

Službeni glasnik Grada Sinja

Godina MMXXVI

Sinj, 5. svibnja 2026.

Broj 3/26



I GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove u vlasništvu Grada Sinja3
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića13
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Alka.....14
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2025.godinu.....35
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu.....36
6. Zaključak o donošenju Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Sinja za 2026. godinu36
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Sinja za 2025. godinu41
8. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva društva ARTIS d.o.o. iz Sinja, Brnaze 40A, od 10. travnja 2026., za produljenje uporabne dozvole započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja46
9. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva obrta BETONARA GIZDIĆ iz Sinja, Lumbinov most 29, za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole, započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja46
10. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva DRAGA SADRA d.o.o. iz Sinja, Glavice 696, od 22. travnja 2026., za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja47
11. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva društva VIOLETA d.o.o., Sv. Ivan Zelina, od 22. travnja 2026. za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja47
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Sinja48

II GRADONAČELNIK

13. Odluka o dodjeli potpore poljoprivredi na području Grada Sinja za 2025.49

14. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu.....	51
15. Očitovanje o usklađenosti Prijedloga cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23)	52
16. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o.....	52
17. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji aktivnosti „Postavljanje signalizacije“	53
18. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Usluga dezinfekcije i deratizacije javnih površina“	54
19. Zaključak o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta „Dodatna ulaganja u IEC“	54
20. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja.....	55
21. Rješenje o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja.....	56
22. Financijski plan za požarnu sezonu 2026. na području Grada Sinja.....	57
23. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Sinja za 2026. godinu	58
24. Plan aktivnog uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara na području Grada Sinja za 2026. godinu.....	66
25. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2026. godinu.....	77
26. Zaključak o prihvatanju i financiranju prijedloga pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine	79
27. Plan korištenja teške mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.....	80
28. Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i	

koordinacije u gašenju požara na području Grada Sinja.....	81
29. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja	82
30. ODLUKU o odabiru korisnika i dodjeli bespovratnih sredstava na temelju Odluke o potpori u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja – „OSTANI TU“	84

III STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

31. Plan rada stožera civilne zaštite Grada Sinja za pripremu protupožarne sezone u 2026. godini	87
--	----

I GRADSKO VIJEĆE

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/4
URBROJ: 2181-8-01-26-2
Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja, članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), točke V. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN br. 105/02.), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008, 90/2010) i članka 10. i 29. Statuta Dječjeg vrtića Bili cvitak Sinj, na prijedlog Upravnog vijeća donesenog na 7. sjednici, održanoj dana 8. travnja 2026.g, donosi se

ODLUKA**O UPISU I NAČINU OSTVARIVANJA
PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U
PREDŠKOLSKOJ USTANOVI U
VLASNIŠTVU GRADA SINJA****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u ustanove ranog i predškolskog odgoja u vlasništvu Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se uvjeti i postupci upisa djece u dječje vrtiće u vlasništvu grada Sinja (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelji).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Da bi se dijete upisalo u Vrtić na području grada Sinja moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- dijete mora imati navršenu 1. godinu života do 31.8. tekuće godine za upis u jaslice ili navršenu 3. godine života do 31.8. tekuće godine za upis u vrtićke skupine (od 3. godine do polaska u školu)
- dijete mora biti uredno cijepljeno protiv bolesti obuhvaćenih Programom obveznog cijepljenja, osim u slučaju postojanja medicinske kontraindikacije za pojedino cijepljenje;
- dijete i najmanje jedan roditelj moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište na području grada Sinja

Djeca s prebivalištem ili boravištem u drugim jedinicama lokalne samouprave mogu biti upisana u Vrtić samo u slučaju kada su sve prijave za upis djece s prebivalištem ili boravištem na području Grada Sinja riješene, uz plaćanje pune ekonomske cijene programa.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

Upis u Vrtić provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Sinja.

U skladu s Planom upisa iz stavka 1. ovog članka, predškolske ustanove na području Grada Sinja provode upise te ističu Obavijest za upis djece sa svim potrebnim informacijama za roditelje i obrasce Prijave za upis i Upitnika za roditelje.

Obavijest za upis objavljuje se putem javnog medija, na web stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

2. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 6.

Prijave za upis djece u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo se sastoji od:

- jednog predstavnika iz jedinice lokalne samouprave (određuje Osnivač)
- jednog predstavnika iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad (određuje Zavod)
- dva predstavnika iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na rok od četiri godine. Isti članovi Povjerenstva mogu biti izabrani više puta.

Član Upravnog vijeća ne može biti član Povjerenstva.

Na prvoj sjednici Povjerenstva bira se predsjednik, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na sjednicama Povjerenstva nazočni su ravnatelji i članovi stručnih timova.

3. UPIS DJECE U JASLICE/VRTIĆ

Članak 7.

Kod apliciranja za upis roditelji obavezno prilažu sljedeće dokumente:

- Potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (ne stariju od dva mjeseca od

datuma početka provedbe upisa)

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslike osobnih iskaznica iz kojih je vidljivo prebivalište roditelja i/ili djeteta na području grada Sinja (ili uvjerenje MUP-a o boravištu roditelja i djeteta na području grada Sinja).

Članak 8.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) i Upitnik za roditelje (u daljnjem tekstu: Upitnik) s propisanom dokumentacijom u članku 7. ove Odluke kao i s dokumentacijom kojom ostvaruje prednost pri upisu propisanom člankom 12. i člankom 13. ove Odluke.

Roditelj podnosi Prijavu i Upitnik u prostorijama stručnih suradnika ili putem sustava e-Građani, u slučaju kada predškolske ustanove donesu odluku o provedbi upisa elektroničkim putem.

U Prijavi roditelj odabire željeni objekt i program za upis djeteta.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu i Upitnik s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i s nepotpunom dokumentacijom se ne razmatraju.

Ako uz Prijavu i Upitnik nije dostavljena dokumentacija iz članka 7. ove Odluke, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

Članak 9.

Zaprimanje dokumentacije potrebne za upis djeteta obavljaju stručni suradnici.

Nakon zaprimanja dokumentacije, roditelju se dodjeljuje termin za inicijalni razgovor kojeg provode članovi stručnih timova.

4. INICIJALNI RAZGOVOR

Članak 10.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program, roditelj je obvezan, uz prisutnost djeteta, obaviti inicijalni razgovor.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i minimalno dva stručna suradnika.

U slučaju kada se radi o djeci s teškoćama inicijalnom razgovoru prisustvuje stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

U slučaju da se tijekom procesa provođenja inicijalnog razgovora uoče odstupanja u razvoju koja roditelj nije označio na Prijavi, stručni tim zadržava pravo pozivanja roditelja i djeteta na dodatnu stručnu

procjenu i savjetovanje koja se održava u prostorijama Vrtića.

5. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU**Članak 11.**

Vrtić je dužan sukladno svojim kapacitetima organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja te osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom i ovom Odlukom

Članak 12.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu ostvaruju djeca sukladno propisanim kriterijima, a prema upisnoj dokumentaciji primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJ	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom, uz uvjet da je drugi roditelj zaposlen ¹	32 bodova	Potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji ili Ministarstva hrvatskih branitelja o statusu HRVI ili potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom za roditelja invalida/ ili potvrda iz Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom koji vodi HZMO Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis) ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od datuma početka upisa) za zaposlenog roditelja *Roditelji koji rade u inozemstvu (i pomorci) prilažu potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom ako je drugi roditelj nezaposlen ²	17 bodova	Potvrda nadležnog ureda državne uprave u županiji ili Ministarstva hrvatskih branitelja o statusu HRVI ili potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom za roditelja invalida ili potvrda iz Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom koji vodi HZMO

¹ Zaposlenim roditeljem smatra se i roditelj redoviti student ili učenik, a za utvrđivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić roditelj treba biti zaposlen najmanje tri uzastopna mjeseca prije datuma početka upisa.

² Nezaposlenim roditeljem smatra se i umirovljenik

KRITERIJ	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
<i>Djeca iz obitelji s troje ili više djece</i>	<i>5 bodova</i>	<i>Preslike rodni listova za svu djecu</i>
<i>Djeca oba zaposlena roditelja (ili zaposlenog samohranog roditelja, ili zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji)</i>	<i>30 bodova</i>	<i>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis) ili potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od datuma početka upisa)</i> <i>*Roditelji koji rade u inozemstvu (i pomorci) prilažu potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.</i>
<i>Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra odnosno obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, a koja se mogu uključiti u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu na temelju mišljenja stručnog tima³</i>	<i>5 bodova</i> <i>Upis u skladu s čl. 16., 17. i 18. ove Odluke</i>	<i>Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja</i>
<i>Djeca samohranih roditelja</i>	<i>10 bodova</i>	<i>Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca</i>
<i>Djeca jednoroditeljskih obitelji</i>	<i>10 bodova</i>	<i>Odluka suda iz koje je vidljivo da dijete većinu vremena živi s jednim roditeljem, a ukoliko nije dovršen sudski postupak prilaže se izvješće o provedenom obaveznom savjetovanju pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad s planom o roditeljskoj skrbi u prilogu (ne starije od 6 mjeseci) te potvrda suda da je postupak u tijeku</i>
<i>Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima</i>	<i>40 bodova</i>	<i>Preslika Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji</i>
<i>Djeca koja s oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području grada Sinja</i>	<i>4 boda</i>	<i>Preslika osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu za roditelje/skrbnike i dijete</i>

³ O mogućnosti uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovitu odgojno-obrazovnu skupinu odlučuje stručni tim dječjeg vrtića na temelju procjene razvojnog statusa i funkcionalnih sposobnosti djeteta tijekom inicijalnog razgovora za upis, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje nadležnih tijela, prostorno-materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete vrtića te odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koje uređuju uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovite programe.

U slučaju kada, sukladno navedenim uvjetima i propisanom broju djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini, vrtić ne može osigurati primjerene uvjete za uključivanje djeteta, dijete se može staviti na listu čekanja do stjecanja uvjeta za njegov prijem.

KRITERIJ	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
<i>Djeca koja s jednim od roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području grada Sinja</i>	<i>3 boda</i>	<i>Preslika osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu za roditelja/skrbnika i dijete</i>
<i>Djeca koja s oba roditelja/skrbnika imaju boravište na području grada Sinja</i>	<i>2 boda</i>	<i>Uvjerenje MUP-a o boravištu za dijete i roditelje/skrbnike (ne starije od mjesec dana od početka datuma upisa)</i>
<i>Djeca koja s jednim od roditelja/skrbnika imaju boravište na području grada Sinja</i>	<i>1 bod</i>	<i>Uvjerenje MUP-a o boravištu za dijete i roditelja/skrbnika (ne starije od mjesec dana od početka datuma upisa)</i>
<i>Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili zajamčenu minimalnu naknadu</i>	<i>1 bod</i>	<i>Rješenje ili Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da roditelj prima dječji doplatak koji vrijedi i za tekuću godinu; potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da roditelj prima zajamčenu minimalnu naknadu</i>

Članak 13.

Dodatna prednost bodovanjem daje se kako slijedi:

- Djeca koja su bila na listi čekanja prethodnih godina – 1 bod za svaku godinu (Vrtić raspolaže listom čekanja od prethodnih godina te roditelj nije dužan dostaviti dokaz o statusu djeteta iz prethodnih godina)
- Djeca koja imaju brata ili sestru upisane u dječji vrtić, a koji nastavljaju pohađati vrtić u sljedećoj pedagoškoj godini – 1 bod (roditelj dostavlja presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za brata ili sestru koji pohađaju vrtić)

U slučaju jednakog broja bodova nakon bodovanja po prethodne dvije stavke, prednost ostvaruje kronološki starije dijete.

Članak 14.

Djecu koja ne ispunjavaju uvjete iz čl. 3. ove Odluke ne može se bodovati te se neće stavljati na listu čekanja, već će biti svrstana na listu djece koja ne ispunjavaju formalne uvjete za upis u Vrtić.

Članak 15.

Ako Vrtić nema dovoljno kapaciteta za upis sve djece koja zadovoljavaju uvjete iz čl.3. ove Odluke, onda se metodom bodovanja određuje poredak na listi čekanja.

6. UPIS DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I/ILI KRONIČNIM BOLESTIMA

Članak 16.

Dijete s teškoćama u razvoju i/ili kroničnim bolestima upisuje se u Vrtić sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu odgoja i obrazovanja vodeći računa o broju djece s teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini te o prostorno-materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima vrtića s ciljem osiguranja planiranja najboljih odgojno-obrazovnih poticaja za dijete s teškoćama u razvoju i/ili kroničnim bolestima.

Konačni prijedlog o uključivanju djeteta u obrazovnu skupinu donosi se na temelju stručne procjene koja uključuje:

- utvrđivanje razvojnog statusa i funkcionalnih sposobnosti djeteta
- pregled nalaza i mišljenja nadležnih stručnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djece
- utvrđivanje potreba djeteta za podrškom u socijalnom,

- emocionalnom ili kognitivnom razvoju
- mogućnosti osiguravanja primjerenih uvjeta za njegov boravak u vrtiću.

Vrtić zadržava pravo odgode upisa, prilagodbe programa ili prijedloga alternativnog programa u skladu s potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može osigurati.

U slučaju kada Vrtić, zbog postojećih uvjeta ili već uključenog broja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnim skupinama nije u mogućnosti osigurati primjerene uvjete za uključivanje djeteta u program, dijete se može staviti na listu čekanja do stjecanja uvjeta za njegov prijem ili preporučiti uključivanje u drugi Vrtić ili odgojno-obrazovnu ustanovu koja može osigurati uvjete provedbe odgojno-obrazovnog programa za to dijete.

Konačnu odluku o upisu djeteta u Vrtić donosi Povjerenstvo za upise.

Članak 17.

Roditelj je dužan Vrtiću dostaviti sve raspoložive nalaze i mišljenja nadležnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djeteta koja mogu doprinijeti procjeni razvojnih potreba djeteta i osiguravanju primjerenih uvjeta njegova boravka u Vrtiću. Dostavljenu dokumentaciju stručni tim koristi za planiranje i organizaciju programa prilagođenog potrebama djeteta.

Nalazi i mišljenja vanjskih stručnjaka o uključivanju djeteta u Vrtić koriste se isključivo kao preporuka za planiranje podrške djetetu te se na temelju takve preporuke ne donosi odluka o uključivanju djeteta u Vrtić.

Članak 18.

U slučaju kada su kod djeteta za koje u Prijavi nije navedeno da postoje teškoće u razvoju i/ili kronične bolesti tijekom procesa upisa uočena razvojna odstupanja, odstupanja u ponašanju ili specifične potrebe za podršku u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju stručni tim Vrtića može tražiti nalaze i mišljenja nadležnih stručnih tijela i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djece.

U slučaju da roditelj ne raspolaže nalazima i mišljenjima nadležnih stručnih tijela

i/ili stručnjaka u području mentalnog zdravlja i razvoja djece stručni tim Vrtića zadržava pravo da uputi dijete na stručnu procjenu sukladno uočenim odstupanjima u razvoju kod stručnjaka unutar Vrtića ili kod stručnjaka u drugim ustanovama. Stručni tim procjenjuje mogućnost uključivanja djeteta u program vrtića te određuje duljinu i dinamiku njegovog boravka, vodeći računa o potrebama djeteta.

Roditelj koji uz Prijavu nije dostavio dokumentaciju kojom se utvrđuju činjenice o postojanju teškoća ne ostvaruje prednost pri upisu. Prednost pri upisu se odražava kroz bodovanje sukladno kriterijima ove Odluke.

7. REZULTATI UPISA

Članak 19.

Povjerenstvo za upise nakon razmatranja svih Prijava za upis i postupka bodovanja donosi Listu privremenih rezultata upisa .

Lista privremenih rezultata upisa sastoji se od liste primljene djece, liste čekanja i liste djece koja ne ispunjavaju formalne uvjete upisa.

Lista privremenih rezultata upisa objavljuje se na oglasnim pločama svih objekata Vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića.

Roditelj ima pravo podnijeti žalbu na Listu privremenih rezultata upisa u roku od 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Žalbu može podnijeti osobno dolaskom na adresu Uprave vrtića ili elektroničkim putem.

Žalbu podnosi Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili dostavljenu od strane neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće rješava žalbe u roku od 30 dana od njihovog primitka.

Nakon razmatranja žalbi, Upravno vijeće donosi Rješenje s konačnim rezultatima upisa. Protiv ovog Rješenja ne može se podnijeti žalba, ali se protiv istog može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana objave Rješenja.

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Ako roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa i kod sljedećih upisa ostvaruje pravo na bodovanje temeljem prvenstva iz članka 13. ove Odluke.

8. UPIS DJECE TIJEKOM GODINE

Članak 20.

Upis djeteta u Vrtić tijekom pedagoške godine moguć je samo u slučaju oslobađanja mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini, kada dijete odustane ili se oslobodi mjesto iz drugih razloga.

Upis se provodi prema listi čekanja, pri čemu se djeca upisuju redom od onoga s najvećim brojem bodova prema nižem, a odluku o upisu donosi ravnatelj Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića zadržava pravo neposrednog upisa djeteta tijekom pedagoške godine u iznimnim slučajevima kada ocijeni da se dijete nalazi u teškoj životnoj situaciji, uključujući, ali ne ograničavajući se na: smrt roditelja, tešku bolest roditelja ili drugu iznimno otežavajuću okolnost.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

Članak 21.

Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: ugovor) potpisuju oba roditelja.

Članak 22.

Ugovor su roditelji dužni potpisati do 1. rujna tekuće godine, ako to ne učine smatra se da su odustali od upisa djeteta u Vrtić.

10. OBNOVA UPISA

Članak 23.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnim pedagoškim godinama dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za obnovu upisa djeteta (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu.

Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

Uz Zahtjev roditelj je dužan priložiti:

- potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (ne stariju od dva mjeseca od roka predaje Zahtjeva)
- za roditelje djece koja nastavljaju pohađati desetosatni program ili traže premještaj u desetosatni program: potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis) ili potvrdu fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika (ne starije od mjesec dana od roka predaje Zahtjeva); roditelji koji rade u inozemstvu (i pomorci) prilažu potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od strane sudskog tumača
- ostalu dokumentaciju ako to zatraži Vrtić.

Roditelj je dužan u utvrđenom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Rok za predaju Zahtjeva utvrđuje Vrtić.

Roditelj je dužan podmiriti dugovanja Vrtiću u trenutku predaje Zahtjeva.

Članak 24.

Nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva, Upravno vijeće razmatra zaprimljene Zahtjeve i donosi odluku o njihovom rješavanju.

Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju uvjet zaposlenosti rasporedit će se u poludnevne (popodne) skupine u objektu u kojem su bila upisana u cjelodnevni program. Ako u tom objektu nije organiziran poludnevni program,

dijete će biti raspoređeno u najbliži objekt u kojem je takav program organiziran.

Roditelji će biti obaviješteni o rasporedu djece u poludnevne programe zbog neispunjavanja uvjeta zaposlenosti prije početka provedbe upisa.

U slučaju da Vrtić zaprimi veći broj zahtjeva za premještaj iz poludnevnog u cjelodnevni program od raspoloživog kapaciteta, prednost pri premještanju ostvarit će starije djetete, pod uvjetom da su ispunjeni svi uvjeti za premještaj.

Roditelji će biti obaviješteni o premještanju djece iz poludnevnog u cjelodnevni program prije početka upisa.

Djeca koja prelaze iz jasličkih u vrtićke skupine rasporedit će se u objekt koji je najbliži njihovoj adresi stanovanja. Iznimno, dijete može ostati u objektu koji nije najbliži adresi stanovanja u opravdanim slučajevima, kao što su: dostavljena potvrda o boravištu kojom dokazuju da žive u blizini traženog vrtića, ako brat ili sestra pohađaju isti objekt ili prema procjeni stručnog tima (osobito u slučaju razvojnih ili drugih teškoća kod djeteta).

Ravnatelj zadržava pravo izmjene odluke Upravnog vijeća o rasporedu djece po objektima i programima nakon postupka obnove uz obrazloženje Osnivaču.

Roditelji djece predškolaca kojima je odgođen upis u prvi razred osnovne škole ne podnose zahtjev za obnovu upisa nego su dužni dostaviti Rješenje o odgodi upisa na adresu Uprave Vrtića.

Ako Rješenje o odgodi ne bude dostavljeno do početka pedagoške godine, smatrat će se da dijete nije obnovilo upis te će biti raspoređeno u program sukladno raspoloživim kapacitetima.

Nakon što se na temelju podnesenih zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju koristiti usluge Vrtića, utvrđuje se broj slobodnih mjesta za upis djece prijavljene za novu pedagošku godinu.

11. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNE SKUPINE

Članak 25.

Vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, što uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt bez suglasnosti roditelja kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

12. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 26.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića, objavit će se putem dnevnog tiska, mrežnih stranica Vrtića i oglasnih ploča.

Upis u program predškole obavlja svaki Vrtić posebno.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu za upis u program predškole roditelj prilaže:

- popunjenu Prijavu za upis u program predškole
- popunjeni Upitnik za roditelje
- presliku rodno lista djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (ne starije od dva mjeseca od dana podnošenja Prijave za upis u program predškole)
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog

liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kroničnim bolestima okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenim protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja.

