR BOŽENA
16	BUDIMIR JOSIP
17	BUDIMIR JOSIPA
18	BUDIMIR LARA
19	BUDIMIR MAGDALENA
20	BULIĆ AGATA
21	BULJ KARLO
22	BULJ LEO
23	BULJ MARIJA
24	BULJ MARKO
25	BULJAN ANNA
26	ČAČIJA PAVAO
27	ČARIĆ MARTA
28	ČEPELAK JAN
29	ČOVO FILIP
30	ĆURKOVIĆ ENTONI

31	ĆURKOVIĆ MANUELA
32	ĆURKOVIĆ MIRKO
33	ĆURKOVIĆ PETRA
34	DELIJA MATEA
35	DEVIĆ SARA
36	DOLIĆ ELA
37	DOLIĆ LANA
38	DOLIĆ LORENA
39	DOLIĆ MILANO
40	DRŽAK ANAMARIA
41	DRŽAK DINO
42	DRŽAK INES
43	DRŽAK LANA
44	DRŽAK LUKA
45	ĐIPALO BAN ANTE
46	ĐIPALO MONIKA
47	FILIPOVIĆ -ČUGURA VLATKA
48	GLADOVIĆ PETAR
49	GLADOVIĆ TEA
50	HRGOVIĆ ANTONIA
51	HRGOVIĆ TONI
52	IVAČIĆ NIKOLA
53	IVKOVIĆ EJLA
54	JENJIĆ IVAN
55	JUKIĆ JELENA
56	JUKIĆ LANA
57	JUKIĆ MARKO
58	JUKIĆ-BRAČULJ ANA
59	JUKIĆ-BRAČULJ IVONA
60	JURETA MATEA
61	KLARIĆ BOŽENA
62	KRIČKOVIĆ ANJA
63	KRIVIĆ KRISTIJAN
64	KRIŽANAC ANDREA
65	KRIŽANAC HELENA
66	LIOVIĆ DORA
67	LUCIĆ TEA
68	MACAN ENA
69	MALEŠ DUJE
70	MALEŠ MARIJANA
71	MARIĆ ELLA
72	MAROVIC ANA
73	MAROVIC ANTE
74	MAROVIC DANIEL
75	MAROVIC IVAN
76	MAROVIC IVAN ANTONIO
77	MASTELIĆ- GURE LUKA
78	MILADINOV IVO
79	MUNIVRANA MARKO
80	PERIĆ DINO
81	PERIĆ PETAR
82	POLJAK FRANO
83	POLJAK IVAN
84	POLJAK VIKTORIJA
85	RADANOVIĆ MATEO
86	RADOVIĆ ANAMARIA
87	RADOVIĆ NIKOLINA

88	RICHTER MIHAEL
89	ROMAC ROMANO
90	RUNJE JOSIPA
91	SABLIĆ RINO
92	SKEJIĆ ANA GABRIJELA
93	SKEJO LAURA
94	ŠARIĆ SARA
95	ŠIROVIĆ LUCIJA
96	ŠUŠNJARA ANA
97	ŠUŠNJARA PETAR
98	TENŽERA KRISTINA
99	VITIĆ LEA
100	VITIĆ MAJA
101	VITIĆ TEA
102	VLAJČEVIĆ ĆIRO
103	VUČEMILO KATARINA
104	VUKASOVIĆ NIKA
105	ŽUPIĆ MIRTA

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Sinja sklopit će ugovore s korisnicima stipendije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 053-01/23-01/63
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 15. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20),

članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 15. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o donaciji sredstava u iznosu od 800,00 eura
Župi Gospe Sinjske, kao novčana pomoć za
majku s djetetom izbjeglu iz Ukrajine zbog
rata**

