

## **PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

Temeljem članka 86. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), članka 20. i 21. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22) i članka 5. Ugovora o upravljanju i korištenju reciklažnog dvorišta, Uprava trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o., 126. brigade HV-a 13, OIB: 79243957155, MBS: 060305620 (u daljnjem tekstu: Direktor), na 56. sjednici Skupštine Društva, donijela je dana 30. travnja 2024. godine sljedeći:

### **PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažna dvorišta kojima upravlja trgovačko društvo ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

#### **Članak 2.**

(1) Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju sve fizičke osobe, odnosno korisnici usluge razvrstani u kategoriju kućanstvo s administrativnog područja:

- **Grada Sinja** (Bajagić, Brnaze, Čitluk, Glavice, Gljevec, Jasensko, Karakašica, Lučane, Obrovac Sinjski, Radošić, Sinj, Suhač, Turjaci, Zelovo),
- **Grada Trilja** (Bisko, Budimiri, Čačvina, Čaporice, Gardun, Grab, Jabuka, Kamensko, Košute, Nova Sela, Strizirep, Strmendolac, Tjarica, Trilj, Ugljane, Vedrine, Velić, Vojnić, Voštane, Vrpolje) i
- **Općine Dicmo** (Ercegovci, Kraj, Krušvar, Osoje, Prisoje, Sičane, Sušci).

(2) Otpad se može besplatno predati uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za proteklo obračunsko razdoblje na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

(3) Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka, pod istim uvjetima kao i korisnici s prebivališnom adresom na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 3.**

(1) Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom pet (5) dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Direktor i objavljen je na ulaznoj ploči objekta te na mrežnoj stranici Društva.

#### **Članak 4.**

(1) U reciklažno dvorište korisnici odlažu sve vrste otpada koje je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati, što je propisano Dodatkom II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).

(2) Korisnik može predati otpad u količinama propisanim u tablici u razdoblju od šest (6) mjeseci:

**PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

<b>OPIS OTPADA</b>	<b>KLJUČNI BROJ</b>	<b>NAZIV OTPADA</b>	<b>OGRANIČENJE</b>
<i>problematični otpad</i>	15 01 10*	<i>ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima</i>	10 kg
	15 01 11*	<i>metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom</i>	5 kg
	16 05 04*	<i>plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari</i>	5 kg
	20 01 13*	<i>otapala</i>	5 kg
	20 01 14*	<i>kiseline</i>	5 kg
	20 01 15*	<i>lužine</i>	5 kg
	20 01 17*	<i>fotografske kemikalije</i>	5 kg
	20 01 19*	<i>pesticidi</i>	5 kg
	20 01 21*	<i>fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu</i>	
	20 01 23*	<i>odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje</i>	
	20 01 26*	<i>ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*</i>	10 kg
	20 01 27*	<i>boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari</i>	10 kg
	20 01 29*	<i>deterdženti koji sadrže opasne tvari</i>	
	20 01 31*	<i>citotoksici i citostatici</i>	
	20 01 33*	<i>baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije</i>	
	20 01 35*	<i>odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente</i>	
20 01 37*	<i>drvo koje sadrži opasne tvari</i>	50 kg	
<i>otpadni papir</i>	15 01 01	<i>papirna i kartonska ambalaža</i>	
	20 01 01	<i>papir i karton</i>	
<i>otpadni metal</i>	15 01 04	<i>metalna ambalaža</i>	
	20 01 40	<i>metali</i>	

**PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	
	20 01 02	staklo	
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža	
	20 01 39	plastika	
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	
	20 01 11	tekstil	
glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad	5 m <sup>3</sup>
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	beton	200 kg
	17 01 02	cigle	
	17 01 03	crijep/pločice i keramika	
	17 01 07	mješavina betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koji nisu navedene pod 17 01 06*	
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*	
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest	
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*	
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	

**PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima	
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*	
termometri	16 03 03*	anorganski otpad koji sadrži otpadne tvari	
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	5 kg
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	
	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	
	16 01 03	otpadne gume	
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)	

(3) Otpad za koji nema ograničenja, može se predati u neograničenoj količini.

(4) Građevni otpad iz kućanstva odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

(5) Termometri (16 03 03\*) se odnose samo na termometre (toplomjere) koji sadrže živu.