13. ISPIS DJECE I PRIVREMENO ONEMOGUĆAVANJE BORAVKA DJETETA U VRTIĆU

Članak 27.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu u upravi Vrtića, najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 28.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za obnovu upisa
- prilikom predaje Zahtjeva nisu podmirena Vrtiću sva dugovanja
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- izostane neopravdano duže od 60 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospjeća
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 29.

Ravnatelj Vrtića može onemogućiti djetetu boravak u vrtiću u slučaju da roditelj ne dostavi:

a) važeću liječničku potvrdu iz koje je vidljivo da je dijete uredno cijepljeno ili u slučaju neobavljene imunizacije, potvrdu liječnika o postojanju medicinske kontraindikacije (za dijete koje je prilikom upisa ili obnove upisa imalo medicinsku kontraindikaciju koja je datirana)

b) liječničku potvrdu ili ispričnicu nakon bolesti djeteta, prije povratka djeteta u kolektiv.

c) ako se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić nema osigurane potrebne specifične uvjete za dijete dok u suradnji s Osnivačem ne osigura mjere potrebne za ostvarivanje uvjeta za siguran boravak djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini

Ravnatelj zadržava pravo privremenog onemogućavanja boravka djeteta u vrtićkoj skupini (od 3. god. do polaska u školu) u slučaju da dijete, koje nema razvojnih ili zdravstvenih teškoća, nije usvojilo toaletne higijenske navike potrebne za uključivanje djeteta u vrtićku skupinu.

Privremeno onemogućavanje boravka traje do trenutka kada dijete usvoji potrebne higijenske vještine.

Članak 30.

Roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je prije povratka djeteta u Vrtić dužan priložiti liječničku potvrdu.

Članak 31.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti je obavijestio o razlozima

izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Roditelj je dužan platiti preostale troškove usluge Vrtića do tog roka iz stavka 1. ovog članka.

14. NAPLATA USLUGA

Članak 32.

Odluku o utvrđivanju pune mjesečne cijene posebnih programa kojeg plaća roditelj-korisnik usluga, donosi Upravno vijeće.

Članak 33.

Na temeljnu mjesečnih evidencija o prisustvu djece u posebnom programu Vrtića, dostavlja se račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga, odnosno zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj-korisnik usluga.

Članak 35.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka, Vrtić će, posebice prilikom objavljivanja informacija, sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove u vlasništvu Grada Sinja donošen 8. svibnja 2023. godine, sa svim izmjenama i dopunama.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Ravnateljica: _____
Predsjednica upravnog vijeća: _____

Predsjednica Gradskog vijeća;
Marija Gaurina, Prof.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/16-01/9
URBROJ: 2181-8-01-26-31
Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2., članka 12. stavka 3. i članka 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 7., 8. i 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), te članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja, na 7.

sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića

Članak 1.

U uvodu Odluke dodaju se brojevi Narodnih novina Zakona o ustanovama: „127/19 i 151/22“, brojevi Narodnih novina Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju: „98/19, 57/22 i 22/26“. te članak 52. zamjenjuje se člankom 34. Statuta Grada Sinja na način da tekst uvoda glasi:

„Na temelju članka 7., 12. i 13., u vezi s člankom 69. stavkom 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. stavka 1., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 22/26), te članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Sinja, na 18. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2023. godine donosi“

Članak 2.

U članku 1. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića, dosadašnji tekst zamjenjuje se novim tekstom koji glasi:

„Dječji vrtić „Bili cvitak Sinj“, Sinj, sa sjedištem u Sinju na adresi Žankova glavica 3, upisan u registarski uložak pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 060082774 kod Trgovačkog suda u Splitu, ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Ovom odlukom o podjeli i osnivanju Dječji vrtić Bili cvitak Sinj, sa sjedištem u Sinju Žankova glavica 3, dijeli se na dvije javne

ustanove i to na način da se osniva jedan novi Dječji vrtić Alka (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) sa sjedištem u Sinju, Glavice 572 A, dok dječji vrtić „Bili cvitak Sinj“ nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić Alka imat će u svom sastavu sljedeće područne objekte:

1. Muljika, Glavice 572 A
2. Potočnica, Glavice 230
3. Vrapčić, Brnaze 420
4. Ljiljan, Turjaci 22 A
5. Nikolino, Brnaze 423 C
6. Vrilo, Obrovac Sinjski 232
7. Malin, Bajagić, 120.

Članak 3.

U Odluci o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića (Službeni glasnik Grada Sinja broj 7/23), u članku 3. st.1. kojim se uređuje sjedište ustanove, dosadašnji tekst zamjenjuje se novim tekstom koji glasi:

„Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Sinj sa sjedištem u Sinju na adresi Dragašev prolaz 24 (u daljnjem tekstu Osnivač).“

Članak 4.

U članku 5. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića, mijenjaju se riječi: „godinu dana“ riječima: „6 mjeseci“.

Članak 5.

U članku 6. stavku 1. točke 1. do 4. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića, mijenjaju i se i dopunjuju:

- „redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite,

unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni njihovim razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- drugi odgojno obrazovni programi.“

Članak 6.

U članku 15. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Bili cvitak“ Sinj i osnivanju novog dječjeg vrtića, mijenjaju se riječi: „200.000 kuna“ riječima: „26.544,56 eura“.

Članak 7.

U tekstu Odluke brišu se navodnici koji se nalaze u nazivima dječjih vrtića.

Članak 8.

Sve ostale odredbe Odluke o osnivanju koje se odnose na organizaciju rada, programe, unutarnji ustroj i druga pitanja koja proizlaze iz promjene sjedišta i dodavanja novih područnih objekata usklađuju se s ovim izmjenama te čine sastavni dio akta o osnivanju, sukladno članku 13. Zakona o ustanovama i članku 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 9.

Ova Odluka, sukladno članku 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, dostavlja se Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti akta sa zakonom.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Sinja.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Marija Gaurina, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/26-01/2

URBROJ: 2181-8-01-26-2

Sinj, 4. svibnja 2026. godine.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju „Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) na prijedlog Gradonačelnika Grada Sinja Gradsko vijeće Grada Sinja na 7. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na donošenje Statuta
Dječjeg vrtića Alka**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na donošenje Statuta Dječjeg vrtića Alka u tekstu koji je predložila privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Alka.

Tekst Statuta Dječjeg vrtića Alka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu od dana donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof.,v.r.

STATUT**DJEČJEG VRTIĆA ALKA**

Sinj, svibanj 2026.g

Na temelju Odluke o podjeli dječjeg vrtića“ Bili cvitak Sinj“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića (KLASA: 601-0116-01/9; URBROJ: 2181-8-01-23-23 od 4. svibnja 2023. godine I 4. svibnja 2026. godine) i članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) privremena ravnateljica Dječjeg vrtića Alka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sinja (Zaključak, KLASA: _____; URBROJ _____, od _____ dana ---. travnja 2026.) donosi

STATUT
Dječjeg vrtića Alka**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1)Ovim statutom uređuju se status, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, uvjeti i način davanja usluga, pečat, ustrojstvo, radno vrijeme, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem Alka, djelokrug i način rada tijela, imovina, opći akti, nadzor, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Alka (u daljnjem tekstu : Vrtić).

(2)Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

OBILJEŽJE**Članak 2.**

(1)Vrtić je javna ustanova koja ostvaruje redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,

koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

(2)Kao javne ovlasti vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(3)Kada Vrtić obavlja poslove iz stavka 2. ovog članka ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

OSNIVAČ**Članak 3.**

(1)Osnivač Vrtića je Grad Sinj.

(2)Akt o osnivanju ustanove Vrtića donijelo je Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 18. sjednici održanoj 4. svibnja 2023. godine i 7. sjednici održanoj dana 4.svibnja 2026. godine.

NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

(1)Naziv Vrtića je Dječji vrtić Alka, pod kojim obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

(2)Skraćeni naziv Vrtića je DV Alka.

(3)Sjedište Vrtića je u Sinju, u ulici Glavice 572 A.

(4)Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem subjekta upisa broj(__) OIB _____

(5)Vrtić u svom sastavu ima veći broj područnih objekata čiji broj zavisi o programu zadovoljavanja javnih potreba u predškolskom odgoju djece, materijalnih mogućnosti i iskazanim potrebama građana na području Osnivača.

(6)Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

NATPISNA PLOČA**Članak 5.**

(1)Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2)Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

ZAGLAVLJE AKTA

Članak 6.

(1)Zaglavlje upravnih i drugih akata koje vrtić donosi na temelju javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska i puni naziv vrtića.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 7.

(1)U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. jedan ili više štambilja okruglog oblika dužine 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića.
3. kvalificirani elektronički pečat definiran Uredbom(EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta

(2)Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3)Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj/ica.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1)Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj/ica ili osoba koju ravnatelj/ica za to pisano opunomoći.

(2)U parničnom ili upravnom sporu između Vrtića i ravnatelja/ice te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena

djela Vrtić zastupa predsjednica upravnog vijeća ili osoba koju ona pisano opunomoći.

DAN VRTIĆA

Članak 9.

(1)Vrtić ima Dan Vrtića.

(2)Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

SUGLASNOST OSNIVAČA

Članak 10.

(1)Tijela Vrtića neće bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 13.272,28 eura
- odlučiti o upisu djece i o mjerilima upisa
- mijenjati namjenu objekta i prostora
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu
- ustrojiti podružnicu vrtića
- dati u zakup poslovni prostor
- promijeniti naziv i sjedište
- dati u zakup objekte ili prostore vrtića
- zapošljavati nove radnike .

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 11.

(1)Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2)Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

III. DJELATNOST

OBILJEŽJE DJELATNOSTI I PROGRAMI

Članak 12.

(1)Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i

predškolske dobi, prema verificiranim programima, od navršene godine dana života do upisa u osnovnu školu.

(2)U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni njihovim razvojnim potrebama te mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- drugi odgojno obrazovni programi
- programe učenja stranih jezika te programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(4)Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

(5)Kod obavljanja djelatnosti vrtić postupa prema propisima prema kojima ima javne ovlasti ili status tijela javne vlasti.

MJESTA OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 13.

(1)Vrtić obavlja djelatnost iz članka 12. ovoga statuta u sjedištu i u podružnicama - područnim odjelima, i to u :

1. Područni odjel Dječji vrtić Muljika, Glavice 272 A
2. Područni odjel Dječji vrtić Vrapčić, Brnaze 420
3. Područni odjel Dječji vrtić Potočnica, Glavice 230
4. Područni odjel Dječji vrtić Ljiljan, Turjaci 22 a
5. Područni odjel Dječji vrtić Sv. Nikola Tavelić –Nikolino, Brnaze 423 c
6. Područni odjel Dječji vrtić Vrilo, Obrovac Sinjski 243
7. Područni odjel Dječji vrtić Malin, Bajagić, 120.

SURADNJA VRTIĆA

Članak 14.

(1)Kod obavljanja djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Članak 15.

(1)Djelatnost iz članka 12. ovoga statuta Vrtić obavlja na temelju nacionalnog kurikuluma, vrtićkog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2)Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja programa. Donosi ga Upravno vijeće u pravilu svakih 5 godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(3)Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programa zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programa socijalne skrbi, drugih programa koje Vrtić utvrdi u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelje ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

(4)Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

OBJAVLJIVANJE AKATA POSLOVANJA

Članak 16.

(1)Kurikulum i godišnji plan i program rada Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

IV. DAVANJE USLUGA

UVJETI DAVANJA USLUGA

Članak 17.

(1)Vrtić daje korisnicima usluge pod uvjetima utvrđenih zakonom, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim poslovnim aktima.

UPIS DJECE U VRTIĆ

Članak 18.

(1)Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema godišnjem planu upisa, aktu osnivača o prednosti upisa i odluci o upisu.

(2)Odluku o upisu i mjerilima upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

(3)Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- rokove prijave za upis
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- prednost upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

OBJAVLJIVANJE ODLUKE O UPISU

Članak 19.

(1)Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

V. USTROJSTVO I NAČIN RADA

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

(1)Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2)Unutarnjim ustrojem uređuje se izvođenje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa i stručno-pedagoškog rada, te obavljanje pravnih, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

ODGOJNE SKUPINE

Članak 21.

(1)U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2)Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini ustrojava se prema provedbenim propisima i prema standardu predškolskog odgoja.

BORAVAK DJECE

Članak 22.

(1)Odgojno-obrazovni rad ustrojava se i provodi s djecom raspoređenom u skupine

cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu sa standardom predškolskog odgoja.

STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

Članak 23.

(1)Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta.

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Članak 24.

(1)Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obavljaju se u svezi s ostvarivanjem djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava i interesa djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, ostvarivanje prava radnika Vrtića i redovnih poslovnih potreba Vrtića.

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Članak 25.

(1)Pomoćno-tehnički poslovi obavljaju se radi osiguranja primjerenih prostornih, tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i pedagoškog standarda, ugodnijeg boravka djece i rada radnika.

RADNI TJEDAN

Članak 26.

(1)Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2)Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(3)Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i poslovnim aktima Vrtića.

RADNO VRIJEME

Članak 27.

(1)Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, dobi djece, potrebama i interesima roditelja.

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU
I NAČINU RADA
Članak 28.**

(1)Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. TIJELA VRTIĆA

1. UPRAVA VRTIĆA

**UPRAVNO VIJEĆE
Članak 29.**

(1)Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

(2)Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima osnivača
- imenuje voditelje podružnica
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama od 9.290,60 eura do 13.272,28 eura , a preko 13.272,28 eura uz suglasnost osnivača
- daje ravnateljici suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja po pitanjima važnim za sigurnost i rad Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv prvostupajskih upravnih akata
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje prema prijedlogu ravnateljice o zasnivanju radnog

odnosa na temelju natječaja te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića

- odlučuje prema prijedlogu ravnateljice o upućivanju radnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnateljici mjere poslovne politike
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnateljice i vršiteljicu dužnosti ravnateljice
- određuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

**SASTAV UPRAVNOG VIJEĆA
Članak 30.**

(1)Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

(2)Član upravnog vijeća iz reda osnivača ne smije biti radnik Vrtića.

**MANDAT ČLANOVA
Članak 31.**

(1)Članovi upravnog vijeća iz članka 30. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

(2)Mandat člana upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

**PREDSTAVNICI OSNIVAČA
Članak 32.**

(1) Članove Upravnog vijeća iz reda osnivača imenuje izvršno tijelo - gradonačelnik.

(2) Član upravnog vijeća kojeg imenuje gradonačelnik treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(3) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem, a imenovanim osobama uručuje ispravu o imenovanju.

PREDSTAVNIK RODITELJA

Članak 33.

(1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnateljica.

(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

PREDSTAVNICI ODGOJITELJA

Članak 34.

(1) Predlaganje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

(2) Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

(3) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove upravnog vijeća.

(4) Sjednici predsjedava ravnateljica.

(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

KANDIDATURA

Članak 35.

(1) Kandidatkinje za članove upravnog vijeća iz reda odgojiteljica mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

(2) Svaka odgojiteljica može istaknuti svoju kandidaturu.

POPIS KANDIDATA

Članak 36.

(1) Kandidatom se smatra svaka odgojiteljica koja je prihvatila kandidaturu ili koja je istaknula svoju kandidaturu.

(2) Popis kandidatkinja za upravno vijeće koje su prihvatile kandidaturu ili istaknule osobnu kandidaturu utvrđuje se prema abecednom redu.

IZBORNA LISTA

Članak 37.

(1) Nakon završenog kandidiranja na temelju popisa kandidatkinja predsjedateljica sastavlja izbornu listu.

GLASAČKI LISTIĆ

Članak 38.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste predsjedateljica organizira izradu glasačkih listića. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

NAČIN I MJESTO GLASOVANJA

Članak 39.

(1) Glasovanje je tajno.

(2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

(3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

GLASOVANJE

Članak 40.

(1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjedateljica upisuje birača u

birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

(2) Birač može glasovati samo za kandidatkinje upisane na glasačkom listiću.

(3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidatkinja.

(4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

REZULTATI IZBORA

Članak 41.

(1) Nakon završetka glasovanja predsjedateljica javno prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidatkinja prema broju dobivenih glasova.

(2) Za člana upravnog vijeća izabrana je kandidatkinja koja je dobila najveći broj glasova.

(3) Ako dvije ili više kandidatkinja dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidatkinje ponavlja sve dok jedna ne dobije veći broj glasova.

(4) S identitetom izabrane članice predsjedatelj neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

ZAPISNIK I POTVRDA

Članak 42.

(1) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda odgojiteljica vodi se zapisnik, a predsjedateljica izdaje izabranoj članici potvrdu o izboru.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Članak 43.

(1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

(2) Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnateljica.

(3) Ravnateljica rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

DNEVNI RED KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 44.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće ravnateljice o izboru članova upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 45.

(1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnateljica provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

(2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 46.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

(5) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnateljica predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

STATUS PREDSJEDNIKA

Članak 47.

(1) Predsjednik upravnog vijeća:

- predstavlja upravno vijeće
- saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
- prebrojava glasove članova kod odlučivanja i priopćuje rezultate glasovanja
- potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 48.

(1) Član upravnog vijeća ima prava i dužnosti:

- nazočiti sjednicama upravnog vijeća i sudjelovati u radu
- postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici
- podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama
- prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva
- sudjelovati u radu radnih tijela.

(2) Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

RADNA TIJELA

Članak 49.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, komisije, odbori) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

(5) Na rad i odlučivanje radnih tijela primjenjuju se članci 53. do 84. ovoga statuta.

DOSTAVLJANJE MATERIJALA

Članak 50.

(1) Članu upravnog vijeća dostavlja se poziv na sjednicu te materijali koji su mu potrebni za redovno ispunjenje članskih obveza.

ČUVANJE TAJNE I POVJERLJIVIH PODATAKA

Članak 51.

(1) Član upravnog vijeća dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i druge informacije i osobne podatke koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

(2) Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je za štetu prema Zakonu o obveznim odnosima.

ZLOPORABA POLOŽAJA

Članak 52.

(1) Za vrijeme dok obavlja dužnost člana upravnog vijeća, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario bilo kakve povlastice.

SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 53.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

(3) Sjednice upravnog vijeća održavaju se u pravilu u sjedištu Vrtića.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 54.

(1) Sjednice saziva predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika.

(2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član upravnog vijeća.

(3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to traži većina ukupnog broja članova upravnog vijeća, ravnateljica ili osnivač.

(4) Ako predsjednik ili zamjenik predsjednika odbiju postupiti prema članku 3. ovoga članka, sjednicu upravnog vijeća može sazvati većina članova.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, sazivatelj sjednice između sebe biraju predsjedatelja sjednice.

NAZOČNOST NA SJEDNICI

Članak 55.

(1) Uz članove upravnog vijeća i ravnateljicu, na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje su pozvane na sjednicu u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda.

(2) Kada se na sjednicama upravnog vijeća raspravlja i odlučuje o predmetima koji

predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili podzakonskom aktu, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova i ravnateljice.

PRIPREMANJE SJEDNICE

Članak 56.

(1) Sjednice priprema predsjednik upravnog vijeća. U pripremi sjednica predsjedniku pomaže ravnateljica ili druga osoba po ovlaštenju ravnateljice koja obavlja poslove u svezi s predmetima za raspravu na sjednici.

(2) Sjednice se trebaju pripremiti tako da se rad na sjednici odvija učinkovito i ekonomično, a odluke donose pravodobno i u skladu s propisima i općim aktima Vrtića.

(3) Ako predsjednik ocjeni da pripremljeni materijal za sjednicu nije dovoljno stručno ili precizno urađen ili dokumentiran, treba ga vratiti na doradu ili ga ne uvrstiti za sjednicu.

DNEVNI RED

Članak 57.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje predsjednik upravnog vijeća.

(2) Kod utvrđivanja dnevnog reda predsjednik je dužan voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je upravno vijeće ovlašteno raspravljati i odlučivati
- da dnevni red ne bude preopširan
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađeni, potkrijepljeni podacima i obrazloženi, tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati na istoj sjednici.

POZIV ZA SJEDNICU

Članak 58.

(1) Poziv za sjednicu dostavlja se:

- članovima
- ravnateljici
- osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

(2) Poziv za sjednicu može biti elektronički, usmeni, pisani ili kao pisana obavijest koja se ističe na oglasnoj ploči.

(3) U pozivu se izrijekom moraju priopćiti mjesto i vrijeme te razlozi zbog kojih se sjednica saziva.

PREDSJEDNIK/ICA

Članak 59.

(1) Sjednici predsjedava predsjednik upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

POČETAK SJEDNICE

Članak 60.

(1) Prije početka sjednice predsjednik/ica provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova upravnog vijeća.

(2) Ako je na sjednici nazočan dostatan broj članova, u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, predsjednik započinje sjednicu.

POČETAK RASPRAVE

Članak 61.

(1) Na početku sjednice predsjednik članovima i ostalim nazočnima pobliže izlaže dnevni red sjednice.

(2) Nakon izlaganja dnevnog reda prelazi se na raspravu o predmetima, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

OBRAZLAGANJE MATERIJALA

Članak 62.

(1) Materijale na sjednici obrazlaže ravnateljica ili osoba koja je materijal pripremila, odnosno na koju se materijal odnosi.

(2) Kada su članovima dostavljeni prijedlozi ili nacrti općih ili pojedinačnih akata, izjavitelj je dužan kratko objasniti obilježje tih akata.