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 800,00 eura Župi Gospe Sinjske, kao novčana pomoć za majku s šestogodišnjim djetetom izbjeglu iz Ukrajine zbog rata, a koja trenutno boravi na području župne zajednice.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret Programa 1008 Donacije ostalim udrugama i korisnicima, Aktivnost A 100804 – Vjerske zajednice- Ostali rashodi, Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/205
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 15. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 15. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji sredstava u iznosu od 1.500,00 eura Udruzi Studenti Cetinske krajine, kao financijska pomoć za redovan rad udruge

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 1.500,00 eura Udruzi Studenti Cetinske krajine kao financijska pomoć za

redovan rad udruge i provedbu raznih projekata vezanih iz promicanje kulturnih vrijednosti Grada Sinja i Cetinskog kraja.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1008 Donacije ostalim udrugama i korisnicima, Aktivnost A 100801 Udruge civilnog društva Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/24-01/10
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 17. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 17. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji sredstava u iznosu od 1.000,00 eura ski klubu „Sinj”, kao financijska pomoć za organizaciju ski Alke na Kupresu

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 1.000,00 eura ski klubu „Sinj” kao financijska pomoć za organizaciju tradicionalne ski Alke na Kupresu koja će se održati dana 03. veljače 2024. godine.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret Programa 1004 Šport, Aktivnost A 100407 Sponzorstva i pokroviteljstva u športu Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/24-01/16

URBROJ: 2181-8-03-24-2

Sinj, 18. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 18. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji sredstava u iznosu od 1.500,00 eura Osnovnoj školi Ivana Mažuranića, kao financijska potpora za opremanje škole školskim ormarićima

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 1.500,00 eura Osnovnoj školi Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski- Han, kao financijska potpora za opremanje škole školskim ormarićima.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1005 Školstvo, Aktivnost A 100503 Donacije školstvu Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/24-01/7
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 18. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 18. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji sredstava u iznosu od 2.500,00 eura Udruzi „Bajagičke mačkare” kao financijska potpora za troškove odlaska u Đakovo za sudjelovanja na pokladnoj manifestaciji „30. Đakovački bušari”

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu 2.500,00 eura Udruzi „Bajagičke mačkare”, OIB: 85644019873 kao financijska potpora za troškove odlaska u Đakovo za sudjelovanja na pokladnoj manifestaciji „30. Đakovački bušari”.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1003 Kultura, Aktivnost A 100302 Kulturne manifestacije- Dani Alke i Velike Gospe, Advent u Sinju i ostale manifestacije Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/198
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 18. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 18. siječnja godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji sredstava u iznosu od 1.000,00 eura Udruzi hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata- Ogranak Sinj, kao financijska pomoć za redovan rad udruge

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 1.000,00 eura Udruzi hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata-Ogranak Sinj, Luka 7, Sinj, OIB: 07321284009 kao financijska pomoć za redovan rad udruge i provođenje programa resocijalizacije i psihosocijalnog osnaživanja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret programa 1008 Donacije ostalim udrugama i korisnicima, Aktivnost A 100801 Udruge civilnog društva Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/23-01/165
URBROJ: 2181-8-03-24-2
Sinj, 25. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji sredstava Župi svetog Nikole biskupa u Bajagiću kao financijska pomoć za opremanje crkve novim klupama

I.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u iznosu od 5.000,00 eura Župi svetog Nikole biskupa u Bajagiću kao financijska pomoć za opremanje crkvenih prostorija novim drvenim klupama.

II.

Sredstva iz točke I ovog Zaključka isplatit će se na teret Programa 1008 Donacije ostalim udrugama i korisnicima, Aktivnost A 100804 – Vjerske zajednice- Ostali rashodi, Proračuna Grada Sinja za 2024. godinu.

III.

Zadužuje se Ured Grada Grad Sinja i Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA:030-02/22-01/2
URBROJ:2181-8-03-24-9
Sinj, 31. siječnja 2024. godine

Na temelju odredbe članka 4. st 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", broj 2/21), članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće

službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja", br. 6/22, gradonačelnik Grada Sinja, na prijedlog pročelnica Grada Sinja, a nakon savjetovanja sa sindikatom, dana 31. siječnja 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA
o unutarnjem redu upravnih tijela Grada
Sinja**

Članak 1.

U pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 1/22, 03/22, 04/22) u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu Ured Grada se vrši promjena radnih mjesta:
Pod rednim brojem 4. naziva VIŠI SAVJETNIK ZA RAZVOJ INFORMATIČKIH SUSTAVA; radno mjesto se mijenja na sljedeći način:

4. VIŠI INFORMATIČKI SURADNIK ZA RAZVOJ INFORMATIČKIH SUSTAVA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI (INFORMATIČKI) SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- vodi brigu oko održavanja računala i računalne opreme za potrebe rada upravnih tijela, ustanova kojima je osnivač Grad i trgovačkih društava kojima je vlasnik Grad i radi na održavanju i funkcioniranju računalne mreže			25
- daje uputstva za rad na računalima i sudjeluje u nabavi nove opreme i vrši njezinu instalaciju te umrežava, održava nadogradnju računala i informacijskog sustava			15
- izrađuje, administrira i ažurira web stranicu Grada i društvene mreže na kojima je Grad Sinj zastupljen, u suradnji s uredništvom izrađuje Službeno glasilo Grada Sinja i brine o njegovoj objavi te dostavi Službenog glasila Grada Sinja			15

- pruža pomoć pri uvođenju novih informacijskih tehnologija za potporu organizacijskim procesima a naročito pruža stručnu pomoć u poslovima digitalizacije arhiva sukladno aktima, redovito izrađuje sigurnosne kopija baza podataka i ostalih elektroničkih dokumenata	15
- analizira rad i održava operativnu programsku podršku i računalnu opremu kao i programsku podršku za praćenje rada računala, predlaže informatičko-komunikacijsku modernizaciju	10
- organizira obuku odnosno informatičke tečajeve i radionice za potrebe rada službenika u upravnim tijelima	10
- vodi brigu o službenim mobilnim telefonima u vlasništvu Grada, vodi propisane evidencije o službenim telefonima te priprema prijedloge za obustavu sa plaća za korisnike koji prekorače dozvoljene limite	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, informatičke ili IT struke
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
	5. Poznavanje engleskog jezika
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

Pod rednim brojem 5. naziva **STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**; radno mjesto se mijenja na sljedeći način:

5. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA	Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	

KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
<i>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</i>			<i>POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA</i>
- sudjeluje u izradi prijedloge akata za Gradsko vijeće i pripremi akata koji se odnose na postupke provedbe izbora na svim izborima, referendumima kao i ostalih oblika neposrednog sudjelovanja građana			40
- sudjeluje u pripremama i organiziranju sjednica Gradskog vijeća, stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća, Kolegija Gradonačelnika, stalnih i povremenih radnih tijela Gradonačelnika te koordinira poslove oko objave akata za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika, pomaže predsjedniku Gradskog vijeća, predsjednicima klubova vijećnika i predsjednicima radnih tijela u formuliranju odluka, zaključaka i amandmana te pomaže u izradi nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Ureda grada, a za potrebe rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika, vodi i sastavlja zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća			30
- vodi zapisnike s radnih sastanaka Pročelnika, dostavlja ih sudionicima i prati izvršavanje usvojenih zaključaka			15
- prati rad Savjeta mladih i pruža stručnu pomoć njihovom radu i predlaže programe za provođenje aktivnosti mladih te drugih stalnih ili povremenih tijela osnovanih posebnom odlukom Gradskog vijeća ili Gradonačelnika			10
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
<i>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</i>	1. Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke		
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
	3. Položen državni ispit		
	4. Poznavanje rada na računalu		
<i>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</i>	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<i>STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU</i>	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
<i>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</i>	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<i>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija</i>
---	--

Pod rednim brojem 7. naziva UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I UREDSKO POSLOVANJE; radno mjesto se mijenja na sljedeći način:

7. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I UREDSKO POSLOVANJE			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
<i>KATEGORIJA</i>	<i>PODKATEGORIJA</i>	<i>RAZINA</i>	<i>KLASIFIKACIJSKI RANG</i>
<i>III.</i>	<i>REFERENT</i>	<i>-</i>	<i>11.</i>
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
<i>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</i>			<i>POSTOTAK NEPUNOG RADNOG VREMENA</i>
<i>- obavlja uredsko poslovanje u pisarnici odnosno prati i primjenjuje propise kojima je regulirano uredsko poslovanje od zaprimanja akata, evidentiranja, klasificiranja, zaduživanja, raspoređivanja, otpreme, razduživanja i arhiviranja</i>			<i>40</i>
<i>- prima akte te ih klasificira po klasifikacijskim oznakama i urudžbenim brojevima</i>			<i>10</i>
<i>- razvrstava zaprimljene akte na akte upravnog postupka i ostale akte te ih dostavlja na signiranje ovlaštenom čelniku tijela, nakon signiranja akata zaprima ih, razvrstava po sadržaju i upisuje u odgovarajuće upisnike</i>			<i>10</i>
<i>- vodi poseban urudžbeni zapisnik za akte označene određenim stupnjem tajnosti te vodi i ostale uredske evidencije, izrađuje prijedlog akta o načinu čuvanja, korištenja, izlučivanja arhivske građe kao i posebne liste s rokovima čuvanja</i>			<i>5</i>
<i>- vodi registar klasifikacijskih oznaka radi lakšeg i bržeg pronalaženja klasifikacijske oznake</i>			<i>5</i>
<i>- vodi i organizira pismohranu i brine o zakonitom postupanju s arhivskom građom, provodi postupak odabira i izlučivanja arhivske građe prema važećim propisima</i>			<i>5</i>
<i>- postupa po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba u vezi omogućavanja uvida odnosno dobivanja podataka iz arhive, pokreće postupak ishođenja odobrenja za uništenje izdvojene građe odnosno arhive kojoj je istekao rok čuvanja te ga provodi do njegovog okončanja</i>			<i>5</i>
<i>- vodi arhivsku knjigu s cjelokupnim popisom arhivske građe te drugih evidencija na temelju kojih izdaje preslike dokumenata i uvjerenja te brine se da arhivska građa bude u sređenom stanju a prostorije za arhivu adekvatne te da ispunjavaju uvjete za arhiviranje</i>			<i>5</i>

-razvrstava i raspoređuje poštanske pošiljke, vodi brigu o pravovremenom dostavljanju predmeta u rad putem interne dostavne knjige	5
- obavlja poslove službenika za ostvarivanje prava na pristup informacijama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema (u četverogodišnjem trajanju)
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Položen stručni ispit za službenike u pismohrani
	5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

Pod rednim brojem 13. **STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI** radno mjesto se mijenja na sljedeći način:

13. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA

<p>- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja društvenih djelatnosti, socijalne skrbi, pronatalitetne politike i rješava u upravnim stvarima iz područja društvenih djelatnosti do donošenja rješenja. Vodi zapisnike i drugo u cilju vođenja postupka u vezi ostvarivanja prava korisnika, pruža stručnu pomoć strankama i vrši obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja u zapisniku bitnog za vođenje upravnog postupka te radi polugodišnje financijske izvještaje o sredstvima dodijeljenim korisnicima zajamčene minimalne naknade</p>	30
<p>- sudjeluje u izradi prijedloga akata za Gradsko vijeće iz djelokruga svog radnog mjesta, sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna iz djela koji se odnosi na društvene djelatnosti, sudjeluje u izradi prijedloga Programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti te vodi brigu i kontrolira pravilno raspolaganje proračunskim sredstvima kod korisnika Proračuna iz djelokruga društvenih djelatnosti</p>	15
<p>- priprema podatke te surađuje u izradi financijskih poslova korisnika proračunskih sredstava iz područja društvenih djelatnosti koje u cijelosti ili djelomično financira Grad, prati ostvarenje planova te nadzire namjensko i racionalno trošenje sredstava, radi na pripremi programa i prijavi temeljem raspisanih natječaja za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog Proračuna te iz drugih izvora</p>	10
<p>- prati propise iz područja zaštite i spašavanja, zaštite od požara. Prati rad vatrogastva, HGSS-a, civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja, organizira i usklađuje rad na poslovima zaštite od požara te sudjeluje u izradi procjene ugroženosti od požara pri izradi godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara kao i u osposobljavanju službenika i namještenika za rad na siguran način kao i zaštitu od požara, obavlja poslove zaštite imovine od požara te brine o protupožarnoj sigurnosti i ispravnosti svih aparata vezanih uz zaštitu od požara</p>	10
<p>- sudjeluje u realizaciji javnih programa i događaja u kulturi te koordinira sve aktivnosti vezane uz događanja iz područja kulture, sporta, tehničke kulture, odgoja i obrazovanja od posebnog interesa za Grad, pruža stručnu i tehničku pomoć udrugama građana</p>	10
<p>- izrađuje izvješća, elaborate i druge analitičko-stručne materijale za potrebe Gradonačelnika i Gradsko vijeće iz područja rada udruga i civilne zaštite</p>	10
<p>-obavlja poslove nabave uredskog materijala, vodi sve propisane evidencije vezane uz nabavu uredskog i drugog potrošnog materijala, sudjeluje u izradi prijedloga plana nabave</p>	10
<p>- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika</p>	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene struke
	2. Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	<i>Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika</i>
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	<i>Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika</i>
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<i>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</i>
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<i>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija</i>

*U Upravnom odjelu za imovinu i prostorno uređenje se vrši promjena radnih mjesta na sljedeći način:
Pod rednim brojem 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINU I PROSTORNO
PLANIRANJE radno mjesto se mijenja na sljedeći način:*

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINU I PROSTORNO UREĐENJE			<i>Broj izvršitelja: 1</i>
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	I.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
<i>- rukovodi upravnim odjelom, organizira, koordinira rad upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima</i>			40
<i>- surađuje u pripremi i izrađuje potrebnu dokumentaciju, nacрте akata i akte iz djelokruga upravnog odjela</i>			30
<i>- prati zakone, podzakonske akte i ostale propise i daje stručna mišljenja i savjete iz područja primjene zakona koji se odnose na poslove iz djelokruga upravnog odjela, vodi brigu o usklađenosti akata iz područja djelokruga upravnog odjela sa zakonom i podzakonskim propisima</i>			10
<i>- vodi prvostupanjski postupak do donošenja rješenja, sastavlja propisana izvješća</i>			10
<i>- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika</i>			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne ili tehničke struke
	2. Najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
	4. Položen državni ispit
	5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanju strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

Pod rednim brojem 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE radno mjesto se mijenja na sljedeći način:

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINU			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- prati, proučava i primjenjuje propise iz područja upravljanja i gospodarenja imovinom, izrađuje akte, priprema nacрте odluka i nacрте ugovora iz područja upravljanja imovinom, priprema podloge i izvješća te analize iz područja gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada			30

- prikuplja podatke i vodi registar nekretnina u vlasništvu Grada i sudjeluje u prikupljanju i ažuriranju programskih podataka za druge informacijske sustave vezane za imovinu Grada i gospodarenje imovinom i prostorom	30
- vodi knjigovodstvene evidencije o zakupu javnih površina, stanova, poslovnih prostora i ostale imovine u vlasništvu Grada koja je dodijeljena na korištenje pravnim i fizičkim osobama, poduzima radnje za opomene i tužbe zbog ne plaćanja zakupnine / najamnine po ugovoru o zakupu/najmu	25
- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga strategije i programa upravljanja imovinom grada	10
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravne, građevinske, ili ekonomske struke
	2. Najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Pod rednim brojem 7. **STRUČNI SURADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE** radno mjesto se mijenja na sljedeći način:

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GEODETSKE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG

II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
<i>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</i>			<i>POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA</i>
- sudjeluje u postupcima i surađuje s izrađivačima geodetskih elaborata vezanim za evidentiranje građevina, utvrđivanje međa i slično, a u kojima je Grad vlasnik ili stranka u postupku, obavlja poslove vezane uz suradnju s izrađivačima geodetskih elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta i surađuje s katastrom i zemljišnikom kod provedbe geodetskih elaborata			20
-sudjeluje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima pred katastrom			20
- radi na pripremi rješavanja imovinskopravnih statusa nekretnina, izrađuje prijedloge za uknjižbu prava vlasništva te ostalih prava na nekretninama u posjedu i vlasništvu Grada, priprema podatke za GIS sustav, postupa po zahtjevima dostavljenim kroz GIS sustav, prikuplja, priprema i unosi podatke za informacijske sustave vezane uz prostorno uređenje, stanje u prostoru te dostavlja podatke nadležnim tijelima koja vode informacijske sustave podataka (ISPU, NIPP, nacionalni informacijski sustav u športu (NISUŠ i sl.)			20
- vodi evidenciju nerazvrstanih cesta			20
- sudjeluje u izradi nacрта odluka i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela za imovinu i prostorno uređenje, priprema ugovore i suglasnosti iz djelokruga Upravnog odjela, prati realizaciju ugovora za obavljanje geodetskih usluga za upravni odjel i Grad, obavlja stalne stručne poslove iz područja gospodarenja infrastrukturom u vlasništvu Grada, po potrebi sudjeluje u radu i na radnim zadacima i za potrebe drugih upravnih tijela i surađuje s pravnim subjektima u vlasništvu grada u okviru područja struke,			15
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
<i>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</i>	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica geodetske struke		
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
	3. Položen državni ispit		
	4. Poznavanje rada na računalu		
<i>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</i>	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta iz područja struke, poslove s međusobno povezanim različitim zadacima u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		

<i>STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU</i>	<i>Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</i>
<i>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</i>	<i>Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka metoda rada i stručnih tehnika te provedbu pojedinačnih odluka</i>
<i>STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA</i>	<i>Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija</i>

Uvodi se novo radno mjesto koje glasi:

8. VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE			<i>Broj izvršitelja: 1</i>
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
<i>KATEGORIJA</i>	<i>PODKATEGORIJA</i>	<i>RAZINA</i>	<i>KLASIFIKACIJSKI RANG</i>
<i>II</i>	<i>VIŠI SAVJETNIK</i>	<i>-</i>	<i>4.</i>
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
<i>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</i>			<i>POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA</i>
<i>- prati propise iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje, izrađuje složenije akte iz djelokruga upravnog tijela vezano uz pitanja prostornog uređenja, sudjeluje u pripremi nacрте odluka i nacрта ugovora iz područja prostornog uređenja,</i>			<i>25</i>
<i>- sudjeluje u izradi akata u postupcima u kojima Grad kao javnopravno tijelo temeljem odgovarajućih zakonskih odredbi, izdaje posebne uvjete i uvjete priključenja za zahvate u prostoru, sudjeluje i izradi potvrda glavnih projekata, radi u sustavu e-dozvole, prikuplja i ažurira programske podatke za druge informacijske sustave vezane za gospodarenje prostorom,</i>			<i>25</i>
<i>- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga studija, strateških, programskih i planskih dokumenata iz nadležnosti upravnog odjela koji su od utjecaja na oblikovanje prostora, planira, organizira i sudjeluje u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, prostornih planova, priprema podatke i sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i sl.,</i>			<i>25</i>
<i>- vodi prvostupanjski upravni postupak vezan uz prostorno uređenje, priprema projektne zadatke za izradu tehničke dokumentacije iz područja prostornog uređenja,</i>			<i>10</i>
<i>- sudjeluje u izradi elaborata za provedbu pojedinih projekata u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša, graditeljskog nasljeđa i sl.</i>			<i>5</i>