(6) Tvari i predmeti koje se smatraju glomaznim otpadom su:

- **KUPAONSKA OPREMA:** kada (plastična, fiberstaklena, metalna i sl.), tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese (karniša), umivaonik, toalet i bide (školjka i daska), slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo i slično;
- **OPREMA ZA DJECU:** krevet za dijete, stolica i hodalica za dijete, veće igračke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete i slično;
- **PODNE OBLOGE:** tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i slično;
- **NAMJEŠTAJ:** ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormarić, polica (npr. ugradbena, samostojeća, zidna i sl.), stol (npr. radni, za računalo, kuhinjski, za blagovaonu, toaletni i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni/stolni sat većih dimenzija, daska za uzglavlje kreveta, stalak (stolni, zidni za npr. tv/hi-fi), fotelja, naslonjač, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku ili ukrasni predmeti većih dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade i slično;
- **KUHINJSKA OPREMA:** kuhinjski elementi (ugradbeni, samostojeći i dr.), sudoper, radna površina, šank i slično;
- **VRTNA OPREMA:** ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (tačke, kosilica i sl.), sjenica za vrt (rastavljena na dijelove dimenzija pogodnih za prijevoz), drvo (izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz), posuda (za npr. cvijeće) i postolje/nosač većih dimenzija, vrtni ukrasi većih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvođenje vode te posude za zalijevanje bilja, ljuljačka, trampolin, klackalica, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj i slično;

## PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

- **OSTALO:** rolete, žaluzine, tende, ljestve, samostojeće stepenice, zavjese, nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti većih dimenzija, oprema za kućne ljubimce većih dimenzija (akvarij, žičani kavez, kućica za psa, grebalice za mačke i sl.), sprave za vježbanje i veća oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje/jahanje na valovima, kajak, kanu, pedalina i sl.), radiator, kante i posude većih dimenzija, tapete, daska za glačanje, okvir/stalak za sušenje rublja i slično.

### Članak 5.

- (1) Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište zaprima se i:
- otpad pod ključnim brojem 20 01 38 – drvo

### Članak 6.

- (1) Sve poslove vezane uz zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja Radnik u reciklažnom dvorištu.
- (2) Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažnom dvorištu uvidom u osobni dokument i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuje područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se GDPR-a te iste podatke ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti neposredno nadređenog.
- (3) Neposredno prije zaprimanja otpada Radnik je obavezan izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u predviđeni spremnik označen ključnim brojem otpada (KBO).
- (4) Radnik koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

### Članak 7.

- (1) Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Ako otpad nije propisno razdvojen Radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad. U tom slučaju uputiti će korisnika na potrebne radnje koje će korisnik obaviti prije iduće predaje otpada.
- (3) Odlaganje otpada obavlja sam korisnik po uputama i uz nadzor Radnika.
- (4) Korisnik je dužan koristiti reciklažno dvorište na savjestan način te prostor oko spremnika ostaviti čistim i urednim.
- (5) U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama Radnika na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, Radnik ima ovlasti utvrditi identitet osobe, upozoriti je na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.
- (6) O svakom takvom postupanju Radnik na reciklažnom dvorištu izvještava neposredno nadređenog radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.
- (7) Osobama s poteškoćama/invaliditetom omogućiti će se prvenstvo i pomoć Radnika u predaji donesenog otpada.

## PRAVILNIK O NAČINU RADA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

### Članak 8.

(1) Prilikom zaprimanja i razvrstavanja problematičnog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pozornošću i pojačano nadzirati odlaganje takvog otpada u predviđene spremnike.

(2) Radnik je dužan obavljati provjeru funkcionalnih svojstava spremnika najmanje jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati neposredno nadređenog radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

### Članak 9.

(1) U slučaju potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposredno nadređenog koji procjenjuje situaciju, odlučuje o provođenju mjera i angažiranju dodatnog broja radnika i opreme za čišćenje i uklanjanje rasutog i/ili razlivenog otpada.

### Članak 10.

(1) U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišni otpad, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja obavještava neposredno nadređenog, Upravu društva te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

### Članak 11.


Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči/Internetskoj stranici društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o.

Poslovni broj: 333/1-2024

Sinj, 30. travnja 2024. godine

DIREKTOR:


Kristina Šandrić, dipl.oec.

  
\_\_\_\_\_

**ČISTOĆA  
CETINSKE KRAJINE**  
d.o.o.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

Domagoj Latinac

  
\_\_\_\_\_

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči/internetskoj stranici trgovačkog društva ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. dana 30.05. 2024. godine te je stupio na snagu dana 08.05. 2024. godine.