SUDJELOVANJE U RASPRAVI

Članak 63.

(1) Na sjednici nitko ne može sudjelovati na raspravi dok mu to ne odobri predsjednik/ica.

(2) Predsjednik/ica omogućuje sudionicima uključivanje u raspravu prema redoslijedu kojim su se prijavili.

(3) Izvan reda prijavljivanja predsjednik treba dati riječ izvjestitelju o određenom predmetu ako on to zatraži zbog razjašnjenja.

TIJEK RASPRAVE

Članak 64.

(1) Sudionik u raspravi može o istom predmetu govoriti više puta, ali samo uz dopuštenje predsjednika.

(2) Na prijedlog predsjednika ili člana, upravno vijeće može odlučiti da se uskratiti riječ sudioniku koji je već raspravljao o istom predmetu.

(3) Pravo na ponovno sudjelovanje na raspravi sudionik ima tek nakon što završe s izlaganjem sudionici koji su se prvi put prijavili za raspravu.

PRIDRŽAVANJE PREDMETA DNEVNOG REDA

Članak 65.

(1) Sudionik u raspravi obavezan je pridržavati se predmeta rasprave prema dnevnom redu.

(2) Kada se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od predmeta o kojem se raspravlja, predsjednik ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.

(3) Ako upozoreni sudionik ne postupi prema upozorenju, predsjednik je ovlašten uskratiti mu dalje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnoga reda.

IZLAGANJE NA SJEDNICI

Članak 66.

(1) Sudionik na raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi stajalište za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

(2) Predsjedatelj sjednice dužan je skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne smeta za vrijeme njegova izlaganja.

PREKID RASPRAVE

Članak 67.

(1) Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana, upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

ZAKLJUČENJE RASPRAVE

Članak 68.

(1) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok prijavljeni sudionici u raspravi ne završe svoja izlaganja.

(2) Kada predsjedatelj potvrdi da više nema prijavljenih sudionika u raspravi o određenom predmetu, zaključit će raspravu.

(3) Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu zaključi i prije nego svih prijavljeni dobiju riječ, ako je predmet dovoljno razmotren i o njemu se može učinkovito odlučiti.

ODRŽAVANJE REDA

Članak 69.

(1) Osobu nazočnu na sjednici koja se ne pridržava reda, ne poštuje odredbe ovoga statuta ili na drugi način remeti rad sjednice, predsjedatelj je ovlašten upozoriti na primjereno ponašanje.

(2) Ako osoba iz stavka 1. ovog članka ne postupi prema upozorenju predsjedatelj je ovlašten zatražiti od nje da napusti sjednicu.

(3) Ako upozorena osoba ne postupi prema stavku 2. ovoga članka, predsjedatelj treba prekinuti sjednicu.

ODLAGANJE SJEDNICE

Članak 70.

(1) Sjednica će se odložiti:

- kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme,
- kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan dostatan broj članova.

(2) Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.

PREKID SJEDNICE

Članak 71.

(1) Sjednica se može prekinuti:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice;

- kada dođe do remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red prema članku 69. ovoga statuta;
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke, isprave ili obaviti konzultacije.

(2)Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

(3)Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

(4)O nastavku sjednice prema članku 3. ovoga članka odlučuje upravno vijeće.

ZAKAZIVANJE NASTAVKA SJEDNICE

Članak 72.

(1)Kada je sjednica odložena ili prekinuta prema članku 70. ili 71. ovoga Statuta, predsjedatelj izvješćuje članove o novom vremenu održavanja sjednice u skladu s člankom 58. stavak 2. ovoga Statuta.

ZAVRŠETAK RASPRAVE

Članak 73.

(1)Kada se nakon završene rasprave treba odlučiti o nekoj točki dnevnog reda, pristupa se glasovanju.

(2)Prijedlog odluke, rješenja ili zaključka koje se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda oblikuje predsjedatelj.

GLASOVANJE

Članak 74.

(1)Pravo glasovanja imaju samo članovi upravnog vijeća nazočni na sjednici.

(2)Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi prema odobrenju predsjedatelja, ali bez prava glasovanja.

(3)Članovi upravnog vijeća glasaju javno, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom upravnog vijeća utvrđeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

(4)Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv oblikovanog prijedloga akta.

(5)Članovi glasuju tajno tako da ispravno ispune glasački listić.

(6)Prebrojavanje glasova na glasačkim listićima obavlja javno predsjedatelj sjednice.

ODLUČIVANJE

Članak 75.

(1)Akti upravnog vijeća validni su kada su za prijedlog akta glasovala većina ukupnog broja članova.

(2)Rezultat glasovanje utvrđuje predsjedatelj sjednice.

(3)Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice priopćuje učinak odlučivanja.

(4)Kada odlučivanje nije bilo svrhovito, na zahtjev većine članova upravnog vijeća ili ravnateljice glasovanje se o istom prijedlogu može ponoviti, ali samo jedanput.

ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 76.

(1)Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

ZAPISNIK

Članak 77.

(1)O tijeku sjednice upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(2)Zapisnik se vodi pisano.

(3)Zapisnik vodi radnik vrtića kojemu je to ugovorna obveza ili osoba koju kod pripremanja sjednice osigura predsjednik.

SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 78.

(1)Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada upravnog vijeća.

(2)Zapisnik sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja i članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici
2. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
3. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
4. dnevni red
5. sažet prikaz rasprave po točkama dnevnog reda

6. rezultate glasovanja kod odlučivanja
7. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
8. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
9. potpis predsjedavatelja sjednice i zapisničara.

STRUKTURA ZAPISNIKA

Članak 79.

(1) Ako se zapisnik sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis predsjedavatelja sjednice i zapisničara. Svaki list (stanica) mora biti označen rednim brojem.

USVAJANJE ZAPISNIKA

Članak 80.

(1) Svaki član može tražiti ispravak dijela zapisnika koji se odnosi na njegovo izlaganje ili raspravu. O zahtjevu člana za ispravkom odlučuje upravno vijeće bez rasprave.

(2) Zahtjev člana iz stavka 2. ovoga članka, odluka upravnog vijeća i ispravak unose se kao dodatak zapisniku.

(3) Nakon završetka postupka prema stavku 2. ovoga članka zapisnik se usvaja.

POTPISIVANJE ZAPISNIKA

Članak 81.

(1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

(2) Zapisnik se prepisuje ili umnožava u potrebnom broju primjeraka.

(3) Po jedan primjerak zapisnika iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se predsjedniku i članovima, jedan primjerak ravnateljici, jedan primjerak tajnici, a izvorni zapisnik čuva se u pismohrani Vrtića.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 82.

(1) Pojedinačni akti (odluke, rješenja i zaključci) unose se u zapisnik u obliku u kakvom su doneseni.

(2) Tekst pojedinačnog akta koji se dostavlja pravnim i fizičkim osobama, mora biti istovjetan tekstu akta iz stavka 1. ovoga članka.

UVID U ZAPISNIK I DOSTAVA PODATAKA

Članak 83.

(1) Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika daju se pravnim i fizičkim osobama na njihov zahtjev prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

(2) Zapisnici upravnog vijeća se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

POTPISIVANJE AKTATA

Članak 84.

(1) Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donijelo upravno vijeće, potpisuje predsjedatelj te sjednice.

PRESTANAK MANDATA

Članak 85.

(1) Članu upravnog vijeća mandat prestaje istekom vremena iz članka 31. ovoga statuta ili razrješenjem.

(2) Člana upravnog vijeća razrješava članstva u upravnom vijeću tijelo koje ga je imenovalo ili izabralo za člana.

(3) Tijelo iz stavka 2. ovoga članka dužno je razriješiti člana upravnog vijeća kada to sam zatraži.

(4) Tijelo iz stavka 2. ovoga članka može razriješiti člana upravnog vijeća:

- na prijedlog upravnog vijeća
- na zahtjev prosvjetnog inspektora
- kada mu prestane radni odnosu u vrtiću
- kada je dijete čiji je roditelj prestalo pohađanje vrtića
- kada mu izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema propisima o zaštiti od nasilja u obitelji
- kada nastupe okolnosti iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana

(5) Prije rasprave i odlučivanja o razrješenju članu se mora dati mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

(6) Kod prestanka mandata člana upravnog vijeća provode se dopunski izbori u

roku do sedam dana od dana prestanka mandata.

(7)Dopunski izbori provode se pod istim uvjetima određenim ovim statutom, a članu izabranom na dopunskim izborima mandat traje do isteka mandata upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ/ICA

STATUS RAVNATELJA/ICE

Članak 86.

(1)Vrtić ima ravnatelja/icu.

(2)Ravnateljica je poslovna i stručna voditeljica Vrtića.

(3)Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

OVLASTI RAVNATELJA/ICE

Članak 87.

Ravnateljica:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće

- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- donosi upravne akte u prvom stupnju
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvyješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstvene preglede
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 70.000,00 kuna (do 9.290,60 eura)
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka djece,

roditelja i skrbnika te radnika Vrtića

- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima djece i radnika Vrtića
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 88.

(1) Ravnatelj/ica je samostalna u radu, a osobno je odgovorna upravnom vijeću i osnivaču.

(2) Ravnatelj/ica može samostalno drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje vrtića u pravnom prometu.

(3) O sadržaju i trajanju generalne punomoći ravnatelj/ica je dužna izvijestiti upravno vijeće na prvoj sjednici.

OSNIVANJE RADNIH TIJELA

Članak 89.

(1) Ravnatelj/ica može osnivati povjerenstva, komisije i odbore za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost vrtića.

(2) Na rad i odlučivanje radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se članci 53. do 84. ovoga statuta

NADZOR NAD RADOM TIJELA VRTIĆA

Članak 90.

(1) Ako ravnatelj/ica zaključi da je opći ili pojedinačni akt tijela vrtića, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili podzakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje akt donijelo. Ako i poslije upozorenja tijelo vrtića ne promijeni prijedorni akt, odnosno stavi akt izvan snage, ravnatelj/ica će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad

zakonitošću rada i općih akata vrtića da takav akt obustavi od izvršenja.

(2) Do ocjene nadzornog tijela o validnosti akta, tijelo čiji se akt preispituje, ne smije izvršiti odredbe toga akta.

UVJETI I NATJEČAJ ZA IMENOVANJE RAVNATELJA/ICE

Članak 91.

(1) Za ravnatelja/icu vrtića može biti imenovana samo osoba koja u potpunosti ispunjava propisane uvjete za ravnatelja.

(2) Ravnatelj/ica se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.

(3) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualne ravnateljice.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama ustanove i u Narodnim novinama.

(5) Natječaj traje osam dana.

(6) U natječaju se objavljuju propisani uvjeti i ističe da se na natječaj mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

POPIS ISPRAVA

Članak 92.

(1) Uz prijavu na natječaj kandidatkinja za ravnatelja/icu dužna je dostaviti dokaze o ispunjenosti uvjeta koji se odnose na stručnu spremu, odnosno završeni studij za odgojiteljicu ili stručnu suradnicu, položen stručni ispit ili oslobođenje od obveze polaganja stručnog ispita, radno iskustvo i dokaz da se u trenutku podnošenja prijave na natječaj protiv nje ne vodi postupak za kaznena ili prekršajna djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Posebno uvjerenje o osuđivanosti ili neosuđivanosti za kaznena djela ili prekršaje iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za kandidatkinje pribavlja uz njihovu suglasnost aktualna ravnateljica prema Zakonu o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji.

RAZMATRANJE PRIJAVA I UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI UVJETA

Članak 93.

(1) Nakon završetka natječajnog roka upravno vijeće razmatra prijave kandidatkinja prijavljenih na natječaj za ravnateljicu i utvrđuje jesu li prijave pravodobne i

ispunjavaju li prijavljene kandidatkinje propisane uvjete.

(2) Nepravodobne i nepotpune prijave se odbacuju.

(3) Nakon rasprave o kandidatkinjama koje ispunjavaju natječajne uvjete upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnateljice i dostavlja ga sa ukupnom natječajnom dokumentacijom osnivaču.

(4) O prijedlogu iz stavka 3. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnateljicu.

(5) Kada se na natječaj za imenovanje ravnateljice ne javi ni jedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

IMENOVANJE RAVNATELJA/ICE

Članak 94.

(1) Prema prijedlogu upravnog vijeća ravnatelja/icu vrtića imenuje izvršno tijelo osnivača.

(2) Ostale kandidate prijavljene na natječaj za ravnatelja/icu tijelo iz stavka 1. ovoga članka izvješćuje o rezultatima imenovanja, prema članku 42. Zakona o ustanovama.

(3) Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina i može ponovno biti imenovana.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

UGOVOR O RADU

Članak 95.

(1) Nakon početka mandata predsjednica upravnog vijeća u ime vrtića sklapa s ravnateljem/icom ugovor o radu na pet godina u punom radnom vremenu.

RAZRJEŠENJE RAVNATELJ/ICE

Članak 96.

(1) Ravnatelj/ica može biti razriješena ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

(2) Ravnatelja/icu razrješava izvršno tijelo osnivača na osobni zahtjev ili prema prijedlogu upravnog vijeća.

(3) Kada upravno vijeće zaključi o postojanju zakonskih razloga za razrješenje ravnateljice, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnateljice.

(4) Kada osnivač razriješi ravnateljicu, upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršiteljice dužnosti ravnateljice raspisati natječaj za ravnatelja.

VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA/ICE

Članak 97.

(1) Kada se na natječaj za imenovanje ravnateljice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidatkinja ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnateljice prema ponovljenom natječaju izvršno tijelo osnivača, prema prijedlogu upravnog vijeća, imenovat će vršitelja dužnosti ravnateljice.

(3) Za vršitelja dužnosti može se predložiti osoba koja ispunjava propisane uvjete i koja se prethodno suglasila s prijedlogom.

(4) Mandat vršitelja dužnosti ravnateljice traje do imenovanja ravnateljice, a najdulje godinu dana.

(5) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnateljice.

(6) Ako se za vršitelja dužnosti ravnateljice imenuje odgojiteljica ili stručna suradnica zaposlena u vrtiću, s njom će predsjednica upravnog vijeća sklopiti aneks ugovora o radu, prema kojem odgojiteljica ili stručna suradnica privremeno prestaje s obavljanjem ugovornih poslova, a privremeno ugovara obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnateljice.

ZAMJENA RAVNATELJA/ICE

Članak 98.

(1) U slučaju privremene spriječenosti, ravnatelja/icu u obavljanju ravnateljskih

poslova u okviru vrtića zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojega imenuje upravno vijeće.

(2)Upravno vijeće može za zamjenu ravnateljice imenovati člana odgojiteljskog vijeća koji se prethodno suglasi s imenovanjem.

(3)Ravnateljčina zamjena obavlja u okviru vrtića poslove ravnateljice koji se ne mogu odgađati do ravnateljčina povratka.

(4)Ravnateljčina zamjena može zastupati vrtić u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljčinu pisanu punomoć.

(5)Upravno vijeće može u svakom trenutku razriješiti osobu imenovanu za zamjenu ravnateljice i imenovati drugog člana odgojiteljskog vijeća.

VIII. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 99.

(1)Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine odgojiteljice, stručne suradnice, medicinska sestra, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju te komunikacijski posrednici i ravnateljica.

(2)Nazočnost na sjednici odgojiteljskog vijeća dužnost je članova vijeća.

(3)Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnateljici mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 100.

(1)Odgojiteljsko vijeće (u daljem tekstu: vijeće) radi na sjednicama.

(2)Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(3)Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnateljica i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

(4)Na rad i donošenje odluka odgojiteljskog vijeća primjenjuju se članci 53. do 84. ovoga statuta.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

STATUS RODITELJA

Članak 101.

(1)Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić permanentno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2)Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

OBVEZE RODITELJA

Članak 102.

(1)Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI VRTIĆA

VRSTE RADNIKA

Članak 103.

(1)Radnici Vrtića su odgojiteljice, stručne suradnice, medicinske sestre, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, komunikacijski posrednici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 104.

(1)Odgojiteljice i stručne suradnice mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2)Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebne uvjete za poslove koje obavljaju.

STUČNO USAVRŠAVANJE**Članak 105.**

(1)Odgojiteljice i stručne suradnice imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2)Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojiteljica i stručnih suradnica.

(3)Odgojiteljice i stručne suradnice dužne su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

RADNI ODNOSI**Članak 106.**

(1)Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonima, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem, promjenom i prestankom ugovora o radu.

**XI. IMOVINA VRTIĆA I
FINANCIJSKO POSLOVANJE****IMOVINA VRTIĆA****Članak 107.**

(1)Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

POSLOVNA SREDSTVA VRTIĆA**Članak 108.**

(1)Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, iz državnog proračuna, od roditelja te donacija.

(2)Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

OSTVARIVANJE DOBITI**Članak 109.**

(1)Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

POSLOVNI GUBITAK**Članak 110.**

(1)Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XII. JAVNOST RADA**OBILJEŽJE JAVNOSTI RADA****Članak 111.**

(1)Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana, upravnih tijela i pravnih osoba o djelatnosti i odgojno-obrazovnim programima
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog izvida njihovog rada
- obavijesti o broju osoba kojima se istodobno osigurava izvid rada upravnog i stručnog tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i izvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja
- izvješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s interesom korisnika.

XIII. POSLOVNA TAJNA**STRUKTURA POSLOVNE TAJNE****Članak 112.**

(1)Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću

2. podatci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji imaju biometrijsko ili socijalno-moralno obilježje
6. podatci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni propisima
7. podatci i isprave koje ravnateljica proglasi poslovnom tajnom.

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 113.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XIV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

OBVEZE PREMA OČUVANJU OKOLIŠA

Članak 114.

(1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

Članak 115.

(1) Odgojiteljice koje sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužne su posvetiti pozornost odgoju i obrazovanju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

(2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA Članak 116.

(1) Osobni podatci fizičkih osoba u Vrtiću se prikupljaju sa svrhom s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana, a mogu se dalje obrađivati samo sa svrhom za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna razložnosti prikupljanja.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz propisane uvjete.

(3) Osobni podatci moraju se obrađivati pravilno i dobrohotno.

SVRHA PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA Članak 117.

(1) Osobni podatci u Vrtiću se prikupljaju i dalje obrađuju:

- u propisanim slučajevima
- u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja pravnih obveza Vrtića
- kod prijeke potrebe sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite ključnog interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- ako je obrada podataka prijeko potrebna radi izvršavanja zadaća od javnog interesa ili u izvršavanju službene ovlasti Vrtića
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu legitimnog interesa Vrtića ili treće strane, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika, osobito kada je ispitanik dijete
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podatci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe prikupljaju se i obrađuju uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke u Vrtiću prikupljaju i obrađuju samo za to ovlašteni radnici.

(4) Ravnateljica može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih

podataka povjeriti trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

ZABRANA PRIKUPLJANJA I OBRADA OSOBNIH PODATAKA Članak 118.

(1)Nitko u Vrtiću ne smije prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život te genetsko i biometrijsko obilježje u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca.

(2)Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru legitimnih aktivnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeком na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite pravnih zahtjeva.

(3)U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka treba biti posebno označena i zaštićena.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA Članak 119.

(1)Ravnateljica je ovlaštena ugovoriti poslove i imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2)Poslove službenika iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s Uredbom o zaštiti podataka, ravnateljica uređuje sklapanjem ugovora o radu ili ugovora o djelu.

(3)O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnateljica izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

XVI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

NAČIN DAVANJA INFORMACIJA Članak 120.

(1)Vrtić omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem, na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način, općih i pojedinačnih akata koji utječu na interese korisnika usluga vrtića
2. objavljivanjem godišnjih planova i programa rada
3. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - izvidom pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA Članak 121.

(1)Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2)Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno ili telefonom, o zahtjevu će se sačiniti službena bilješka. Zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra se pisanim zahtjevom ako sadrži napredan elektronički potpis.

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA Članak 122.

(1)O zahtjevu za pristup informaciji vrtić će odlučiti najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2)Vrtić će rješenjem odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju ili nema saznanja o traženoj informaciji.

(3)Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u propisanim slučajevima
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
- ako tražena informacija nema obilježje informacije.

(4)O odbijanju zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 123.

(1)Ravnateljica je ovlaštena ugovoriti poslove službenika za informiranje mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

(2)Službenik iz stavka 1. ovoga članka:

- redovito objavljuje propisane informacije
- rješava zahtjeve iz članka 122. ovoga statuta
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad Vrtića
- osigurava potrebnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u Vrtiću.

Članak 124.

(1)Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.

(2)Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

VRSTE OPĆIH AKATA

Članak 125.

(1)Opći akti Vrtića su:

- statut
- pravilnik

- poslovnik
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 126.

(1)Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

POPIS OPĆIH AKTA

Članak 127.

(1)Vrtić ima ove opće akte:

- statut
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- pravilnik o radu (ako zapošljava najmanje 20 radnika)
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom
- pravilnik o jednostavnoj nabavi
- pravilnik o prijavljivanju nepravilnosti u dječjem vrtiću
- Pravilnik o kućnom redu.
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u vrtiće i jaslice, te o pravima i obvezama roditelja.

Članak 128.

(1)Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

OBJAVLJIVANJE OPĆIH AKATA

Članak 129.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića (svojim mrežnim stranicama).

(2) Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

(3) Ravnatelj ustanove dužan je Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti nadležnom upravnom tijelu županije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

PRIMJENJIVANJE OPĆIH AKATA

Članak 130.