- prati realizaciju planova i programa iz područja prostornog uređenja, nadzire izvršenje ugovora o obavljanju određenih usluga iz područja prostornog uređenja, sastavlja izvješća o izvedenim ugovorenim radovima i uslugama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica građevinske ili arhitektonske struke
	2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit i stručni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, sudjelovanje u izradi strategija i programa te koordiniranje postupcima vezanim uz područje struke
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija

Uvodi se novo radno mjesto koje glasi:

9. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA

- izrađuje akte u postupcima u kojima Grad sudjeluje kao javnopravno tijelo temeljem odgovarajućih zakonskih odredbi, izrađuje posebne uvjete i uvjete priključenja za zahvate u prostoru, izrađuje potvrde glavnih projekata, radi u sustavu e-dozvole, prikuplja i ažurira programske podatke za druge informacijske sustave vezane za gospodarenje prostorom	25
- sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga studija, strateških, programskih i planskih dokumenata iz nadležnosti upravnog odjela koji su od utjecaja na oblikovanje prostora, sudjeluje u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, prostornih planova, priprema podatke i sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i sl.	25
-izdaje i priprema obavijesti, potvrde, suglasnosti, punomoći i druge akte iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada	15
- vodi prvostupanjski upravni postupak vezan uz prostorno uređenje, sudjeluje u izradi projektnih zadataka za izradu tehničke dokumentacije i elaborata iz područja prostornog uređenja	10
- prati propise iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje, izrađuje akte iz djelokruga upravnog tijela vezano uz pitanja prostornog uređenja, priprema nacрте odluka i nacрте ugovora iz područja prostornog uređenja	10
- sudjeluje u izradi elaborata za provedbu pojedinih projekata u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša, graditeljskog nasljeđa i ostalih dokumenata vezanih za urbani izgled Grada	5
- prati realizaciju planova i programa iz područja prostornog uređenja, nadzire izvršenje ugovora o obavljanju određenih usluga iz područja prostornog uređenja, sastavlja izvješća o izvedenim ugovorenim radovima i uslugama	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica građevinske ili arhitektonske struke
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

**STUPANJ SURADNJE S
DRUGIM TIJELIMA I
KOMUNIKACIJE SA
STRANKAMA**

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave u "Službenom glasniku Grada Sinja"

*Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.*

donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika, sve u 2024. godini.

II.

Plan prijma definiran je u tablici koja čini prilog Plana prijma i čini njegov sastavni dio na način kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA:030-02/24-01/2

URBROJ:2181-8-03-24-1

Sinj, 31. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18,112/19) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 31. siječnja 2024. godine donosi

PLAN

prijma u službu za 2024.godinu

I.

Navedenim planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima te u Uredu Grada, Grada Sinja na dan

	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MS SS	PS	SS S	NS S	MS SS	PS	SS S	N SS	MS SS	PS	SS S	NS S	MS SS	PS	SS S	NS S
Ured Grada	6	4	7	2	3	2	3	2	0	1	2	0	1	1	0	0
Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove EU i javnu nabavu	7	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za financije	4	0	3	0	2	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje	8	1	1	0	4	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalni sustav	7	4	4	0	5	3	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	32	9	15	2	19	6	8	2	4	2	3	0	2	1	0	0

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

-MSSS- radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijaliste, odnosno radna mjesta za koja je po ranijim propisima potrebna završena visoka stručna sprema

- PS- radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke, odnosno radna mjesta za koja je po ranijim propisima potrebna završena viša stručna sprema

-SSS- radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme

-NSS- radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola

-V- vježbenici

III.

Ovaj plan prijma stupa na snagu od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

*Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.*