(1) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

TUMAČENJE OPĆIH AKATA

Članak 131.

(1) Tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

Članak 132.

(1) Na izvid odredbi općeg akta ili uporabu općeg akta primjenjuje se članak 120. ovoga statuta.

(2) Nitko ne smije zlorabiti podatke iz općih akata.

Članak 133.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze djece, roditelja, radnika i građana donose ravnateljica, upravno vijeće i ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 134.**

(1) Na temelju odredbi ovog Statuta, izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Vrtića.

(2) Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Vrtića te raspisati natječaj za ravnatelja Vrtića.

Članak 135.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ godine i stupa na snagu dana _____ godine.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/26-01/2

URBROJ: 2181-8-01-26-3

Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 39. stavak . Zakona o Vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, i 155/23) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 7. sjednici, održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/26-01/4

URBROJ: 2181-8-01-26-3

Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 39. stavak . Zakona o Vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, i 155/23) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 7. sjednici, održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grada Sinja s financijskim izvješćem za 2025. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/26-01/19

URBROJ: 2181-08-01-26-2

Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22.) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 7. sjednici, održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Sinja za 2026. godinu.

Članak 1.

Donosi se Provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Sinja za 2026. godinu.

Provedbeni plan „iz stavka 1. ovog članka“ sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Zadužuju se izvršitelji mjera i aktivnosti Provedbenog Plana da u predviđenim rokovima provedu aktivnosti iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof.,v.r.

PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara i tehnoloških
eksplozija za područje Grada Sinja za 2026.
godinu.

1. UVOD

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Grada), Gradsko vijeće Grada Sinja donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Sinja za 2026. godinu, izrađen temeljem Procjene Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) (u daljnjem tekstu: Procjena) i Plan zaštite od požara za područje Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21) (u daljnjem tekstu: Plan), uz prethodno ishodoeno pozitivno mišljenje Službe inspeksijskih poslova Split, PUCZ Split i Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije.

Ovim Planom propisuju se tehničke i organizacijske mjere koje je potrebno provesti, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara i tehnoloških eksplozija smanjila na najmanju moguću razinu na području Grada, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni.

Temeljem Zaključka, stručne obrade činjeničnih podataka i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene, utvrđene su mjere koje je potrebno provesti kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara i tehnoloških eksplozija smanjila na najmanju moguću razinu.

Stoga, dužni su svi subjekti odnosno nosioci koji sudjeluju u zaštiti od požara i tehnološki eksplozija svatko u domeni svoje nadležnosti provesti sve zakonom propisane tehničke i organizacijske mjere, s ciljem unapređenja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Posebno se ističe provedba sljedećih mjera iz Procjene, s naznakom izvršitelja i vremena izvršenja zadaća i to kako slijedi:

2. TEHNIČKE MJERE

2.1 Vatrogasna oprema i tehnika

Da bi vatrogasne postrojbe mogle učinkovito i efikasno obavljati vatrogasnu djelatnost na području društvene zajednice potrebno ih je kontinuirano opreмати s minimumom tehničke opreme i sredstava propisanih Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi donesenih sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu. Minimum tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi propisuje se za sve postrojbe koje sukladno odredbama Zakona, djelatnost obavljaju kao javnu službu.

Izvršitelj: Grad Sinj; tijekom 2026. god.

2.2 Obavezuju se svi subjekti koji imaju obavezu proizašlu iz Zakona o vatrogastvu (N.N. 125/19 i 114/22)) da usklade svoje poslovanje sukladno odredbama navedenog Zakona.

Izvršitelj: Grad Sinj i vatrogasne postrojbe

3. SMJEŠTAJ OPREME I TEHNIKE

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca osiguran je odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za uvježbavanje vatrogasaca i održavanje operativne spremnosti i kao druge potrebne prostore. Također je potrebno kontinuirano raditi na poboljšanju prostora koji se trenutačno koriste.

Izvršitelj: Grad Sinj, kontinuirano

4. SREDSTVA VEZE, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara osiguran je određeni broj stabilnih fiksnih telefonskih linija, mobilnih

linija i prijenosnih radio uređaja (posebno fiksnu telefonsku liniju u vatrogasnoj postrojbi za dojavu požara), isto tako i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi za uvezivanje operativnih vatrogasaca u sustav telefonske komunikacije, kao i radio uređaja. Također je potrebno kontinuirano raditi na poboljšanju sredstava veze, javljanja i uzbuđivanja.

Izvršitelj: Vatrogasne postrojbe; kontinuirano.

5. MJERE U PRAVNIM OSOBAMA

- 5.1** Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja profesionalne vatrogasne postrojbe ili vatrogasno dežurstvo s propisanim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca prema odrednicama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezunisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Izvršitelj: Pravne osobe; tijekom 2026. god.

- 5.2** Pravne osobe koje su razvrstane u III. ili IV. kategoriju ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradili opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obavezan položiti stručni ispit po posebnom propisu.

Izvršitelj: Pravne osobe, tijekom 2026. god.

- 5.3** Vatrogascima mora biti omogućen pristup objektima zapriječen rampama i prilazima pravnih osoba te isti moraju biti u posjedu ključeva ili daljinskih upravljača.

Izvršitelj: Pravne osobe, kontinuirano.

- 5.4** U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih

hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici, postupno prema mogućnostima jedinice lokalne samouprave i uprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Grad Sinj, komunalne organizacije (distributeri); kontinuirano.

- 5.5** Tehničke značajke vanjske hidrantske mreže za gašenje požara moraju se provjeravati u zadanom vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara.

Izvršitelj: Komunalne organizacije (distributeri); kontinuirano.

6. MJERE VEZANE UZ KOLIČINU VODE (KOLIČINA VODE, HIDRANTSKA MREŽA I OSTALI IZVORI)

- 6.1** Minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlaka u hidrantskoj mreži, potrebno je osigurati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Komunalne organizacije (distributeri); kontinuirano.

- 6.2** Potrebno je izgraditi - urediti pristupe i prilaze vatrogasnim vozilima stalnim izvorima vode (zahvat na crpnim stanicama, vodospremama, izvorištima, bunarima, koritima rijeka i uz morsku obalu) za gašenje požara, a koji su definirani kao zahvati u procjenama gradova i općina.

- 6.3** Komunalna organizacije (distributeri) dužni su vatrogasnim postrojbama na svom području dostaviti podatke o broju i ispravnosti hidranata te kapacitete protoka istih.

Izvršitelj: Komunalne organizacije (distributeri); do lipnja 2026.

7. URBANISTIČKE MJERE

U prostornoj-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere u svrhu procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima s posebnim osvrtom na vatrogasne pristupe i hidrantsku mrežu naselja te zaštićenim krajolicima.

Izvršitelj: Grad Sinj; kontinuirano.

8. MJERA ZAŠTITE POSEBNO UGROŽENIH GRAĐEVINA I PROSTORA

8.1 Pri projektiranju za gradnju industrijskih građevina u sklopu industrijskih (tvorničkih) kompleksa, dvorišta, sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji i lokacijskoj dozvoli, potrebno je osigurati vatrogasne pristupe, optimalan razmještaj građevina uvažavajući pritom posebno zahtjeve tehnološkog procesa, požarno opterećenje i vatrootpornost nosive konstrukcije kao i važeću zakonsku osnovu koja regulira prostorno uređenje, građenje, zaštitu od požara i zaštitu na radu.

Izvršitelj: Pravne osobe; kontinuirano.

8.2 Skladištenje odnosno gospodarenje otpadom provoditi na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i kojim se ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Skladištenje i gospodarenje otpadom treba se provoditi u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kako bi se spriječio, odnosno manjio rizik od nastajanja požara i eksplozije.

Izvršitelj: Pravne osobe; kontinuirano.

8.3 Prijevoznici odnosno distributeri opasnih tvari (zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari) u distribuciji opasnih tvari (u cestovnom prometu,) dužni su se u prijevozu tih tvari pridržavati uvjeta

propisanim Zakonom o prijevozu opasnih tvari i Zakonom o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja.

Izvršitelj: Pravne osobe; kontinuirano.

8.4 Na otvorenom prostoru, šumama i šumskom zemljištu potrebno je provoditi tehničko preventivno uzgojne i druge mjere te mjere zaštite od požara u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja požara i ranog otkrivanja i dojava požara kao i pravovremenog djelovanja u gašenju požara sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara.

Izvršitelj: Vlasnici odnosno korisnici šuma i šumskog zemljišta, ovlaštenici drugih prava na šumama i šumskom zemljištu te Hrvatske šume d.o.o., Grad Sinj; kontinuirano.

8.5 Izgradnja i uređenje šumskih putova, odnosno šumskih prosjeka na šumskim i poljoprivrednim područjima gdje je otežan odnosno onemogućen pristup vatrogasnim vozilima i tehnikom.

Izvršitelj: Hrvatske šume, Grad Sinj; kontinuirano.

8.6 Sva odlagališta otpada, legalna i ilegalna, koja ne zadovoljavaju uvijete utvrđene Pravilnikom o načinu i uvjetima odlaganjima otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, potrebno je sanirati, zatvoriti odnosno odlagališta otpada za koje postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvijete Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave Županijskog centra gospodarenjem otpadom.

Izvršitelj: Grad Sinj i pravne osobe; tijekom 2026. god.

9. ORGANIZACIJSKE MJERE

9.1. Vatrogasne postrojbe

Vatrogasnu djelatnost na području Grada obavljaju JVP Grada Sinja i DVD Grada Sinja kao stručne i humanitarne organizacije u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći i obavljanje drugih poslova u nesrećama, a što je propisano Zakonom o vatrogastvu, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske. Ove postrojbe su usklađene s osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi s Zakonom o vatrogastvu, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske, Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi i zahtjevima iz procjene Grada.

Izvršitelj: Grad Sinj; kontinuirano.

10. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- 10.1** Zakonom o zaštiti od požara propisana je izrada i obveza usklađenja (s rokom od najmanje 5 godina s novonastalim uvjetima) Procjene za područje Grada Sinja.

Izvršitelj: Grad; kontinuirano.

- 10.2** Izrada odnosno ažuriranje planova zaštite od požara gradova.

Izvršitelj: Grad Sinj; kontinuirano.

- 10.3** Izrada godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područja Grada.

Izvršitelj: Grad Sinj; tijekom 2026. god.

- 10.4** Grad Sinj je u suradnji s DVD Sinj i Hrvatskim Šumama dužan izraditi plan motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim područjima i građevinama za razdoblje

visokog i vrlo visokog rizika od nastanka požara temeljem planova operativne provedbe programa aktivnosti za građevine i otvorene prostore posebno ugrožene od nastanka i širenja požara.

Izvršitelj: Kao u tekstu; tijekom 2026. god.

**11. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI
S CILJEM SMANJIVANJA
OPASNOSTI OD NASTANKA I
ŠIRENJA POŽARA**

Hrvatske šume d.o.o. u suradnji s JVP-om Sinj i DVD-om Sinj dužne su izraditi plan izgradnje protupožarnih prosjeka i putova u skladu s šumskom- gospodarskom osnovom područja i pristupiti izgradnji i redovitom održavanju istih.

Izvršitelj: Hrvatske šume d.o.o., JVP Sinj, DVD Sinj izrada plana; tijekom 2026. god., a realizacija po planu.

- 11.1** Planirati i uspostaviti „Zaštitno-obrambeni pojas od požara“ oko naselja ukoliko je to moguće.

- 11.2** Grad Sinj na svom području ima sportski aerodrom koji se može koristiti za slijetanje i polijetanje helikoptera i manjih aviona, Grad je dužan održavati aerodrom na način da može biti u svakom trenutku korišteni za slijetanje i polijetanje helikoptera i manjih aviona.

Izvršitelj: Grad Sinj, kontinuirano

**12. ORGANIZACIJSKE
ADMINISTRATIVNE MJERE****I**

- 12.1** Grad Sinj u svome proračunu mora osigurati (izdvojiti) sredstva za financiranje djelatnosti vatrogasaca prema mjerilima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu i uplatiti ih na račun JVP-a Sinj i DVD-a Sinj.

Izvršitelj: Grad Sinj; tijekom 2026. god.

- 12.2** U ispravnom i funkcionalnom stanju stalno održavati opremu namijenjenu za rano otkrivanje požara i praćenje požara u sustavu unapređenja protupožarne i civilne zaštite, a posebno nadzorne kamere, GPS uređaje.

Izvršitelj: JVP Sinj i DVD Sinj; kontinuirano

- 12.3** Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati javnost na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara te upozoravati na opasnost o mogućnosti nastanka požara, kao i na zabranu loženja na otvorenim prostorima.

Izvršitelj: JVP, DVD, Grad Sinj

12.5. Vatrogasni zapovjednici u Gradu Sinju u suradnji s županijskim vatrogasnim zapovjednikom pred nastupajuću ljetnu sezonu trebaju izvršiti pregled vatrogasne tehnike i zaštitne opreme po postrojbama te predložiti jedinicama lokalne samouprave poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka na istoj i stavljanje tehnike u potpunu spremnost i funkciju kao i nabavu neophodne nove zaštitne opreme.

Izvršitelj: Vatrogasni zapovjednici i Grad Sinj; do lipnja 2026. god.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Nadležno tijelo Grada upoznat će sve subjekte odnosno nosioce koji sudjeluju u zaštiti od požara i tehnoloških eksplozija, da svatko u domeni svoje nadležnosti provede tehničke i organizacijske mjere propisane zakonom, procjenom i sadržajem ovog Plana kao izvršitelja zadaća direktno i/ili posredno.

Subjekti iz ovog Plana su dužni do 1. listopada 2026. dostaviti izvješće JVP-Sinj i nadležnom tijelu Grada o izvršenim mjerama. propisanim ovim Planom.

Sredstva za provedbu obveza Grada koja proizlaze iz ovog plana osigurat će se proračunom Grada za 2026. godinu.

Gradsko vijeće Grada Sinja po ocijeni nadležnog tijela Grada razmatra izvješće o stanju provedbe ovog Plana.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/26-01/18

URBROJ: 2181-8-01-26-2

Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22.) i članka 34. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na svojoj 7. sjednici, održanoj 4. svibnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Sinja za 2025. godinu.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Sinja za 2025. godinu.

Izvješće „iz stavka 1. ovog članka“ sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Predsjednica Gradskog vijeća
Marija Gaurina, prof.,v.r.

**IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD
POŽARA ZA PODRUČJE GRADA SINJA
ZA 2025. GODINU**

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg

provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Grad Sinj je za svoje područje izradio Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Sinja 06. travnja 2021. godine, (Službeni glasnik Grada Sinja 2/21).

Svi dokumenti su, odmah po donošenju, dostavljeni DVD-Sinj i JVP Grada Sinja, te Stožeru civilne zaštite Grada Sinja koji su obvezni o istima izvijestiti sve nositelje protupožarne zaštite Grada Sinja. Izvornici su pohranjeni u Uredu Grada Sinja.

Na Grad Sinj se odnosi Odluka županije SD o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 3/08).

Grad Sinj je donio Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Sinja (Sl. glasnik Grada Sinja br. 5/20).

Grad Sinj je donio Odluku o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta (Službeni glasnik Grada Sinja br. 4/03).

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara, Grad Sinj je ovlastio JVP Grada Sinja i DVD-Sinj da u ime Grada Sinja koordinira aktivnostima oko provedbe odredbi Plana u svim potrebnim fazama.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), na području Grada Sinja djeluju dvije vatrogasne

postrojbe, JVP Sinj i DVD Sinj. Nositelj zaštite od požara na području Grada Sinja je JVP Sinj.

Operativno pokriva najveće područje u Republici Hrvatskoj. Naime, ova Postrojba, kao stožerna vatrogasna postrojba djeluje na području bivše općine Sinj, Grada Sinja i općina Hrvace i Otok, te djelomično na području gradova Trilj i Vrlika i općina Dicmo (ukupna površina 1077 km² i približno 45 000 stanovnika).

Osim operativnog djelovanja, naša Postrojba sudjeluje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara, obuci stanovništva i drugih zainteresiranih čimbenika, provođenju pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom periodu, u zaštiti građana od svih drugih elementarnih nepogoda i ugroza.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj jedno je od najstarijih vatrogasnih koje je osnovano daleke 1907. godine. U Postrojbi djeluje 20 operativnih članova (bez članova koji su radnici JVP Sinj) i 30 pripadnika mladeži koji raspolažu s 5 vatrogasnih vozila. Cijelu godinu je organizirano dežurstvo s jednim vatrogascem u smjeni, a kroz pojačane mjere zaštite od požara ljeti taj broj se poveća

do cca 10 dobrovoljni vatrogasaca dnevno. Osim toga organizirano je dežurstvo na motrilačkoj postaji kao i auto ophodnje.

Novom organizacijom, DVD Sinj sada djeluje primarno kao prva operativna snaga za ispomoć kod intervencija JVP Sinj, kroz provođenje preventivnih mjera u vrtićima, školama i među ostalim stanovništvom, stručno usavršavanje članova, rad s mladeži, provođenje pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom periodu odnosno svim aktivnostima za podizanje vatrogasne kulture.

Ovakav način rada pokazao se kao ispravan na mnogim intervencijama.

3.1. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Sinja, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tablica 1. Broj operativnih članova vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ ČLANOVA
JVP Sinj	23 operativna člana
DVD Sinj	20 operativnih članova

Izvor: JVP Sinj i DVD Sinj

3.2. Opremljenost vatrogasnih snaga

Grad Sinj dužan je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Grada, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne

novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.

Javna vatrogasna postrojba Grada Sinja počela je s radom 01.12.2017.g. U postrojbi djeluju 23 profesionalna vatrogasca koji raspolažu s 10 vatrogasnih vozila i ostalom opremom.

Pregled vatrogasnih vozila u Gradu Sinju od JVP Sinj:

VRSTA VOZILA	ZV	NV	AC	TV	ŠV	KV	ALJ	OST.	UKUPNO
JVP SINJ	1	1	1	1	2	0	1	3	10

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima JVP Sinj posjeduje minimalnu osnovnu opremu.

spašavanje iz dubina i visina (potres) pod mentorstvom Ravnateljstva za civilnu zaštitu MUP-a RH, te raspolažu s osnovnom opremom.

Pregled vatrogasnih vozila u Gradu Sinju od DVD Sinj:

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i najnužnijom opremom. Deset (10) pripadnika JVP je završilo specijalističku obuku za

VRSTA VOZILA	ZV	NV	AC	TV	ŠV	KV	ALJ	OST.	UKUPNO
DVD SINJ	1	0	1	0	1	1	0	1	5

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima DVD Sinj posjeduje minimalnu osnovnu opremu:

DVD Sinj ima bespilotnu letjelicu (dron) kao i licencirane vatrogasce za upravljanje istim. Također imamo potražnog psa koji je trenutno na obuci i već iduće godine će imati potrebne licence ali već sada se može koristiti u potragama.

JVP Sinj.

- tehničke intervencije-82
- na građevinskim objektima- 21
- na otvorenom prostoru -127 opožareno 195 ha
- ostale intervencije -149

UKUPNO NTERVENCIJA – 379

4. INTERVENCIJE U 2025. GODINI

Temeljem izvještaja zapovjednika JVP Sinj i DVD-a Sinj u 2025. godini. JVP Sinj je imao 379 intervencija, a članovi DVD Sinj sudjelovali su zajedno s JVP Sinj na 150 intervencija i to:

DVD Sinj

- Samostalno: 11
- Zajedno s JVP Sinj: 139

UKUPNO NTERVENCIJA - 150

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Grada Sinja za 2025. godinu, za djelatnost DVD-a Sinj i JVP Sinj osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.308.494,32 eura.

Gradsko vijeće Grada Sinja svojim Proračunom za 2025. godinu za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sinj osiguralo je sredstva u iznosu od 110.000,00 eura. Ako se tome pridodaju sredstva koja za rad postrojbe osiguravaju raznim ugovorima i sredstvima iz državnog proračuna i proračuna vatrogasne zajednice Splitsko dalmatinske županije, možemo kazati da se raspolaže za rad s cca 155.000,00 eura.

- za JVP Grada Sinja 1,198.494,32 eura;
- za DVD Sinj u iznosu od 110.000,00 eura;
- za rad 83.455,44 eura;
- za Operativni plan zaštite od požara u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2024. godine do iznosa od 26.544,56 eura;.

1. ZAKLJUČAK

Kao i mnogo godina do sada, vatrogasne postrojbe su se iskazale ne samo na intervencijama gašenja požara, već također na intervencijama u prometnim udesima, olujnom vjetru, poplavama, sudjelovanje u rješavanju komunalnih problema grada ukratko na svim intervencijama gdje su bili ugroženi ljudski životi i materijalna dobra i jedina su gradska institucija koja je bila na raspolaganju ODMAH po dojavu.

Potrebno je naglasiti da je broj intervencija povećan sa 445 na 379 u odnosu na prošlu godinu te da su sve intervencije odrađene besprijekorno.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava (navalno vozilo, auto cisterna, šumsko vozilo,...) kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/22-01/9

URBROJ: 2181-8-01-26-15

Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 9. st. 7. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja sa zemljištem na području Gospodarske zone Kukuzovac Sinj („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 08/11, 09/11, 11/11, 03/15, 04/15 i 03/20), na prijedlog gradonačelnika Grada Sinja, Gradsko vijeće

Grada Sinja na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zahtjeva društva ARTIS d.o.o. iz Sinja, Brnaze 40A, od 10. travnja 2026., za produljenjem roka za pribavljanje uporabne dozvole započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanj

I.

Prihvaća se zahtjev društva ARTIS d.o.o. iz Sinja, Brnaze 40A, OIB: 89902088814 od 10. travnja 2026. godine, za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole, započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja i produžuje se od 12. travnja 2026. za razdoblje od daljnjih 6 mjeseci, odnosno do 12. listopada 2026. godine.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Sinja.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Marija Gaurina, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/23-01/17
URBROJ: 2181-8-01-26-13

Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 9. st. 7. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja sa zemljištem na području Gospodarske zone Kukuzovac Sinj („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 08/11, 09/11, 11/11, 03/15, 04/15 i 03/20), na prijedlog gradonačelnika Grada Sinja, Gradsko vijeće Grada Sinja na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zahtjeva obrta BETONARA GIZDIĆ iz Sinja, Lumbinov most 29, za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole, započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja

I.

Prihvaća se zahtjev obrta BETONARA GIZDIĆ iz Sinja, vlasnika Ante Gizdića, Lumbinov most 29, OIB: 09570821332 od 17. travnja 2026. godine, za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole, započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja, i produžuje se od 30. travnja 2026. za razdoblje od daljnjih 6 mjeseci, odnosno do 30. listopada 2026. godine.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Sinja.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Marija Gaurina, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/20-01/18
URBROJ: 2181-8-01-26-11
Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 9. st. 7. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja sa zemljištem na području Gospodarske zone Kukuzovac Sinj („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 08/11,09/11, 11/11, 03/15, 04/15 i 03/20), na prijedlog Gradonačelnika Grada Sinja, Gradsko vijeće Grada Sinja na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju zahtjeva društva DRAGA-SADRA d.o.o. iz Sinja, Glavice 696, od 22. travnja 2026., za produljenjem roka za pribavljanje uporabne dozvole započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja

I.

Prihvaća se zahtjev društva DRAGA-SADRA d.o.o. iz Sinja, Glavice 696, OIB: 11185443347 od 22. travnja 2026. godine, za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole, započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja i produžuje se od 20. svibnja 2026. za razdoblje od daljnjih 6 mjeseci, odnosno do 20. listopada 2026. godine.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Sinja.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Marija Gaurina, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-01/23-01/14
URBROJ: 2181-8-01-26-12
Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 2/21) i članka 9. st. 7. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja sa zemljištem na području Gospodarske zone Kukuzovac Sinj („Službeni glasnik Grada Sinja“ br. 08/11,09/11, 11/11, 03/15, 04/15 i 03/20), na prijedlog gradonačelnika Grada Sinja, Gradsko vijeće Grada Sinja na 7. sjednici održanoj 4. svibnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju zahtjeva društva VIOLETA d.o.o., Sv. Ivan Zelina, od 22. travnja 2026., za produljenjem roka za pribavljanje uporabne dozvole započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja

I.

Prihvaća se zahtjev društva VIOLETA d.o.o., Sv. Ivan Zelina, OIB: 62874063131 od 22. travnja 2026. godine, za produljenje roka za pribavljanje uporabne dozvole, započinjanja s obavljanjem djelatnosti i zapošljavanja i produžuje se od 17. lipnja 2026. za razdoblje od daljnjih 6 mjeseci, odnosno do 17. prosinca 2026. godine.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje Grada Sinja za provedbu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Sinja.

Predsjednica Gradskog vijeća:
Marija Gaurina, prof.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD SINJ
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/1
URBROJ: 2181-08-01-26-13
Sinj, 4. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 44/22., i 119/22 71/23, 156/23 i 61/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 36/2009., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 123/2017., 98/2019., 144/2020.) i članka 34. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Sinja na 7. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2026. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi
Grada Sinja

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/19, 1/21, 2/22 i 7/22, dalje u tekstu Odluka), u Glavi IV. Pomoći iz socijalne skrbi, iza članka 14., u točki 5. mijenja se naslov i glasi:

„5. Prigodne pomoći za Uskrs, Dane Alke i Velike Gospe te Božić.

Članak 2.

U članku 15. Odluke , mijenjaju se stavak 3. i 4. te glase:

„Umirovljenicima, nezaposlenim osobama prijavljenima u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te drugim kategorijama socijalno ugroženih ili osjetljivih skupina, povodom blagdana Uskrsa, Božića, Dana Alke i Velike Gospe, dodjeljuje se novčana pomoć u obliku Uskrsnice, Alkarice i

Božićnice.

Odluku o dodjeli pomoći iz prethodnog stavka kojom se utvrđuju korisnici, kriteriji, mjerila, iznos naknade i druge odredbe, donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, po načelu vezanog odlučivanja. Isplata pomoći izvršit će se uplatom na tekući ili žiro račun korisnika. Iznimno, korisnicima koji nemaju otvoren račun, sredstva će se isplatiti putem Financijske agencije (FINA), uz predočenje važeće osobne iskaznice.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Grada Sinja“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SINJA
Predsjednica,
Marija Gaurina,v.r.

II GRADONAČELNIK



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Klasa:320-01/25-01/5
Urbroj: 2181-8-03-26-4
U Sinju, 17. travnja 2026. g.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022. - 2025. (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/22), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, donosi

ODLUKU

o dodjeli potpora u poljoprivredi na području Grada Sinja za 2025.

I

Temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Grada Sinja za razdoblje 2022. - 2025. (Službeni glasnik Grada Sinja br. 5/22.-u daljnjem tekstu: Program), a sukladno provedenom Javnom pozivu za dodjelu potpora male vrijednosti iz Programa, Klasa: 320-01/25-01/5, Urbroj: 2181-8-03-25-1, od 22. prosinca 2025.g. (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Zapisnika Povjerenstva za provedbu Programa, Klasa: 320-01/25-01/5, Urbroj: 2181-8-03-26-3, od 16. travnja 2026. g. dodjeljuju se potpore u poljoprivredi korisnicima, kako slijedi:

<i>Redni broj</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Odobreni iznos (Eur)</i>
1	Ante Bošnjak	419,45
2	Ante Duvnjak	192,50
3	Ante Kunac	2.838,29
4	Ante Miloš	649,08
5	Ante Petričević, Obrovac	2.391,50
6	Ante Vidić	224,50
7	Ante Vučković	969,13
8	Antonio Šimić	152,88
9	Boško Vidić	298,44
10	Božo Župić	3.037,00
11	Branimir Jagnjić	2.057,30
12	Branko Kudrić	1.951,79
13	Ćiril Crnjac	2.827,50
14	Damir Križanac	512,50

15	Damir Runje	2.425,00
16	Darijo Cvitković	222,00
17	Dario Šušnjara	2.800,00
18	Denis Dinarina	2.745,00
19	Dujo Benja	3.175,53
20	Dujo Gabrić	224,00
21	Đuro Đapić	350,00
22	Elvis Balaić-Marmun	357,05
23	Filip Krolo	282,63
24	Frano Ivković	3.113,75
25	Goran Cvitković	398,17
26	Goran Miloš	2.250,00
27	Irena Žižić	2.926,61
28	Iva Balajić	265,96
29	Ivan Bilandžić	717,22
30	Ivan Bilokapić	252,94
31	Ivan Gabrić	398,17
32	Ivan Mijić	3.318,07
33	Ivan Putnik, Brnaze	6.636,14
34	Ivan Runje	345,00
35	Ivana Domazet-Lošo	3.318,07
36	Ivica Cvrlje	3.646,57
37	Ivica Masnić	1.425,00
38	Ivica Matić	672,60
39	Ivica Perković	306,00
40	Ivica Šarić	240,13
41	Ivica Šušnjara	210,00

42	Jelena Poljak (pok. Mirko)	1.175,50
43	Jerko Čovo	883,50
44	Josip Liović	2.409,09
45	Jozo Jenjić	1.175,63
46	Jozo Župić	373,50
47	Lado Mandac	6.636,14
48	Luca Jadrijević- Mladar	425,00
49	Ljiljana Librenjak	374,00
50	Marija Jukić Bračulj	3.310,00
51	Marinko Maganjić	2.565,33
52	Marko Bilandžić	4.728,07
53	Marko Vučković	202,38
54	Marko Župić	841,17
55	Mate Čarić	1.921,61
56	Mate Jagnjić	3.294,00
57	Miho Maleš	398,17
58	Milica Poljak	810,00
59	Mirjana Poljak	3.318,07
60	Miro Budimir	343,75
61	Mladen Mažurin	2.922,56
62	Mladen Vidić	2.926,48
63	Nediljko Zoran Budimir	1.158,00
64	Nikola Vukas	391,00
65	Nikola Vuko- Tokić	264,60
66	Nikolina Marković	3.239,40

67	Nikša Čačija	718,65
68	Petar Liović	274,55
69	Predrag Mažurin	102,00
70	PZ Sinjanka	3.307,46
71	Siniša Liović	398,17
72	Siniša Mandac	1.375,00
73	Stanko Čarić	4.864,53
74	Stipe Vrgoč	210,80
75	Šimun Ivković	6.170,57
76	Tihomir Jukić	150,88
77	Tino Prcela	108,80
78	Tomislav Budimir Bekan	276,00
79	Tomislav Džalo	333,00
80	Tomislav Jelinčić	1.843,20
81	Tomislav Marić	1.143,71
82	Tomislav Mihaljević	3.294,00
83	Valentina Kunac	59,50
84	Vedran Runje	6.636,14
85	Zdravko Žigo	398,17
86	Zoran Pletikosić	323,00
87	Željko Jagnjić	132,50
	<i>Ukupno (Eur)</i>	<i>139.751,02</i>

II

Sredstva za dodjelu bespovratne novčane potpore, predviđena su u Proračunu Grada Sinja za 2026. godinu, Program 1014 – Jačanje gospodarstva i izgradnja kapitalnih objekata.

Zadužuje se Upravni odjel za financije Grada Sinja za provedbu ove Odluke.

III

Ova Odluka i Zapisnik povjerenstva, dostavljaju se svim prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na internetskoj stranici Grada Sinja, www.sinj.hr.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/26-01/15

URBROJ: 2181-8-03-26-4

Sinj, 24. travnja 2026.g.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, u daljnjem tekstu: **Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**), članka 197. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) i članka 53. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja br. 2/21, u daljnjem tekstu: **Statut**) gradonačelnik Grada Sinja, donosi

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu

I.

Utvrđuje se da će Grad Sinj, Dragašev prolaz 24, 21230 Sinj, Republika Hrvatska, OIB: 03210055420 (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) sukladno članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi provesti otvoreni postupak javne nabave, evidencijski broj nabave: **52/2026**, s ciljem zaključenja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave: **„Dodatna ulaganja u IEC“**.

II.

Kao ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke Naručitelj imenuju se:

- Snježana Tiganj,
- Sanja Bešlić,
- Tomislav Muhvić,
- Ivan Serdarušić,
- Ana Cvitković,
- Ivana Pavić.

III.

Imenovano stručno povjerenstvo nadležno je za cjelokupan postupak javne nabave.

IV.

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **360.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

V.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave sadržana je u članku 14. i 88. Zakona o javnoj nabavi.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-01/26-04/12
URBROJ: 2181-8-03-26-2
Sinj, 5. svibnja 2026. godine

Na temelju odredbe čl. 77. st. 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 2/21), Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj, donosi sljedeće

OČITOVANJE

-o usklađenosti Prijedloga cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21,142/23)

Članak 1.

Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. u skladu je sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21,142/23) , Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Klasa: 351-01/21-01/5 Ur.broj: 2181-8-01-22-5 od 28.1.2022., Službeni glasnik Grada Sinja 1/22) i izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Klasa: 351-01/21-01/5 Ur.broj: 2181-8-01-26-15 Službeni glasnik Grada Sinja 2/26) Predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od

miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 2.

Ovo očitovanje stupa na snagu od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja i na mrežnim stranicama društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o., Sinj.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/23-01/19
URBROJ: 2181-8-03-23-3
Sinj, 5. svibnja 2026. godine

Na temelju odredbe čl. 77. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br. 2/21), Gradonačelnik Grada Sinja Miro Bulj, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

-o davanju suglasnosti na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o.

Članak 1.

Društvu Čistoća Cetinske krajine d.o.o., Sinj daje se suglasnosti na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja.

Članak 2.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Grada Sinja sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja i na mrežnim stranicama društva Čistoća Cetinske krajine d.o.o. Sinj.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/26-01/22
URBROJ: 2181-8-03-26-2
Sinj, 08.04.2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21), Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 08.04.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokretanju aktivnosti na realizaciji aktivnosti
„Postavljanje signalizacije“

I

Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta
„Postavljanje signalizacije“.

II

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Sinja za 2026.g.

III

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/26-01/20
URBROJ: 2181-8-03-26-2
Sinj, 17.03.2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21),

Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana
17.03.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

*o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta
„Usluga dezinfekcije i deratizacije javnih
površina“*

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta
„Usluga dezinfekcije i deratizacije javnih
površina“.*

II

*Sredstva su osigurana u Proračunu Grada
Sinja za 2026.g.*

III

*Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se
Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni
odjel za gospodarski razvoj, fondove Europske
unije i javnu nabavu.*

IV.

*Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom
glasniku Grada Sinja“.*

*Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.*



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/26-01/15
URBROJ: 2181-8-03-26-3
Sinj, 24.04.2026. godine

*Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi
(„Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerod.
tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,
150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i
144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja
(„Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 02/21),
Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana
24.04.2026. godine, donosi*

ZAKLJUČAK

*o pokretanju aktivnosti na realizaciji projekta
„Dodatna ulaganja u IEC“*

I

*Pokreću se aktivnosti na realizaciji projekta
„Dodatna ulaganja u IEC“.*

II

*Sredstva su osigurana u Proračunu Grada
Sinja za 2026.g. s projekcijama Proračuna za
2027.g. i 2028.g.*

III

*Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se
Upravni odjel za imovinu i prostorno uređenje
i Upravni odjel za gospodarski razvoj, fondove
Europske unije i javnu nabavu.*

IV.

*Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom
glasniku Grada Sinja“.*

*Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.*



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/26-01/20

URBROJ: 2181-8-03-26-3

U Sinju, 17.03.2026. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" br. 120/16, 114/2022), članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 9/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 17.03.2026.g. donosi slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu usluge „Usluga dezinfekcije i deratizacije javnih površina“** (ev.br. 29/2026).

II

Zadaci ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata

vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju četiri (4) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Ivan Jadrijević, dipl.iur.
2. Ivana Majić, dipl.ing.
3. Ana Cvitković, mag.oec.
4. Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu od dana donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/26-01/22

URBROJ: 2181-8-03-26-3

U Sinju, 08.04.2026. godine.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" br. 120/16, 114/2022), članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 9/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Grada Sinja ("Službeni glasnik Grada Sinja" br. 2/21), gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 08.04.2026.g. donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja

I

Imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave **za nabavu radova „Postavljanje signalizacije”** (ev.br. 36/2026).

II

Zadaci ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, ugovora o nabavi i ostalih dokumenata

vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

III

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju četiri (4) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

IV

Kao ovlašteni predstavnici Naručitelja imenuju se:

1. Roko Tomašević, dipl.iur.
2. Ivana Majić, dipl. ing.
3. Ana Cvitković, mag.oec.
4. Mr.sc.oec. Ivana Pavić, dipl.inf.

V

Ovlašteni predstavnici Naručitelja u svom radu dužni su postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Grada Sinja.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu od dana donošenja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

**GRAD SINJ**

GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/11

URBROJ: 2181-08-03-26-1

Sinj, 26. ožujka 2026. godine.

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i poglavlja III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, Gradonačelnik Grada Sinja je dana 26. ožujka 2026. godine donio je

Financijski plan za požarnu sezonu 2026. na području Grada Sinja

Članak 1.

Proračunom Grada Sinja za 2026. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

- JVP Sinj: 1.561.000,00 eura
- DVD Sinj: 110.000,00 eura
- Crveni križ Sinj 60.000,00 eura
- HGSS 35.000,00 eura

Ukupno:1.766.000,00 eura

Članak 2.

Financijski plan je okviran jer je vrlo teško raščlaniti financijska sredstva koja se u vatrogastvu troše temeljem godišnjih planova, a koja se odnose na ljetnu požarnu sezonu. Specifična i jako skupa osobna i zaštitna

oprema nabavlja se i koristi tijekom cijele godine na svim vrstama intervencija. Troškovi intervencija su sredstva koja se planiraju, a hoće li stvarno biti utrošena ovisit će o broju i vrsti intervencija.

Mnoge operativne i organizacijske mjere provode se tijekom godine, u pripremi i za vrijeme ljetne požarne sezone, a nemoguće ih je kvantificirati jer su sastavni dio sredstava za redovnu djelatnost.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

**GRAD SINJ**

GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/12

URBROJ: 2181-08-03-26-1

Sinj, 26. ožujka 2026. godine.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja broj 02/21), u svezi s člankom 3. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 92/10) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini, gradonačelnik Grada Sinja, dana 26. ožujka 2026. godine donio je

PLAN**OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA
AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD
INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU
ZA PODRUČJE GRADA SINJA ZA 2026.
GODINU**

Prijedlog Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara. Koordinaciju aktivnosti provodi Središnje državno tijelo za vatrogastvo HVZ.

Program aktivnosti je sastavljen uvidom u situaciju na temelju inspeksijskog nadzora i trebao bi organizirati zaštitu od požara u ljetnoj sezoni. Ista se vodi s državne razine pa ga donosi Vlada Republike Hrvatske i prenosi svoje ovlasti na Središnje državno tijelo za vatrogastvo.

**"I. NORMATIVNE I OPĆE
PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA**

1. Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Sinja u 2026. godini.

2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2026. godini na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je na temelju Zaključka KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. kojim se donosi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, u dijelu koji se odnosi na područje Grada Sinja kao jedinice lokalne samouprave, na temelju Plana intervencija kod velikih požara otvorenog

prostora na teritoriju Republike Hrvatske, a kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela 22. ožujka 2001.g. (N.N. br. 25/01) i na temelju odredbi čl. 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) te odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara (N.N. br. 33/14).

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Sinja, te temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

3. Na temelju Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (N.N. br. 35/94., 110/05. i 28/10.) i Pravilnika o sadržaju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (N.N. br. 35/94) Grad Sinj je za svoje područje izradio Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Sinja 06. travnja 2021. godine, (Službeni glasnik Grada Sinja 2/21)

Svi dokumenti su, odmah po donošenju, dostavljeni DVD-Sinj i JVP Grada Sinja, te Stožeru civilne zaštite Grada Sinja koji su obvezni o istima izvijestiti sve nositelje protupožarne zaštite Grada Sinja. Izvornici su pohranjeni u Uredu Grada Sinja.

Na Grad Sinj se odnosi Odluka županije SD o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 3/08),.

Grad Sinj je donio Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Sinja (Sl. glasnik Grada Sinja br. 5/20).

Grad Sinj je donio Odluku o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta (Službeni glasnik Grada Sinja br. 4/03).

*4. Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara, Grad Sinj ovlašćuje **JVP Grada Sinja i DVD-Sinj** da u ime Grada Sinja koordinira*

aktivnostima oko provedbe odredbi ovog Plana u svim potrebnim fazama.

II. PROVEDBA PREVENTIVNIH I OPERATIVNIH AKTIVNOSTI NA

OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

1. U svrhu postavljanja ustroja za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a unatoč urbaniziranosti glavnine područja i njegove znatne naseljenosti, zbog čega nema razmjerno većih požarno opasnih otvorenih površina ili građevina (osim vrijednog prirodnog područja Kukuzovca, Starog Grada), korisnici ili vlasnici takvih nekretnina planiraju mjere čuvanja i fizičkog osiguranja na sljedećim objektima i otvorenim prostorima:

- šumsko zemljište pod upravom JP Hrvatske šume"-Uprava šuma Split;
- šumski predjel Kukuzovac
- predjel Stari Grad;
- šumski predjel Šušnjevače, Pavića nebesa;
- hotel „Alkar“
- skladišta zapaljivih i opasnih tvari koje koriste tvrtke "INA" Zagreb, "Naprijed" Sinj, „Promet“-Sinj, Lukoil – Sinj, Tifon-Brnaze;
- elektroenergetski objekti HEP ED Pogon Sinj;
- gradsko groblje Sv. Frane pod upravom «Čistoća CK» Sinj i druga groblja s kojima upravljaju;
- deponij smeća Mojanka pod upravom „Čistoća CK“ Sinj
- cestovni pojas državnih i županijskih cesta, tok rijeke Cetine;
- otvoreni prostori ispod elektroenergetske nadzemne mreže visokog, srednjeg i niskog napona;
- lovišta;

- prostori u privatnom vlasništvu fizičkih osoba na područjima naselja Grada Sinj (14).
- napušteni vojni objekt „Kukuzovac“ pod upravom Republike Hrvatske.

Zbog posebne sigurnosne situacije glede objekata prodajnih centara Kaufland, Mercator, Lidl, Konzum. Tommy te prostora tvrtke Promet-Sinj, traži se od nadležnih državnih tijela za inspekciju i nadzor u poslovima zaštite od požara da sukladno ovlastima i propisima izdaju odgovarajuće naloge vlasniku i/ili upravi prema kojima će isti biti dužni izvršiti sve svoje obveze kako ne bi došlo do nastanka ili širenja požara na tom prostoru. Tvrtka je dužna uspostaviti cjelodnevno čuvanje objekta te spriječiti ulaz izvan radnog vremena u prostor tvrtke osobama bez svog nadzora.

Izvršitelji:

- Gradonačelnik Grada Sinja

Sudionici:

- Javno poduzeće "Hrvatske šume"
- Hotel Alkar Sinj
- Naprijed“ Sinj
- Promet d.o.o. Sinj
- INA Zagreb
- Lukoil Sinj
- Tifon Brnaze
- HEP ED Pogon Sinj
- Čistoća CK Sinj
- Vodovod CK, Sinj
- Hrvatske ceste Zagreb
- Županijske ceste Split
- MO Grada Sinja (14) - Sinj, Glavice, Brnaze, Turjaci, Radošić, Lučane, Zelovo, Karakašica, Suhač, Jasensko, Čitluk, Bajagić, Obrovac i Gljev.
- Vlasnici/korisnici objekata prodajnih centara Kaufland, Konzum, Lidl i Tommy

- *Ovlaštenici prava lova-koncesionari odnosno lovačke udruge*
- *MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split*
- *JVP Grada Sinja i DVD-Sinj*

Rok: 1. svibnja 2026. godine.

2. Provesti Odluku o komunalnom redu Grada Sinja u dijelu uređenja i održavanja deponija za odlaganje komunalnog otpada, odnosno o zabrani i o uporabi neuređenih deponija.

Permanently pratiti stanje te žurno zatrpavati divlje komunalne deponije kvalitetnom zemljom te ukloniti staklene predmete s travnatih i šumskih površina u njihovoj blizini.

Provoditi permanentno dežurstvo na deponiji smeća Mojanka te obavljati zatrpavanje zemljom sukladno ocjeni struke.

Izvršitelji:

- *Gradonačelnik Grada Sinja*

Sudionici:

- *Komunalno redarstvo Grada Sinja,*
- *Državni inspektorat*
- *Čistoća CK Sinj*

Rok: 1 svibnja 2026. godine.

3. Dvesti u ispravno stanje postojeće hidrante na vodovodnim trasama na području Grada Sinja, omogućiti pristup istima, trase i mjesta vodozahvata unijeti iz popisa u zemljovide mjerila M 1:25000 te ih obilježiti na terenu pripadajućim znakovljem. JVP-Sinj mora u svakom trenutku na odgovarajućem mjestu imati ažurirani popis i zemljovid pristupačnosti hidrantskih priključaka na otvorenim prostorima.

Od vlasnika stambenih objekata, stanoupravitelja tražiti da se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i odgovarajućim podzakonskim aktima osposobe i trajno drže u ispravnom stanju svi vanjski i stubišni hidranti za potrebe gašenja požara u zatvorenim prostorima. Ove priključke učiniti dostupnima ljudstvu i tehničari vatrogasnih postrojbi.

O pregledom utvrđenom stanju hidranata izvršitelj zadaće je dužan izvijestiti gradonačelnika Grada Sinja.

"Vodovod i odvodnja" Sinj dužna je u dane povećanog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara osigurati danonoćno dežurstvo dispečera koji može regulacijom pritiska vode na opožarenom području omogućiti bez zastoja dovoljan dotok vode za korištenje hidranata i dr. vodozahvata prigodom vatrogasne intervencije.

Izvršitelji:

- *Vodovod CK Sinj*
- *stanoupravitelji*

Rok: 1. svibnja 2026. godine.

4.. Izraditi popis i zemljovide vrijednih šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara prema Pravilniku o zaštiti šuma od požara (N.N. 33/14) na području Grada Sinja i surađivati s organizacijskom jedinicom "Hrvatske šume"-Šumarija Sinj koja djeluje na području Grada Sinja. Zatražiti i uskladiti s potrebama ovog Plana odredbe Programa izrade velikih šumskih prosjeka i protupožarnih putova iz nadležnosti "Hrvatskih šuma". "Hrvatske šume" su dužne dostaviti podatke o šumsko-gospodarskoj osnovi područja s posebno ugroženim šumama i na zemljovidu ucertane putove i prosjeke radi pribavljanja mišljenja vatrogasnog zapovjednika pri izradi godišnjeg Plana gospodarenja šumskim zemljištem na području Grada Sinja.

Izvršitelji:

- Hrvatske šume" d.d. Zagreb, UŠ Split

Sudionici:

- JVP Grada Sinja i DVD-Sinj

Rok: 1. svibnja 2026. godine.

5.. Na području Grada Sinja ustrojava se motrilačko-dojavna i ophodarska služba s ciljem pravodobnog otkrivanja i dojave požara s posebnim naglaskom na šume i šumsko zemljište, te se osigurava njihova potrebna dežurstva.

Poradi prevencije nastajanja požara kroz aktivnosti ove službe mogu djelovati i pripadnici lokalne udruge izviđača po posebnom programu kojeg odobri Savez izviđača Hrvatske i nadležni vatrogasni zapovjednik.

Raspored obavljanja službe utvrđuje DVD-Sinj u suradnji sa „Hrvatskim šumama“-Šumarija Sinj.

Za potrebe ove službe vode se dnevnicu motrenja odnosno ophodnje na posebnim obrascima, a vatrogasni zapovjednik područja o izvršenom sačinjava zapisnik koji se daje na uvid pri nadzoru inspeksijskih tijela.

Izvršitelji:

- DVD-Sinj, u suglasnosti s gradonačelnikom Grada Sinja,

Sudionici:

- Hrvatske šume-Šumarija Sinj

Rok: 1. svibnja 2026. godine

6. U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažira se na zahtjev nadležnog zapovjednika teška građevna mehanizacija. Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti. Ova se pak prvenstveno angažira od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili boravištem na području Grada Sinja i to s mjesta najbližeg požarištu. Ako se odgovarajuća teška građevna mehanizacija već nalazi tom prigodom na nekom ugovorenom poslu čije bi neizvršavanje nanijelo vlasniku/investitoru veću štetu, moguće je angažiranje druge istovjetne mehanizacije s udaljenijeg mjesta prema dogovoru sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom koristeći županijski operativni plan. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja. Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevnu mehanizaciju, te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije, sve uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Izvršitelj:

- Gradonačelnik Grada Sinja

Sudionici:

- Čistoća CK Sinj (kamion, rovokopač)
- Vodovod CK, Sinj (kamion, rovokopač, auto-cisterna)
- JVP „Cetina“ Sinj (kamion, buldožer, labudica, auto dizalica)
- Županijske ceste Split-Nadcestarija Sinj (kamion)
- Udruga obrtnika Grada Sinja, Sekcija autoprijevoznika i građevnih strojeva (kamioni i laki strojevi)
- JVP Grada Sinja i DVD-Sinj
- Gradina-Mont d. o. o.

Rok: po potrebi – žurno i kontinuirano

7. Tijekom 2026. g. održavat će se uređeno i očišćeno otvoreno šumsko područje Tvrđave Grad te nastaviti izrada protupožarnih prosjeka i puteva na području Grada Sinja.

Planovima izgradnje komunalne infrastrukture, planovima uređenja nerazvrstanih cesta i planovima održavanja javnih površina na području Grada Sinja kroz djelatnost Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Sinja u 2026. g. provodit će se i mjere za poboljšanje uvjeta zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Izvršitelj:

- Gradonačelnik Grada Sinja

Sudionici:

- Hrvatske šume Šumarija Sinj
- JVP Grada Sinja i DVD-Sinj
- Mjesni odbori na području Grada Sinja

Rok: 1. svibnja svake planske godine.

8. Po potrebi sudjelovati na informativnom savjetovanju i dogovaranju s predstavnicima MUP-Ravnateljstva civilne zaštite, Županijske vatrogasne zajednice te ostalih gradonačelnika/načelnika požarnog područja Sinj . Informiranje i edukaciju sudionika u zaštiti od požara provodit će se i na području Grada Sinja.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Sinja

Sudionici:

- JVP Grada Sinja
- DVD-Sinj

Rok: do 15. svibnja 2026.godine, kontinuirano

9. Za kvalitetnu i što potpuniju pripremu protupožarne sezone vatrogasne postrojbe Grada Sinja dužne su opremiti i tehnički osposobiti vatrogasna vozila i drugu značajnu vatrogasnu tehniku. Ovo osposobljavanje opreme i vozila učiniti sukladno izvršenom nalazu inspekcijskog nadzora opremljenosti vatrogasnih postrojbi Grada Sinja i za novonabavljenu tehniku tijekom požarne sezone. JVP Grada Sinja i DVD-Sinj dužni su pravodobno izvijestiti Grad Sinj o stanju svoje opreme te ukazati na potrebe dodatnog opremanja za izvršavanje danih obveza. Na kraju protupožarne sezone izraditi zapisnički popis nedostajuće ili neupotrebljive opreme s pripadajućim obrazloženjima.

Izvršitelj:

- Gradonačelnik Grada Sinja
- JVP Grada Sinja i DVD-Sinj

Rok: 1. svibnja 2026. g. i po potrebi dalje.

10. U svrhu promicanja uloge i značaja vatrogastva odnosno omasovljenja dobrovoljnih postrojbi, prigodnim manifestacijama, plakatima, podjelom promidžbenog materijala i javnim prikazivanjem videozapisa o posljedicama požara, aktivnostima sudionika i zaštiti od požara, educirat će se pučanstvo i obilježiti se mjesec zaštite od požara kao i Dan vatrogasaca.

Izvršitelji:

- JVP Grada Sinja
- DVD-Sinj

Rok: 1.-31. svibnja 2026. g.

III. PLAN UPORABE VATROGASNIH SNAGA I OPREME ZA POŽARNO PODRUČJE GRADA SINJA TE PODRUČJE ŽUPANIJE

11. Na području Grada Sinja ustrojava se motrilačko-dojavna služba s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara, te osigurava njena potrebna dežurstva i to:

Opažanje i dojava požara vrši se na motrilačkoj postaji:

Opažanje i dojavu po ovom Planu vrši se u okvirnom periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine, ali može započeti kasnije i završiti prije/kasnije ako to procijeni nadležni vatrogasni zapovjednik prema prognozi opasnosti nastanka požara i raspoloživim sredstvima

Svaku motrilačku postaju koju opslužuje 1-5 izvršitelja iz redova mladih vatrogasaca, oprema se sredstvima za opažanje i dojavu požara te naprtnjačom, kojima raspolaže DVD-Sinj, a kod samoorganiziranja građana i vlastitim sredstvima građana (vozila, plovila, dalekozori i mobiteli). Na motrilačkoj postaji mora biti i karta područja te uredno vođen dnevnik rada.

Od pravnih osoba na strani izvršitelja Grad Sinj po potrebi pribavlja njihovu odgovarajuću suglasnost.

Izvršitelji:

- JVP Grada Sinja,
- DVD-Sinj
- Hrvatske šume Šumarija Sinj

Sudjelovatelji:

- Mjesni odbori Grada Sinja,
- Gradonačelnik Grada Sinja

Rok: ustrojavanje najkasnije do 1. 6. 2026. godine, a primjena po potrebi do 30. 9. 2026. g.

12. Ustrojavaju se izvidničko preventivne ophodnje (auto-patrole i pješačke ophodnje) kako bi na licu mjesta poduzimale prve hitne mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno koje bi pravovremeno otkrivale, javljale i gasile požar u začetku.

Ophodnje i dojava na području Grada Sinja obavljaju se:

- *Auto-ophodnje: 2 vatrogasca s vatrogasnim vozilom od 06,00 sati do 22,00 sata po hodogramu koji je sastavni dio ovog plana i koje je načinjen u suradnji sa Šumarijom Sinj;*
- *Pješačka patrola: 2 vatrogasca od 14,00 sati do 22,00 sata (po potrebi) Na području šumskih predjela Pavića nebesa, Starog Grada, Šušnjevače;*

Ophodnje vrše izvršitelji koji se određuju iz redova vatrogasnih postrojbi u okvirnom vremenskom periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine. Ophodnja i dojava vrši se od strane mladih vatrogasaca. Auto-ophodnja i pješačka patrola moraju imati sredstva veze za uspostavu komunikacije s JVP Grada Sinja i DVD-Sinj. O intenzitetu navedenih ophodnji odlučuje nadležni vatrogasni zapovjednik u suradnji s „Hrvatskim šumama“ Šumarija Sinj..

Pored mjera ophodnje i dojave u cilju provođenja zaštite od požara, uvodi se pojačano dežurstvo u vatrogasnim domu, svakodnevno u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine i to:

- *u 1. smjeni uz redovno dežurstvo još 3 izvršitelja*
- *u 2. smjeni uz redovno dežurstvo još 4 izvršitelja*
- *u 3. smjeni, po potrebi*
- *svi operativni članovi su u pasivnom dežurstvu kada ne rade i dužni su se odazvati na poziv*

- u rad se uvode dodatne snage tzv. sezonski vatrogasci.

Točan broj izvršitelja pojačanog dežurstva određuje se nadležni vatrogasni zapovjednik, sukladno procjeni i raspoloživim sredstvima.

Dežurstvo se provodi u prostorijama DVD-Sinj, gdje se nalazi i vatrogasni operativni centar (VOC) JVP Grada Sinja. Tu dolaze dojave na tel. br.193 za cijelu bivšu općinu Sinj.

Telefonski uređaji u pripravnosti povezani su s tel. brojevima 193 i 112.

O provođenju mjera dežurstva vodi se dnevnik.

Dežurne službe prate prognozu o opasnostima od požara i kod najave indeksa vrlo velike opasnosti obavješćuje se Zapovjednik područja radi utvrđivanja opsega i pripreme dnevnih mjera aktivnosti i pripravnosti koje se odnose na broj osoba, broj ekipa, područje, opremu, vrijeme i sl.

Nadzor nad provođenjem mjera opažanja, dežurstva, ophodnje i dojave vršit će nadležne inspekcijske službe ovlaštene za nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara, zapovjednik JVP Grada Sinja i DVD-Sinj. Nadzor se provodi prema ocjeni, a najmanje jednom tjedno.

Dojavu podataka o otkrivenim pojavama motrenja, ophodnje i dežurstva vršiti telefonom Centru 112, te koristiti telefon 193, kao i telefon JVP Grada Sinja 821-110 i DVD-Sinj, 342- 700 i Policijskoj postaji Sinj na telefon 307-319 ili 192 te Šumariji Sinj na tel. 824-477.

Pozivanje odnosno uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi u pravilu se vrši telefonom, mobitelom ili pagerom, a u slučajevima iznimne hitnosti, kvara telekomunikacijskih uređaja ili osobito širokog razmjera požara koji ima obilježja elementarne nepogode koristi se glavna vatrogasna sirena u Vatrogasnom domu JVP Grada Sinja i DVD-Sinj.

U danima održavanja Sinjske Alke i proslave Svetkovine Velike Gospe vatrogasna vozila se

premještaju na punktove i pojačava se broj izvršitelja.

Na dan Alke: vozila idu na punktove; BP Ina Sinj, Kukuzovac (odmorište) u vremenu 14-20 sati i Alkarsko trkalište 16-20 sati. Na svaki punkt ide minimalno 1 vozilo i 3 vatrogasca.

Na dan Bare i Čoje pojačane su auto-ophodnje.

Na dan Svetkovine Velike Gospe: vozila idu na punktove; BP Ina Sinj, Kukuzovac (odmorište) u vremenu 09-20 sati. Na svaki punkt ide minimum 1 vozilo i 3 vatrogasca.

U narečenim danima održavanja Sinjske Alke i Svetkovine Velike Gospe, svi članovi koji nisu u dežurstvu ili punktu nalaze se u Vatrogasnom domu.

Kontrolu provođenja i tumačenja ovoga Plana pod točkom 19. i 20. izvršit će JVP Grada Sinja i DVD-Sinj.

Izvršitelji:

- JVP Grada Sinja
- DVD-Sinj

Sudionici:

- Hrvatske šume Šumarija Sinj,
- Policijska postaja Sinj

Rok: 1. lipnja-30. rujna 2026. g.

IV. FINANCIRANJE

13. Sredstva za financiranje sustava Civilne zaštite a u sklopu njega zaštite od požara na području Grada Sinja u ukupnom iznosu od **1.791.000,00 eura** osiguravaju se iz proračuna Grada Sinja za 2026. godinu:

- za JVP Grada Sinja 1.561.000,00 eura;
- za DVD Sinj u iznosu od 110.000,00 eura;

U slučaju intervencija koje zahtijevaju veći broj izvršitelja Grad Sinj preko Stožera CZ Sinja osigurava logistiku za iste iz posebnih/pričuvnih sredstava proračuna Grada.

Razliku koja eventualno nedostaje na poziciji Operativnog plana zaštite od požara, a odnosi se na ukupne troškove povećanog broja sezonski zaposlenih vatrogasaca prema novim pravilima za refundaciju sredstava na teret državnog proračuna, ostalih nepredviđenih troškova, osigurava se po potrebi rebalansom proračuna Grada Sinja u tijeku 2026. g.

Izvršitelj:

- Gradonačelnik Grada Sinja

Rok: proračunska godina

V. POŽARNO (OPERATIVNO) PODRUČJE SINJ

14. Požarno područje Sinj obuhvaća gradove Vrliku, Sinj i Trilj te općine Hrvace, Otok i Dicmo. Vatrogasne postrojbe imaju Gradovi Vrlika i Trilj te Općina Dicmo. JVP Grada Sinja na ovom području djeluje kao stožerna vatrogasna postrojba (sve dojave požara idu preko VOC JVP Grada Sinja. Sukladno županijskom planu interveniranja prema potrebi intervenira se na ostalim požarnim područjima Splitsko-dalmatinske županije.

Za svaku intervenciju koju imaju JVP Grada Sinja i DVD-Sinj ima sljedeće obveze:

- a) žurno gašenje požara i obavješćivanje (VOC) Split,*
- b) izvješćivanje Policijske postaje Sinj,*
- c) upoznavanje županijskog vatrogasnog zapovjednika o stanju na mjestu događaja.*

15. Angažiranje ostalih vatrogasnih snaga s drugih područja utvrđeno je Županijskim planom interveniranja. Prva ispomoć JVP Grada Sinja su DVD-Sinj, DVD Vrlika, DVD Hrvace, DVD Trilj i DVD Dicmo.

Odluku o angažiranju dodatni snaga donosi područni vatrogasni zapovjednik.

Odluku o podizanju zračnih snaga donosi područni vatrogasni zapovjednik.

U slučaju nastupa 3. i višeg stupnja ugroženosti od požara područni vatrogasni zapovjednik traži dodatne vatrogasne snage i opremu putem više razine zapovijedanja, a sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH.

U slučaju većeg, katastrofalnog požara ili veće materijalne štete zapovjednik JVP Grada Sinja izvještava Gradonačelnika Grada Sinja.

16. Za uporabu helikoptera za desant vatrogasnih snaga i opreme u skladu s Planom uporabe zračnih vatrogasnih snaga kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske osigurava se Sportski aerodrom u Sinju.

17. Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor-JVP Grada Sinja i DVD-Sinj, Put Ferate 6, a prijevoz, smještaj i opremu osigurava Grad Sinj uz pomoć drugih javnih subjekata. Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori i oprema iz prethodnog stavka. Alternativno zapovjedno mjesto je: Ured gradonačelnika Grada Sinja, Dragašev prolaz 24 u Sinju.

18. Plan mjera, aktivnosti i intervencija nositelja zadaća i uključivanja vatrogasnih

snaga, snaga civilne zaštite i svih ostalih subjekata koji mogu pomoći u zaštiti od požara s područja Grada Sinja u slučaju posebno složenih velikih požara izrađuje JVP Grada Sinja i DVD-Sinj i do 31. svibnja 2026.g. dostavlja županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

19. Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Grada Sinja i na službenim web stranicama

Grada Sinja www.sinj.hr.

Gradonačelnik
Miro Bulj, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/13
URBROJ: 2181-08-03-26-1
Sinj, 26. ožujka 2026. godine

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini gradonačelnik Grada Sinja, dana 26. ožujka 2026. godine donio je:

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČIVANJA
VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU
GAŠENJA POŽARA NA PODRUČJU
GRADA SINJA ZA 2026. GODINU**

1. UVOD

1.1 Geografski položaj, reljefna obilježja i opis područja Grada Sinja

Područje Grada obuhvaća površinu od 195 km² a sačinjava ga 14 naselja; Sinj, Glavice, Brnaze, Turjaci, Radošić, Lučane, Zelovo, Karakašica, Suhač, Jasensko, Čitluk, Bajagić, Obrovac i Gljevec.

Najvažnije geografske odrednice su rijeka Cetina, planina Kamešnica na sjevero-istoku, Visoka i Plišivca na jugu i zapadu te polje između njih. U biti prostor Grada može se podijeliti na; poljsko-prijepoljski i planinski predio.

Područje Grada na sjeveru graniči s Bosnom i Hercegovinom, na zapadu s općinom Muć i Hrvace, istočno s općinom Otok i Gradom Triljom i južno s općinom Dicmo. Vode Vodeni tokovi Grada su; Cetina, Kosinac, Sutina, Goručica, Pavjak, Malin, Rumin. Pored njih postoji više izvora u samom polju. Sve navedene tokove prikuplja rijeka Cetina čiji je tok kroz polje. Na hidrološku situaciju utječu padaline, navedem vodeni tokovi, vodeni tokovi iz Livanjskog polja i hidrografski objekti podignuti na Cetini. Bitnu ulogu za obranu od poplava i natapanje ima sustav kanala od Hana do Trilja.

Prirodnih i akumulacijskih jezera nema, ali značajan utjecaj ima akumulacijsko jezero "Peruča" koje se nalazi 10-ak km sjeverozapadno od područja Grada.

U planinskom dijelu Grada zbog vodopropusne petrografske podloge nema vode, ali u kišnom dijelu djelu godine javljaju se bujice koje stvaraju eroziju i ugrožavaju lokalne prometnice..

1.2. Teritorijalni ustroj i pučanstvo Grada Sinja

Prema popisu stanovništva 2021. godine, na području Grada žive 23 574 stanovnika raspoređena u 14 naselja, što je 121 stanovnik po km².

Glavnina naselja i stanovništva je na mjestu gdje se Podi dodiruju i pretaču u polje. Stariji dijelovi naselja, zbijeni su i okupljeni u zaseoke na rubu padine ili na ocjeditijim uzvišenjima u samom polju. Novi dijelovi naselja spuštaju se uz cestu što vodi od Sinja preko Hana, od Sinja prema Trilju, od Sinja prema Hrvacama i na platou ispod Plišivice i Visoke.

2. USTROJ VATROGASTVA U GRADU SINJU

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava civilne zaštite, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19).

Temeljem Zakona, vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice kao stručne i humanitarne organizacije. Vatrogasne postrojbe mogu biti:

- a) profesionalna javna vatrogasna postrojba
- b) dobrovoljna vatrogasna društva
- c) profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu
- d) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu

- e) državna intervencijska postrojba (postrojba za brzo djelovanje)

Na području Grada Sinja registrirana je jedna Javna vatrogasna postrojba Grada Sinja i Dobrovoljno vatrogasno društvo Sinj.

Nositelj zaštite od požara na području Grada Sinja je JVP Sinj.

Planira se zapošljavanje sezonskih vatrogasaca u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Sinj. DVD Sinj ima stalno dežurstvo cijelu godinu od 0 do 24 sata i u svakoj smjeni 1 vatrogasaca. U ljetnom periodu taj broj se povećava sukladno raspoloživim sredstvima i broju operativaca.

2. POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA AKTIVNOG UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

3.1. VATROGASNE POSTROJBE GRADA SINJA

Postrojba	Profesionalnih	Dobrovoljnih
JVP SINJ	23	/
DVD Sinj	/	20

- Grad Sinj zaposlio bi 8 sezonskih vatrogasaca

3.2. PREGLED VATROGASNIH VOZILA U GRADU SINJU OD JVP i DVD SINJ

VRSTA VOZILA	ZV	NV	AC	TV	ŠV	KV	ALJ	OST.	UKUPNO
VP									
DVD SINJ	1	1	1	0	1	1	0	0	5
JVP SINJ	1	2	1	1	3	0	1	0	9

Tablica 1 – popis vatrogasnih vozila na području Grada Sinja

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara za svaku općinu i grad utvrđeno je planom zaštite od požara općina i gradova.

4 . UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

	Opis radnje	način dojave	postrojba	broj vatrogasaca	napomena
1.	Dojava požara 0 - 24	telefonom RU	JVP ovisno o mjestu nastanka požara	Operativni dežurni pozivaju se svi operativni članovi JVP- a	
2.	Prvi izlaz mjesno nadležnog JVP-a, po potrebi i DVD	Utvrđen planom ZOP-a općine ili grada od 01.06. – 30.09. (danim vrlo velike Opasnosti) sve vatrogasne postrojbe operativnog područja istovremeno			Operativni dežurni JVP-a odmah izvješćuje ŽVOC Split i PVOC o nastalom požaru i zapovjednika operativnog područja (člana zapovjedništva VZZ)
3.	Uzbunjivanje zapovjednika operativnog područja	telefonom	Popunjavanje snaga iz stupnja pripravnosti utvrđenog planom popunjavanja snaga operativnog područja	ŽVOC Split izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika o nastalom događaju i DVOS - Divulje	
4.	Uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama	Kada su angažirane sve vatrogasne postrojbe operativnog područja	
5.	Vatrogasno operativno središte Divulje	telefonom	Popunjavanje raspoloživim snagama	Radi uključivanja većeg broja postrojbi ili zračnih snaga u akciju gašenja požara	

--	--	--	--	--

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE	LOGISTIKA
1. stupanj	požari otvorenog prostora manjih razmjera indeks opasnosti vrlo mali do mali	vatrogasne postrojbe s područja Grada	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNIK
2. stupanj	- manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja indeks opasnosti mali do umjeren	- snage iz 1. stupnja - vatrogasne snage operativnog područja	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNIK
3. stupanj	- veće šumske površine velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	- snage iz 2. stupnja i - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - OSTALE ŽUPANIJSKE POSTROJBE, - INTERVENCIJSKE POSTROJBE, - ZRAČNE SNAGE - HV - POSTROJBE CZ	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNIK
4. stupanj	- vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) indeks opasnosti umjeren do velik	- snage iz 3. stupnja i - snage iz 3. stupnja - UKUPNE VATROGASNE SNAGE, - PREDVIĐENE PROGRAMOM AKTIVNOSTI. - POSTROJBE CZ DRŽAVNE - DODATNE SNAGE IZ DRUGIH ŽUPANIJA	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNIK)
5. stupanj	- posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik	- snage iz 4. stupnja - VATROGASNE POSTROJBE IZ OSTALOG DUELA RH - POSTROJBE CZ IZ OSTALOG DIJELA RH - POMOĆ IZ DRUGIH ZEMALJA	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA GRADONAČELNIK

Tablica 2 i 3 : Redoslijed i dinamika uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

4.1. PLAN PREVENTIVNOG POSTUPANJA I PODIZANJA SPREMNOSTI VATROGASNIH POSTROJBI PRI POVEĆANJU OPASNOSTI OD POŽARA

Tijekom protupožarne sezone u 2026. godini sve angažirane vatrogasne snage usporedno s povećanjem indeksa opasnosti od požara trebaju postupati prema okvirnom Planu podizanja spremnosti u svrhu što boljeg nadzora područja i protupožarne prevencije u zoni svoje odgovornosti što podrazumijeva niz preventivnih postupaka u smislu podizanja spremnosti i smanjenja vremena reakcije pri eventualnom izbijanju požara, npr. prelazak na 24-satno dežurstvo, povećanje intenziteta ophodnji, njihovu dislokaciju na posebno ugrožena područja i sl. Detaljno definiranje

postupaka u tom smislu određuje svako DVD i JVP za sebe u skladu sa svojim mogućnostima (brojem tehnike, ljudstva i sl.) i specifičnostima područja na kojem djeluje, ali Plan treba prilagoditi trima stupnjevima opasnosti:

I Normalnom (uobičajeni intenzitet protupožarnog djelovanja tijekom sezone),

II. Kategorija (povećani intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti),

III. Kategorija (maksimalni intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti i kada brzina vjetra pređe granicu 10,7 m/sek).

Operativno područje	(uobičajeni nivo protupožarnog djelovanja tijekom sezone),	povećani intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti),	(maksimalni intenzitet protupožarnog djelovanja na koji se prelazi kada indeks opasnosti od požara 5 dana za redom pređe u stupanj vrlo velike opasnosti i kada brzina vjetra pređe granicu 10,7 m/sek).
Operativno područje	Normalni režim PP zaštite	I. Kategorija opasnosti	II. Kategorija opasnosti
Operativno područje	Dežurna smjena je u pripravnosti u prostorijama društva Po procjeni Zapovjednika ili voditelja smjene s navalnim vozilom i posadom od 3 vatrogasca vrše se preventivne ophodnje na području djelovanja.	Isto kao i u normalnom režimu PP zaštite Intenziviranje preventivnih obilazaka, ophodnje unutar granica zone odgovornosti s naglaskom na posebno ugrožene lokacije sukladno	Isto kao i u I. kategoriji opasnosti uz povećanu pozornost i maksimalno intenziviranje ophodnji Dislokacija jednog vatrogasnog vozila s posadom

Tablica 4; Plan preventivnog postupanja i podizanja spremnosti vatrogasnih postrojbi pri povećanju opasnosti od požara

4.2. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Akciju gašenja požara vodi zapovjednik mjesno nadležne JVP ili njegov zamjenik.

Po primitku informacije o događaju obavještava PVOC, a on ŽVOC, Županijski centar 112, nadležnu Policijsku postaju, te istu prosljeđuje odmah svim subjektima koji su uključeni u sustav zaštite a sve vatrogasne postrojbe se upućuju na mjesto događaja;

Zapovjednik mjesno nadležne JVP po dolasku na mjesto intervencije o stanju na požarištu odmah izvješćuje Područni vatrogasni operativni centar i Zamjenika Županijskog vatrogasnog zapovjednika za to operativno područje koji donosi odluku o preuzimanju i vođenju vatrogasne intervencije.

O izlasku na intervenciju, trenutnoj situaciji na požarištu i preuzimanju vođenja vatrogasne intervencije, zamjenik županijskog zapovjednika operativnog područja izvješćuje Županijski VOC, a on Vatrogasno operativno središte Divulje i županijski centar 112.

O poduzetim aktivnostima obvezno se izrađuje pismeno izvješće i analiza intervencije koji se dostavljaju županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

4.2.1. SLUČAJEVI KAD SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA UKLJUČUJU VATROGASNE SNAGE IZVAN OPERATIVNOG PODRUČJA

Zbog mogućnosti izbijanja većih požara otvorenog prostora koji nadilaze mogućnosti vatrogasnih snaga operativnog područja djelovanja, poziva se ispomoć iz drugih operativnih područja, sukladno županijskom Planu.

Kad se iscrpe navedene snage operativnog područja, zapovjednik operativnog područja putem ŽVOC-a Split zahtjeva od Županijskog zapovjednika ili njegovog zamjenika da se angažiraju interventne snage – sezonski gasitelji VZŽSD i snage iz susjednih Operativnih područja, a potom snage solidarnosti iz operativnih područja Županije po nalogu županijskog zapovjednika.

4.2.2. NAČIN ZAMJENE POSTROJBI NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA

Zamjena vatrogasnih postrojbi obavljat će se dovoženjem i raspoređivanjem novih snaga iz pričuve. Dio snaga koje su sudjelovale u gašenju bit će povučene na odmor nakon četiri sata djelovanja ili na temelju procjene i odluke zapovjednika akcije gašenja.

Dovođenje novih i izvlačenje snaga na odmor, obavljat će se vlastitim prijevoznim sredstvima.

Snage koje odlaze na odmor ne smiju napustiti požarište do primopredaje požarišta novim snagama.

4.2.3. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE U GAŠENJU POŽARA

Zahtjev za uključivanje namjenski organiziranih snaga Hrvatske vojske (NOS) u akciju gašenja požara odrađuje se kroz standardne operativne postupke (SOP) za uključivanje NOS-a HV-a u akcije gašenja požara. Zapovjednik požarišta traži uključivanje od područnog županijskog zapovjednika, a ovaj od županijskog zapovjednika. Spomenuti zahtjev se uz suglasnost Vatrogasno-operativnog središta Divulje prosljeđuje Operativnom Vatrogasnom zapovjedništvu Oružanih snaga Republike Hrvatske na realizaciju.

UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELUJU U PLANU AKTIVNOG

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- JVP Sinj
- DVD-Sinj

Komunikacijske jedinice:

Javna vatrogasna postrojba Grada Sinja
Dobrovoljno Vatrogasno društvo Sinj
Policajska Postaja Sinj;
MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured CZ Split;
Ustanova hitne medicinske pomoći Sinj;
Hrvatske Šume, Uprava Šuma Split, ispostava Sinj;
Hrvatska Elektroprivreda, DP Elektro Dalmacija Split, ispostava Sinj;
Poduzeća i Tvrtke

5.1.1. Zapovjedna struktura vatrogasnih postrojba u Grad Sinju

Tablica 5.: JVP Sinj

IME PREZIME	FUNKCIJA	TELEFON
STIPE ANČIĆ	ZAPOVJEDNIK	
SAŠA VUKOVIĆ	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA.	

Tablica 6.: DVD-Sinj

IME PREZIME	FUNKCIJA	
PETAR ŠUŠNJARA	ZAPOVJEDNIK	
FILIP MILUN	ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	

5.1.2. KOMUNIKACIJSKE JEDINICE

obavješćivanje i uzbunjivanje za potrebe
vatrogasnog zapovjednika Grada Sinja obavlja
JVP Sinj.

Poslove operativnog dežurstva, prijema i
prijenosa informacija, pozivanje osoba,

5.1.3. VATROGASNE POSTROJBE

	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobitel</i>
<i>JVP Grada Sinja, Zapovjednik Stipe Ančić</i>			
<i>DVD Sinj, Zapovjednik Petar Šušnjara</i>			

5.1.4. PODACI ZA POLICIJSKU POSTAJU U
SINJU

	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobitel</i>
<i>Policijska postaja Sinj Načelnik Petar Tomašević</i>			

5.1.5. MUP- RAVNATELJSTVO CIVILNE
ZAŠTITE, PODRUČNI URED CZ SPLIT

<i>Ime Prezime</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Tel</i>	<i>Mobitel</i>
<i>Srđan Kušević</i>	<i>Pročelnik PU DZUS</i>		
<i>Željko Šeravić</i>	<i>Voditelj Odjela za P i PP</i>		
<i>Marin Ivanković</i>	<i>Voditelj ŽC 112</i>		

5.1.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBE ZA
PRUŽANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI
U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik

vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć

Ekipu prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Ekipu sačinjava:

liječnik

▪

sanitetsko
vozilo s
vozačem

▪

medicinski
tehničar

<i>Ustanova hitne medicinske pomoći Sinj</i>	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobitel</i>
<i>dr Jakov Škaro</i>			

5.1.7. UKLJUČIVANJE ŠUMARIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske Šume d.o.o., Uprava šuma - Split interventnom grupom za izradu prosjeka ili čuvanje požarišta

	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobitel</i>
<i>Hrvatske Šume, Uprava Šuma Split, ŠUMARIJA SINJ, ANTE ŠIMIĆ</i>			

5.1.8. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ELEKTRIČNE ENERGIJE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Nadležni zapovjednik upoznaje dežurnog dispečera sa zahtjevom o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju tako da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

	<i>Telefon</i>	<i>Fax</i>	<i>Mobitel</i>
<i>Hrvatska Elektroprivreda DP Elektrodalmacija Split, ispostava Sinj; Dražen Šabić</i>			

5.2. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na prijedlog zapovjednika JVP Grada Sinja
Gradonačelnik Grada Sinja izdaje zapovijed
za uključivanje poduzeća i tvrtki u akciju
gašenja požara.

PREGLED NADLEŽNIH OSOBA I
PODUZEĆA U SLUČAJU AKCIJE GAŠENJA
POŽARA

Red broj	Naziv poduzeća i ovlaštene osobe	Telefonski broj	MTS i drugo	Namjena
1.	JVP "Cetina"-Sinj Ivica Perković		teški kamioni-3 bager/utovarivač-2	upotreba teške mekhanizacije
2..	"Čistoća CK" Sinj Petar Župić		kamion bager/rovokopač-1	upotreba teške mekhanizacije
3.	„Vodovod CK“, Sinj Josip Mioč		auto-cisterna-1 bager/rovokopač-1	upotreba teške mekhanizacije
4.	HEP "Elektrodalmacija" Sinj Dražen Šabić		vozilo s ekipom za iskapčanje	poslovi prijenosa električne energije
5.	"Konzum" Sinj		logistika	hrana i piće
6.	"Promet d.o.o." Sinj		autobusi-3	prijevoz ljudstva
7.	„Hazarder“ Dragan Labrović		rovokopač-1 rovokopač i utovarivač- 1	upotreba teške mekhanizacije
8.	Gradina- Mont d. o. o. Neda Bandić		rovokopač-1 rovokopač i utovarivač- 1 Kamioni za prijevoz tereta-20	upotreba teške mekhanizacije

5.2.1. KOMUNALNE TVRTKE - VODOVOD

U slučaju potrebe za osiguranjem povećanih
količina vode u akciju gašenja se uključuje
nadležni vodovod putem dežurne ekipe.

Grad Sinj «VODOVOD I ODVODNJA CK» Josip Mioč			
---	--	--	--

5.2.3. TVRTKE KOJE GOSPODARE I UPRAVLJAJU ODLAGALIŠTIMA OTPADA

Na području Grada Sinja postoji odlagalište otpada koje nema odgovarajuću dozvolu.

Mojanka „Čistoća CK”, Petar Župić			
--------------------------------------	--	--	--

5.2.4. ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I PIĆEM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Opskrba gasitelja hranom i pićem osigurava se na zahtjev zapovjednika vatrogasnih postrojbi s operativnog područja za vrijeme velikih vatrogasnih intervencija čije trajanje je dulje od 8 sati, ili kraće, po prosudbi zapovjednika, zbog naročitih okolnosti pri obavljanju vatrogasnih intervencija.

Opskrbu osigurava jedinica lokalne samouprave, na čijem se prostoru odvija

intervencija, sama ili preko poduzeća ili službe na svom području.

Za pravovremenu opskrbu hranom i pićem odgovoran je gradonačelnik ovisno o mjestu nastanka događaja.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića obavljat će vatrogasne postrojbe na način kako to odredi zapovjednik intervencije u dogovoru s odgovornom osobom grada/općine na čijem području

se nalazi opožareno područje.

Funkcija	Ime i Prezime	Telefon	Fax.	Mobitel
GRADONAČELNIK	Miro Bulj			

6. SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU GRADSKI I OPĆINSKI ČELNICI

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar

otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.

Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Obavješćivanje i upoznavanje gradskih i općinskih čelnika obavlja se sljedećim redom za nastali požar na području Grada Sinja:

FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON
Gradonačelnik	Miro Bulj	
Pročelnica Ureda Grada Sinja	Irena Mišević	
Predsjednica Gradskog vijeća	Marija Gaurina	

v.d. Pročelnica Upravnog odjela za gospodarski razvoj, fondove Europske unije i javnu nabavu	Ana Cvitković	

7. FINANCIRANJE

Financiranje mjera civilne zaštite od požara na području Grada Sinja po ovom Planu osigurava se iz proračuna Grada Sinja za 2026. godinu:

- za JVP Grada Sinja 1.561.000,00 eura;
- za DVD Sinj u iznosu od 110.000,00 eura;
 - za rad 83.455,44 eura;
 - za Operativni plan zaštite od požara u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine do iznosa od 26.544,56 eura;
- za aktivnosti Civilne zaštite u 2026. godinu u iznosu od 50.000,00 eura:
 - za aktivnosti CZ 15.000,00 eura,
 - za ostale aktivnosti u sustavu Civilne zaštite (HGSS) 35.000,00 eura;

U slučaju intervencija koje zahtijevaju veći broj izvršitelja Grad Sinj preko Stožera CZ Sinja osigurava logistiku za iste, iz posebnih/pričuivnih sredstava proračuna Grada.

Razliku koja eventualno nedostaje na poziciji operativnog plana zaštite od požara, a odnosi se na ukupne troškove povećanog broja sezonski zaposlenih vatrogasaca prema novim pravilima za refundaciju sredstava na teret državnog proračuna, ostalih nepredviđenih troškova, osigurava se po potrebi rebalansom proračuna Grada Sinja u tijeku 2026. godine.

8. KARTE GRADA

8.1 Karta Grada s prikazom JVP i DVD-a Sinj

8.2. Teritorijalni ustroj Grada Sinja

8.3. Infrastrukturni sustavi i mreže Grada Sinja

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom Glasniku Grada Sinja"

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ

GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/14

URBROJ: 2181-08-03-26-1

Sinj, 26. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, br. 02/21), a u svezi s člankom 3. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 92/10) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini, gradonačelnik Grada Sinja, dana 26. ožujka 2026. godine donio je

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti

povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2026. godinu

1. Posebne mjere zaštite od požara u ljetnom razdoblju obično počinju 1. lipnja tekuće godine i traju ovisno od hidrometeoroloških uvjeta.

Najveću pozornost treba usmjeriti prema lokalitetima visoko vrijednih šuma koje se na području Grada Sinja nalaze na predjelima Kukuzovac, Stari grad, Pavića nebesa, Planica, Šušnjevača (nasadi crnog bora).

Da bi se što više smanjila opasnost od nastajanja požara na otvorenom prostoru, uz sudjelovanje svih nositelja i sudionika iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Sinja, (temeljem Plana zaštite od požara iz 2021. godine) Grad Sinju suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Sinj ustrojava motrilačku, ophodarsku i čuvarsku službu na gore navedenim lokalitetima, a po potrebi i šire.

Za potreba nadzora otvorenog prostora koriste se kamere u VOC JVP Sinj te dron.

MOTRILAČKA SLUŽBA

MOTRILAČKA SLUŽBA

Motrilačka postaja bit će locirana na tvrđavi Stari grad s koje se ima pregled cijele sinjske kotline.

Postaja će biti opremljena ručnom radio vezom s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom, dalekovidom, dnevnikom i kartom područja.

Rad postaje je svaki dan od 06-22 sata, u dvije smjene po dva vatrogasaca.

OPHODARSKA SLUŽBA

Ophodarska služba će biti ustrojena tako da će imati pješačke ophodnje i autoophodnju.

Pješačke ophodnje bit će opremljene radio vezom i vršit će nadzor nad lokalitetima tvrđava Grad i Pavića nebesa. U njemu sudjeluju po dva vatrogasca u dvije smjene od 06-22 sata.

Autoophodnja obavljat će se svaki dan od 06-22 sata s vatrogasnim vozilom i četiri vatrogasca u dvije smjene, obilaziti lokalitete visokovrijednih šuma i to rutom Sinj - Karaguša-Kukuzovac – Radošić-Dicmo-Bisko-Vojnić-Trilj-Otok-Bajagić-Bitelić- Peruća -Sinj..

OPHODARSKA SLUŽBA

Ophodarska služba će biti ustrojena tako da će imati pješačke ophodnje i autoophodnju.

Pješačke ophodnje bit će opremljene radio vezom i vršiti će nadzor nad lokalitetima tvrđava Grad i Pavića nebesa. U njemu sudjeluju po dva vatrogasca u dvije smjene u vremenu od 06-22 sata.

Autoophodnja obavljati će se svaki dan od 06-22 sata s vatrogasnim vozilom i četiri vatrogasca u dvije smjene, obilaziti lokalitete visokovrijednih šuma i to rutom Sinj - Karaguša-Kukuzovac –Radošić-Dicmo-Bisko-Vojnić-Trilj-Otok-Bajagić-Bitelić- Peruća -Sinj. Intenzitet ophodarske službe ovisi o raspoloživim financijskim sredstvima koja su namijenjena za to.

ČUVARSKA SLUŽBA

Djelatnici čuvarske službe imaju osiguranu telefonsku vezu.

Osim toga KP "Čistoća Cetinske krajine" treba imati u pripravnosti vlastitu cisternu za eventualne požare na tom lokalitetu.

Motrilačke postaje na tvrđavi Stari Grad i Pavića nebesima istovremeno će obavljati i čuvarsku službu.

POSEBNE MJERE ZA VRIJEME ALKE I VELIKE GOSPE

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v. r.

Posebne mjere zaštite od požara provode se za vrijeme održavanja Sinjske Alke i Svetkovine Velike Gospe. Osim stalnih mjera koje će za ove dane biti i pojačane, uvode se i noćne patrole.

Za dane Alke (Bara, Čoja i Alka) 4. - 6. kolovoza:

- *punkt Kukuzovac - cjelodnevno dežurstvo s navalnim vozilom i tri vatrogasca punkt tvrđava Grad - cjelodnevne pojačane pješačke patrole*
- *punkt Pavića nebasa - cjelodnevne pojačane pješačke i auto patrole punkt Planica - cjelodnevne pješačke i auto patrole*
- *punkt Alkarsko trkalište - u dogovoru s područnim vatrogasnim zapovjednikom osiguranje trkališta*

Za dane Velike Gospe 13. – 15. kolovoza:

- *punkt Kukuzovac - cjelodnevno dežurstvo s navalnim vozilom i tri vatrogasca punkt tvrđava Grad - cjelodnevne pojačane pješačke patrole*
- *punkt Pavića nebasa - cjelodnevne pojačane pješačke i auto patrole punkt Planica - cjelodnevne pojačane pješačke i auto patrole.*

2.U suradnji s komunalnom službom Grada Sinja i ovlaštenom osobom od MUP-a za nadzor otvorenog prostora sanirat će se eventualni "divlji" deponiji i ostali uočeni nedostaci.

3.U dogovoru s vatrogasnom postrojbom JVP Sinj i DVD Sinj izvršit će se opremanje gore navedenih službi, te sa svim ostalim nositeljima i sudionicima iz Programa poduzeti mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 **GRAD SINJ**
GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/15
URBROJ: 2181-08-03-26-1
Sinj, 26. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, br. 02/21), a u svezi s člankom 3. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 92/10) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. godini, gradonačelnik Grada Sinja, dana 26. ožujka 2026. godine donio je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju i financiranju
prijedloga pojačanih mjera zaštite
od požara u ljetnom razdoblju 2026.
godine.

I

Prihvaća se prijedlog pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju 2026. godine.

II

Dio sredstava potrebnih za provedbu pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom razdoblju osigurat će se po dinamici koja će se dogovoriti s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Sinj sukladno mogućnostima, aktualnoj situaciji i potrebama vatrogasne postrojbe do iznosa od 26.544,56 eura.

Iz sredstava navedenih u stavku 1. i 2. ove točke financirat će se i rad sezonskih vatrogasaca.

III

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja”.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/16
URBROJ: 2181-8-1-03-26-1
Sinj, 26. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, br. 02/21), gradonačelnik Grada Sinja dana 26. ožujka 2026. godine donosi

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Grada Sinja, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Grada Sinja, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema JVP-a Sinj DVD-a Sinj odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koje se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Gradonačelnik ili osoba koju ona za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika JVP Sinj, ili njihovog zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednici JVP DVD-a Sinj odnosno njihovi zamjenici, određuju vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Sinja, ako isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području Grada Sinja postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično a to su:

- Megram d.o.o. za vađenje kamena i projektiranje
- Iko - Promet, obrt za prijevoz i iskope
- Gradina-Mont, d. o. o.
- Hazarder. d.o.o. Sinj
- Cetina D. D. Sinj
- Promet d.o.o. Sinj
- Obrt Mušterić

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povrata.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjeravaju zapovjednici JVP i DVD-a, odnosno njihovi zamjenici ili od njih ovlaštena osoba.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim glasniku Grada Sinja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v. r.

Na temelju članka 4. st. 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10), točke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini i članka 52. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik Grada Sinja, br. 02/21), gradonačelnik Grada Sinja, dana 26. ožujka 2026. godine donio je

**Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora radi
uspostave zapovjednih mjesta kod
zapovijedanja i koordinacije u gašenju
požara na području Grada Sinja**

Grad Sinj proteže se od područja Gljeva na istoku do Zelova na sjeveru Radošića, Suhača i Lučana na zapadu te Turjaka i Kukuzovca na jugu te je jedan od najvećih terena za obranu od požara u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Povećanjem ugroze, odnosno požara pojavljuje se potreba za formiranjem Stožera civilne zaštite za čije djelovanje treba osigurati adekvatne lokacije. Sve lokacije trebaju imati dovoljno zatvorenog prostora i potrebnu energetska, komunikacijsku, uredsku i drugu opremu za uspostavu zapovjednog mjesta.

Pogodne lokacije i prostori iz kojih se može uspješno provoditi zapovijedanje i koordinacija su:

1. Zgrada Vatrogasnog doma u Sinju Put Ferate 6, Sinj;
2. Zgrada gradske uprave u Sinju, Dragašev prolaz 24, Sinj;

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/17
URBROJ: 2181-8-03-26-1
Sinj, 26. ožujka 2026. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Klasa: 030-01/22-01/2

UR.broj :2181-8-03-26-14

Sinj, 5. svibnja 2026.

Na temelju odredbe članka 4. st. 3.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br.86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, 2/21), članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, br.06/22), Gradonačelnik Grada Sinja, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela Ured Grada, a nakon savjetovanja sa sindikatom, dana 5.5.2026., donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA**

o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, 1/22, 2/22, 3/22, 4/22, 10/22, 1/24, 1/26) članak 17. dopunjuje se stavkom 2. koji glasi:

„U upravnim tijelima mogu se na temelju provedenog oglasa primiti u radni odnos osobe na određeno radno vrijeme na radna mjesta na kojima će se obavljati poslovi vezani uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije, koji završavaju danom završetka projekta i drugi privremeni poslovi.“

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“, 1/22, 2/22, 3/22, 4/22, 10/22, 1/24, 1/26) u Unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, u UREDU GRADA, dodaje se privremeno radno mjesto za vrijeme trajanja projekta, koje glasi:

17. VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK-VODITELJ PROJEKTA, NA PROJEKTU „ZAŽELI“			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	—	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
sudjeluje u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekta, sudjeluje u organizaciji rada tima i pružatelja usluga na terenu			50
Priprema Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) i svih ostalih izvještaja u sustavu e-Kohezija, prati financijsko izvještavanje			20

<i>sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave vezanim uz provedbu projekta</i>	10
<i>Komunicira s provedbenim tijelima, nadležnim Ministarstvom i javnim ustanovama u svrhu izvještavanja, praćenja indikatora, zapošljavanja pružatelja usluge i sl.</i>	10
<i>prati primjenu važećih zakona, pravilnika i normi iz područja pripreme i provedbe projekta</i>	5
<i>obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</i>	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Magistar/magistra prava ili stručni specijalist/specijalistica javne uprave ili druge odgovarajuće društvene struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Miro Bulj, v.r.

KLASA: 371-01/25-01/44
URBROJ: 2181-8-03-26-7
Sinj, 5. svibnja 2026. godine

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Statuta Grada Sinja („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 2/21), Odluke o potpori u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja – „OSTANI TU“ („Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 7/22), na temelju Zapisnika Povjerenstva o konačnoj listi prijave (KLASA:371-01/25-01/44, URBROJ:2181-8-04-26-6) Gradonačelnik Grada Sinja, Miro Bulj, dana 5. svibnja 2026. godine, objavljuje

ODLUKU

o odabiru korisnika i dodjeli bespovratnih sredstava na temelju Odluke o potpori u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja – „OSTANI TU“

I

Za dodjelu bespovratnih sredstava u potpori za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja, u Proračunu Grada Sinja osigurano je ukupno sredstava

= 300.000,00 eura
(tristo tisuća eura)

Prema ovoj Odluci isplatit će se bespovratna sredstva korisnicima mladim obiteljima i samcima koji su udovoljili uvjetima Javnog poziva i za koje je imenovano Povjerenstvo za odabir kandidata po javnom pozivu za sufinanciranje u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), nakon provedbenog postupka, uvida u dostavljenu dokumentaciju, primjenjujući Odluku Gradskog vijeća (Odluka o potpori u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja – „OSTANI TU“ „Službeni glasnik Grada Sinja“ broj 7/22), predložilo dodjelu bespovratnih sredstava.

II

Sukladno prijedlogu Povjerenstva, bespovratna sredstva odobrena u točki I. ove Odluke raspoređuju se korisnicima mladim obiteljima i samcima (u daljnjem tekstu: korisnicima) za pomoć u rješavanju stambenog pitanja prema Popisu koji je sastavni dio ove Odluke.

III

Sredstva iz točke III. Ove Odluke isplatiti će se korisnicima iz Proračuna Grada Sinja za 2026. godinu, Razdjela I., Glave 2., Programa 1009 „Program za mlade - Ostani tu“.

IV

Prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima, odabrani prijavitelji, korisnici potpore dužni su dostaviti instrument osiguranja u obliku **solemnizirane bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika, na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava uvećanih za 10% radi eventualnih troškova prisilne naplate u korist Grada Sinja.

Korisnici koji ostvaruju pravo na potporu, prije sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, obvezni su **dostaviti izjavu** pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovjerenu kod javnog bilježnika (OBRAZAC – IZJAVA, u privitku ove Odluke).

Grad Sinj će na temelju navedene korisnikove izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornosti zatražiti povrat:

- u slučaju da je korisnik nezakonito ostvario sredstva,
- u slučaju da je sredstva koristio protivno namjeni i
- u slučaju kršenja ugovornih odredbi te u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Korisnik sredstava, nakon što potpiše Ugovor, u svakoj fazi realizacije Mjera, dužan je omogućiti Gradu Sinju kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava uvidom u dokumentaciju za pravdanje utrošenih sredstava kojom se dokazuje namjensko korištenje istih te omogućiti očevid na terenu sufinancirane nekretnine za koju je ostvario Potporu.

Korisnik je obavezan dostaviti Gradu dokaz o prijavljenom prebivalištu (za sebe i članove kućanstva) u rokovima iz Odluke o potpori u

rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i samaca na području Grada Sinja.

Gradonačelnik:
Miro Bulj, v.r.

V

Prijavitelji koji nisu odabrani, izvijestit će se o rezultatima Javnog poziva pojedinačno putem e-mail adrese navedene u prijavi.

Popis odobrenih zahtjeva prijavitelja

VI

Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Sinja“.

MJERA 1. Sufinanciranje troškova ishođenja akata o građenju na području Grada Sinja u ukupnom iznosu do 2.655,00 €

R. broj	Ime i prezime	Adresa	IZNOS
1	Marko Klarić	Put Pavića 24	2.655,00
2	Mia Bašić	Suhač 33	2.655,00
3	Mario Lucić	Turjaci 322	2.655,00
4	Filip Petričević	Suhač 123	2.655,00
5	Toni Župić	Radošić 80A	2.639,36
6	Filip Vukas	Ulica Vedrinskih branitelja 87	2.655,00
7	Petar Pletikosić	Hrvoja Vukčića Hrvatinića 3	2.655,00
8	Ivan Pavičić	Radošić 44	731,36
9	Josip Gutić	Fra Rafe Kalinića 23	2.655,00
10	Josip Đipalo	Lučane 130	2.655,00
11	Josip Čović	Radošić 32	2.655,00
12	Kristijan Dević	Glavice 50B	2.655,00
13	Ante Poljak	Glavice 517	2.655,00
14	Marko Radić	Lučane 120B	2.655,00
15	Mate Poljak	Glavice gornje 503	2.655,00
16	Stipe Paleško	126.brigade Hv 9	2.655,00
17	Ivan Gluić	Bajagić 111	2.655,00
18	Mario Marić	Brnaze 269	2.655,00
UKUPNO			45.850,72

MJERA 2. Sufinanciranje troškova kupnje građevinskog zemljišta za izgradnju stambenog objekta (obiteljske kuće s jednom stambenom jedinicom) na

području grada Sinja u iznosu od 25% ugovorene kupoprodajne cijene, maksimalno 9.954,21 €

R. broj	Ime i prezime	Adresa	Iznos
1	Ella Tadić	Ruda 211	6.636,14
2	Josip Gutić	Fra Rafe Kalinića 23	6.636,14
3	Kata Biloderić	Glavice 694	6.636,14
4	Ana Efendić	Bazana 27	6.390,00
5	Luka Mušterić	Ivana Frankopana 1A	5.308,91
6	Marin Miloš	Brnaze 716	5.308,91
7	Hrvoje Perić	Trg Gojka Šuška 4	5.308,91

8	<i>Tonći Petričević</i>	<i>Obrovac Sinjski 240</i>	<i>5.308,91</i>
9	<i>Kristijan Dević</i>	<i>Glavice 50B</i>	<i>5.308,91</i>
10	<i>Šimun Buljan</i>	<i>Ćosin potok 57</i>	<i>5.308,91</i>
11	<i>Stipe Paleško</i>	<i>126.brigade Hv-a</i>	<i>3.981,68</i>
12	<i>Mislav Bitunjac</i>	<i>Ulica fra Pavla Vučkovića 3</i>	<i>3.981,68</i>
13	<i>Filip-Frano Pavičić</i>	<i>Radošić 174</i>	<i>3.981,68</i>
UKUPNO			70.096,92

nekretnine na području grada Sinja,
maksimalno 9.954,21 €

MJERA 3. Sufinanciranje kupnje, izgradnje i
dovršetka izgradnje stambenog objekta- prve

R. broj	Ime i prezime	Adresa	Iznos
1	<i>Vinko Knezović</i>	<i>Put petrovca 21</i>	<i>6.636,14</i>
2	<i>Filip Vukas</i>	<i>Vedrinskih branitelja 87</i>	<i>6.636,14</i>
3	<i>Josip Gusić</i>	<i>Batonova ulica 2B</i>	<i>5.308,91</i>
4	<i>Mate Mađor</i>	<i>Tripalov voćnjak 8</i>	<i>5.308,91</i>
5	<i>Nikola Šušnjara</i>	<i>Tripalov voćnjak 3</i>	<i>5.308,91</i>
6	<i>Luka Labrović</i>	<i>Glavice 385D</i>	<i>5.308,91</i>
7	<i>Hrvoje Vučić</i>	<i>Glavice 413</i>	<i>5.308,91</i>
8	<i>Petar Pletikosić</i>	<i>Kralja Zvonimira 28</i>	<i>5.308,91</i>
9	<i>Petar Perković</i>	<i>Turjaci208</i>	<i>5.308,91</i>
10	<i>Ante Poljak</i>	<i>Glavice 517</i>	<i>5.308,91</i>
11	<i>Sanja Romac</i>	<i>Put piketa 2E</i>	<i>5.308,91</i>
12	<i>Željko Ćurković</i>	<i>Batonova ulica 2B</i>	<i>5.308,91</i>
13	<i>Luka Donadini</i>	<i>Bazana 43</i>	<i>5.308,91</i>
14	<i>Dino Dževrnja-Viro</i>	<i>Bazana 2</i>	<i>5.308,91</i>
15	<i>Antonio Alebić</i>	<i>Brekin put 4</i>	<i>5.308,91</i>
16	<i>Andrea Markovac</i>	<i>Put Jerkovića 11, Žrnovnica</i>	<i>5.308,91</i>
17	<i>Tino Barać</i>	<i>Lučane 51</i>	<i>5.308,91</i>
18	<i>Neli Šimleša</i>	<i>Put Piketa 2E</i>	<i>5.308,91</i>
19	<i>Jure Šuća</i>	<i>Glavice 491</i>	<i>5.308,91</i>
20	<i>Ivan Gluić</i>	<i>Bajagić 111</i>	<i>5.308,91</i>
21	<i>Jelena Žanko</i>	<i>Obrovac Sinjski 123</i>	<i>5.308,91</i>
22	<i>Ante Uvodić</i>	<i>Turjaci 215</i>	<i>5.308,91</i>
23	<i>Marina Modrić</i>	<i>Bazana 43</i>	<i>5.308,91</i>
24	<i>Mia Bašić</i>	<i>Suhač 33</i>	<i>3.981,68</i>
25	<i>Marko Đipalo</i>	<i>Lučane 130</i>	<i>3981,68</i>
26	<i>Tajana Matković</i>	<i>Lubinov most 5B</i>	<i>3.981,68</i>
27	<i>Hrvoje Lozušić</i>	<i>Fra Rafe Kalinića 62C</i>	<i>1697,63</i>
28	<i>Antonela Tadić</i>	<i>Suhač 67F</i>	<i>3981,68</i>
29	<i>Marko Radić</i>	<i>Lučane 120B</i>	<i>3616,26</i>
UKUPNO			146.000,00

MJERA 4. Sufinanciranje troškova priključka na komunalnu infrastrukturu u ukupnom iznosu do 2.655,00 €

R. broj	Ime i prezime	Adresa	Iznos
1	Ana Đapić	Put Pavića 103B	1.991,63
2	Ante Bandić	Ćurlini 36C	2.277,68
3	Marko Klarić	Put Pavića 24	2.472,69
4	Mirko Jelinčić	Put Šimaca 1	1.992,09
5	Jerko Bandić	Ćurlini 35	1.442,40
6	Mirko Maleš	Ulica kralja Zvonimira 13	1.991,63
7	Mario Lucić	Turjaci 322	2.472,69
8	Mia Bašić	Suhač 33	2.655,00
9	Tomislav Radić	Lučane 139B	2.540,66
10	Mario Šušnjara	Suhač 118A	2.218,99
12	Filip Petričević	Suhač 123	2.480,61
13	Petar Pletikosić	Kralja Zvonimira 28	1.463,93
UKUPNO			26.000,00

Ukupno odobreno sredstava **287.947,64**
Eura.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini, Stožer civilne zaštite Grada Sinja na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donio je:

III STOŽER CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA



GRAD SINJ
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

PLAN RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SINJA ZA PRIPREMU PROTUPOŽARNE SEZONE U 2026. GODINI

Članak. 1.

Planom rada iz točke I. Utvrđuju se sljedeći zadaci:

KLASA: 240-01/26-01/10
URBROJ: 2181-08-03-26-1
Sinj, 26. ožujka 2026. godine.

R/b.	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadacé/Aktivnosti
1.	Održati sjednice Stožera civilne zaštite Grada Sinja za pripremu pojačanih mjera zaštite od požara u ljetnom periodu u 2026. god.	Stožer civilne zaštite Grada Sinja

2.	<i>Razmotriti i predložiti na usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području.</i>	<i>Stožer civilne zaštite Grada Sinja</i>
3.	<i>Razmotriti i predložiti na usvajanje Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Sinja vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije</i>	<i>Stožer civilne zaštite Grada Sinja</i>
4	<i>Predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici</i>	<i>Stožer civilne zaštite Grada Sinja</i>
5	<i>Pripremiti izvješća (zapisnik) i radni materijal s održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave te ih obavezno dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije - županijskom vatrogasnom zapovjedniku i područnom uredu civilne zaštite</i>	<i>Stožer civilne zaštite Grada Sinja</i>
6	<i>razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici- glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske</i>	<i>Stožer civilne zaštite Grada Sinja</i> <i>JVP/DVD Sinj</i>
7.	<i>Razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu</i>	<i>Stožer civilne zaštite Grada Sinja</i>

Članak 2.

Ovaj Plan realizirat će se u suradnji s drugim subjektima zaštite od požara na području Grada Sinja.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim glasniku Grada Sinja«.

*Načelnik Stožera
Denis Bobeta, prof., v. r.*

—
—